



Total **PACKAGING** Solution

TPBI PUBLIC COMPANY LIMITED

สารบัญ

สารจากประธานกรรมการ	3
การเป็นสมาชิกสภาพ	4
รางวัลแห่งปี	4
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	7
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	25
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	32
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis)	93
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	106
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	107
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	117
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	138
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	166
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	175
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ สูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแล การทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	244
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง	262
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน	264
เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	266
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่ บริษัทได้จัดทำ	266
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	266
เอกสารแนบ 7 GRI Content Index	267



ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของบริษัท www.tpbigroup.com หรือ www.set.or.th

สารจากประธานกรรมการ

ในปี 2566 ภาวะความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์และอัตราดอกเบี้ยที่ปรับสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานในวงกว้างทำให้เศรษฐกิจโลกชะลอตัว รวมถึงคู่ค้ายังคงมีสินค้าคงคลังจำนวนมาก ทำให้ในช่วงครึ่งปีแรก คำสั่งซื้อทั้งจากภายในประเทศและต่างประเทศชะลอตัวอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม จำนวนคำสั่งซื้อจากลูกค้าดังกล่าวเริ่มทยอยกลับมาเข้ามาอย่างต่อเนื่องในช่วงครึ่งปีหลัง โดยเพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัดในไตรมาสสุดท้าย



ในปี 2567 ด้วยปัจจัยหนุนจากการชะลอการปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ย การฟื้นตัวทางการค้าของไทยกับคู่ค้าหลัก การขยายตัวของภาคการท่องเที่ยวและภาคบริการ ตลอดจนมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ จะส่งผลบวกต่อผู้ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค ส่งผลดีต่อระบบเศรษฐกิจ แต่ธุรกิจส่งออกยังคงมีความเสี่ยงจากการขาดแคลนสายการบินเรือขนส่งและต้นทุนการขนส่งสินค้าทางทะเลที่เพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากภาวะความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ที่ขยายตัวมากขึ้นบริเวณทะเลแดง รวมถึงปัญหาสภาพภูมิอากาศแห้งแล้งบริเวณคลองปานามา

แม้ปัจจัยภายนอกจะมีความผันผวน บริษัทยังคงมุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนายกระดับการผลิตในด้านต่าง ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของ บริษัทให้อยู่ในระดับเพิ่มสูงขึ้น รวมถึงตอกย้ำความเป็นผู้นำในการผลิตบรรจุภัณฑ์รักษ์โลก เพื่อตอบสนองความต้องการจากลูกค้าทั่วโลกที่มีแนวโน้มความต้องการบรรจุภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของ PCR (Post-Consumer Recycled) และบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน (Flexibles packaging) ที่เป็น Mono material ซึ่งสามารถนำไป Recycle ได้ โดยบริษัทได้ผ่านการรับรองมาตรฐานระดับสากลที่หลากหลาย อาทิ Circular Economy Management System (CEMS) Global Recycled Standard (GRS) อีกทั้งเป็นบริษัทผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกทรายแรกของประเทศไทยผ่านการตรวจสอบมาตรฐานการรับรองแห่งชาติ (มตช.9-2565) ซึ่งช่วยยกระดับความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าว่าสินค้าที่ส่งผลิตมีส่วนผสมของ PCR ตามสัดส่วนที่ได้แจ้งไว้จริง และสามารถสืบค้นย้อนกลับถึงแหล่งที่มาได้อย่างโปร่งใสชัดเจน ซึ่งเป็นจุดที่สร้างความแตกต่างและเป็นจุดแข็งในการแข่งขันของบริษัทต่อไป

ในด้านความยั่งยืนขององค์กร จากการที่บริษัทมุ่งมั่นดำเนินการตามแผนงานพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรตามแนวทาง ESG และ Circular Economy อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ปี 2566 บริษัทได้รับรางวัลจากหน่วยงานต่าง ๆ จำนวนมาก อาทิ รางวัล SET Awards 2023 - Commended Sustainability Awards, รางวัลจรรยาบรรณดีเด่น หอการค้าไทย ประจำปี 2566, รางวัลประกาศเกียรติคุณการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน ประจำปี 2566 จากสถาบันไทยพัฒน์ รวมถึง บริษัทยังได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ ประจำปี พ.ศ. 2566 ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” 4 ปีซ้อน และติดอยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2566 ที่ระดับ “AA” เป็นปีที่ 4 ติดต่อกันอีกด้วย นอกจากนี้ “โครงการวน” ซึ่งดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 สามารถเก็บกลับพลาสติกยืดที่ผ่านการใช้งานจากครัวเรือนเพื่อนำมารีไซเคิลได้กว่า 400 ตัน หรือเทียบเท่ากับการลดคาร์บอนไดออกไซด์กว่า 350,000 KgCO₂e หรือปลูกต้นไม้กว่า 39,000 ต้น และจากความมุ่งมั่นในการดำเนินการของ “โครงการวน” ทำให้ “โครงการวน” ได้รับรางวัล Real Impact Awards 2565 - Real Impact Organization/Brand of the Year Award (Environment) และรางวัล Thailand Green Design Awards 2023 - Green Honorary Awards ซึ่งรางวัลที่ได้รับเหล่านี้ ล้วนสร้างความภาคภูมิใจให้กับพนักงานทุกคนเป็นอย่างยิ่ง

ผมขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ที่ให้ความเชื่อมั่นและมีส่วนร่วมในการพัฒนาและสนับสนุนบริษัทอย่างเต็มที่เสมอมา บริษัทพร้อมมุ่งมั่นยกระดับการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลควบคู่กับความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมตลอดจนติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ต่าง ๆ ไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและรัดกุม เพื่อนำพาองค์กรให้เติบโตและสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืนต่อไป



บรรจง จิตต์แจ้ง
ประธานกรรมการ บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)

การเป็นสมาชิกสภา

สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท

สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สมาคมอุตสาหกรรมพลาสติกไทย

รางวัลแห่งปี

Thailand Green Design Awards 2023 - รางวัลเกียรติยศ Green Honorary Awards

- รางวัลชมเชย ในประเภทการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

วันที่ 19 พฤษภาคม 2566 คุณชัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ คุณศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด รับมอบโล่รางวัลและประกาศนียบัตร Thailand Green Design Awards 2023 จาก ดร. จงรัก วัชรินทร์รัตน์ อธิการบดี โดย TPBI สามารถคว้ามาได้ 2 รางวัล คือ รางวัลเกียรติยศ Green Honorary Awards จาก “โครงการวน” และ รางวัลชมเชย ในประเภทการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ จากผลงาน “ชุดโต๊ะกาแฟ WonLoop”



Real Impact Awards 2565 - Real Impact

Organization / Brand of the Year Award (Environment)



คุณชัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รับมอบโล่รางวัล Real Impact Organization/ Brand of the Year Award (Environment) จากโครงการ Real Impact Awards 2565 ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้กับองค์กรที่มีนวัตกรรมหรือกิจกรรมที่สามารถสร้างผลกระทบด้านการส่งเสริมสิ่งแวดล้อมได้อย่างแท้จริง โดยมี ศาสตราจารย์พิเศษ ธงทอง จันทรางศุ อธิการบดีสำนักนายกรัฐมนตรี และอดีตคณบดี คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นผู้มอบ เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2566

โครงการนี้ จัดขึ้นเป็นครั้งแรกโดยมีความมุ่งหมายที่จะยกย่ององค์กรหรือบุคคลที่ให้ความสำคัญกับการนำแนวคิด ESG (Environment, Social, and Governance) มาเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานและสามารถสร้างผลกระทบและความแตกต่างให้กับสังคมได้อย่างแท้จริง โดยค้นหาผลงานที่โดดเด่นจากองค์กรต่าง ๆ ที่ได้รับการพูดถึงจากสาธารณชน และคัดกรองโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจนได้โครงการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด โดย “โครงการวน” ของ TPBI เป็นหนึ่งในองค์กรชั้นนำที่ได้รับคัดเลือกให้ได้รับรางวัลดังกล่าว



“ถุงแยกขยะวน” ผ่านการรับรองผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของ PCR 40% จากสถาบันพลาสติก

คุณศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธารณะกุล ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด กล่าวว่า “การที่ถุงแยกขยะวน ได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของ PCR Resin ร้อยละ 40 จากสถาบันพลาสติกนี้ จะช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า ว่าได้เลือกซื้อสินค้าที่มีคุณภาพมาตรฐาน มีส่วนผสมของ PCR ตามสัดส่วนที่ระบุไว้จริง ทำให้มั่นใจได้อย่างเต็มที่ว่า ถุงแยกขยะวนทุกใบที่ลูกค้าเลือกใช้ จะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างแท้จริง นอกจากนี้ ยังสะท้อนให้



เห็นถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของ TPBI ที่มุ่งมั่นแก้ไขปัญหาขยะพลาสติก ด้วยการสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มตามหลักแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ เริ่มต้นจากการดำเนินงานโครงการวน ซึ่งมีเป้าหมายในการพัฒนาระบบการเก็บกลับขยะพลาสติกยึดเพื่อนำกลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล ต่อเนื่องด้วยการพัฒนาศักยภาพด้านการผลิตเม็ดพลาสติกรีไซเคิลประเภท PCR ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล อีกทั้งต่อยอดด้วยการนำมาพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และท้ายที่สุดคือ ผลักดันผลิตภัณฑ์เหล่านั้นให้ได้รับการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้งาน ซึ่งจะช่วยสร้างค่านิยมในการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้แพร่หลายมากยิ่งขึ้นต่อไป”

TPBI ครว้ CGR ระดับ “ดีเลิศ” ต่อเนื่อง 4 ปีซ้อน ตอกย้ำการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง



TPBI ได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการ ประจำปี พ.ศ. 2566 ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” ซึ่งถือเป็นระดับสูงสุด จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งได้ประกาศผลการสำรวจด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2566 โดยสามารถรักษาระดับ “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 ติดต่อกัน

TPBI ได้รับ SET ESG Rating 2566 ระดับ “AA” และติดรายชื่อนับยังยืน 4 ปีซ้อน

TPBI ได้รับการคัดเลือกเป็นหนึ่งในบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นหุ้นยังยืน หรือ THSI (Thailand Sustainability Investment) อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2563-2565 โดยในปี 2566 นี้ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้เปลี่ยนชื่อการคัดเลือกดังกล่าวเป็น “หุ้นยังยืน SET ESG Ratings” โดยการประเมินยังคงครอบคลุมไปที่ศักยภาพในการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อม สังคม และยึดหลักธรรมาภิบาล (Environment, Social and Governance : ESG) ซึ่ง TPBI ได้รับคัดเลือกและประเมินให้อยู่ในระดับ AA (80-89 คะแนน)



SET Awards 2023 – Commended Sustainability Awards



คุณชัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ รับรางวัล “SET Awards 2023 – Commended Sustainability Awards” ซึ่งเป็นรางวัลในกลุ่ม Sustainability Excellence จาก ดร. ภากร ปีตธวัชชัย กรรมการและผู้จัดการ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2566 รางวัลในกลุ่ม Sustainability Excellence สะท้อนมาตรฐานแห่งความเป็นเลิศด้านความยั่งยืน มอบให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดดเด่น มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน มีการเติบโตด้านเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมในการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่องค์กรอื่น ๆ

รางวัลจรรยาบรรณดีเด่น หอการค้าไทย ประจำปี 2566

คุณชัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ รับมอบรางวัลจรรยาบรรณดีเด่น หอการค้าไทย ประจำปี 2566 จาก ดร. สุเมธ ตันติเวชกุล เลขาธิการ มูลนิธิชัยพัฒนา ในพิธีประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น หอการค้าไทย ครั้งที่ 21 ประจำปี 2566 “ธุรกิจยั่งยืน สืบสานจรรยาบรรณจากรุ่นสู่รุ่น 90 ปี หอการค้าไทย” เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2566 หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทยได้ ดำเนินโครงการนี้ขึ้นเพื่อเชิดชูจริยธรรมที่โดดเด่นในภาคเอกชนโดยใช้เกณฑ์การพิจารณา 10 หัวข้อ



ได้แก่ การให้ความสำคัญกับผู้ที่เกี่ยวข้อง การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและคู่ค้า การรักษาความสุจริต กิจกรรมที่ส่งเสริมจริยธรรม กิจกรรมช่วยเหลือสังคม การส่งเสริมการบำบัดและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เสรีภาพของบุคคล การลดความเสี่ยงของกิจการ และการมุ่งส่งเสริมหลักการปฏิบัติอันเป็นเลิศในองค์กร

รางวัลประกาศเกียรติคุณการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน ประจำปี 2566 จากสถาบันไทยพัฒน์

คุณชุลีพร บริสุทธนะกุล ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน (กิจการองค์กร) รับรางวัล Sustainability Disclosure Recognition 2023 จาก คุณวรรณัฐ เพียรธรรม ผู้อำนวยการ สถาบันไทยพัฒน์ ในงานพิธีมอบรางวัลการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2566 การมอบรางวัลดังกล่าว สถาบันไทยพัฒน์ จัดขึ้นเพื่อช่วยองค์กรยกระดับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนที่ประโยชน์ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของกิจการ รวมทั้งการตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ 12.6 โดยการมอบรางวัลจะพิจารณาจากข้อมูลรายงานความยั่งยืนของบริษัทที่เผยแพร่ต่อสาธารณะที่มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ 3 ด้าน ที่อ้างอิงจาก Ceres-ACCA ซึ่งประกอบด้วย ด้านความครบถ้วนสมบูรณ์ของเนื้อหา (Completeness) ด้านความเชื่อถือได้ของเนื้อหา (Credibility) และด้านการสื่อสารและนำเสนอเนื้อหา (Communication)



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “TPBI”) เดิมชื่อ บริษัท อุตสาหกรรมถุงพลาสติกไทย จำกัด จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 11 กันยายน 2530 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 25 ล้านบาท โดยครอบครัววริษฐะกุล มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกและบรรจุภัณฑ์ประเภทอื่น ๆ TPBI ได้จดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2558 และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์และเริ่มทำการซื้อขายหลักทรัพย์ครั้งแรก เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2559 โดยใช้ชื่อย่อในการซื้อขายหลักทรัพย์ว่า “TPBI”

บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท” หรือ “TPBI Group”) มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ยาวนานกว่า 40 ปี ตลอดจนความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและคู่ค้า ทำให้ TPBI Group มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องจนกลายเป็นหนึ่งในผู้นำของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทถุงพลาสติกของโลก

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์

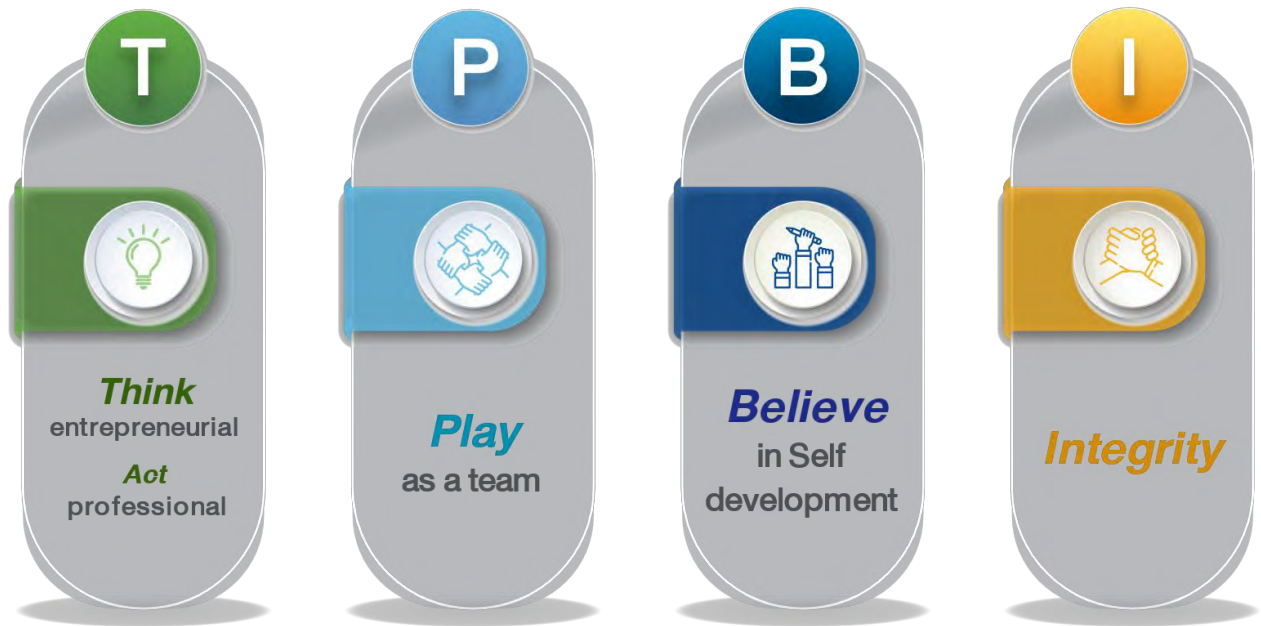
วิสัยทัศน์องค์กร



TPBI Group จะเป็นผู้นำด้านบรรจุภัณฑ์ที่มีการเติบโตไปด้วยกัน

กับลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น และสังคมอย่างยั่งยืน

ทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีคุณภาพได้มาตรฐานระดับสากล



- ☆ Think entrepreneurial, Act professional คิดอย่างเถ้าแก่ ทำอย่างมืออาชีพ
- ☆ Play as a team ทำงานร่วมกันเป็นทีม
- ☆ Believe in Self development เชื่อมั่นในการพัฒนาตนเอง
- ☆ Integrity มีความซื่อสัตย์ และ ความซื่อตรงในการทำงาน

พันธกิจองค์กร

1. สร้างมูลค่าเพิ่มด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
2. สร้างความมั่นคงให้กับพนักงานและผู้บริหาร
3. สร้างความมั่งคั่งให้กับพันธมิตรธุรกิจ
4. สร้างความมั่นคงทางธุรกิจและความยั่งยืนให้กับผู้ถือหุ้น

ค่านิยมองค์กร

TPBI หล่อหลอมให้พนักงานมีความเชื่อ ความประพฤติและการปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ให้องค์กรก้าวข้ามอุปสรรคต่าง ๆ ตลอดจนสามารถดำเนินธุรกิจให้เติบโตในทุกด้าน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำประโยชน์ที่สร้างส่งต่อให้กับคนรุ่นถัดไปอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก

TPBI Group มีความมุ่งมั่นที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าในการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกและบรรจุภัณฑ์กระดาษที่มีคุณภาพได้มาตรฐานระดับสากล โดยเน้นการบริการที่ดี สามารถตอบสนองคำสั่งซื้อได้อย่างต่อเนื่อง ส่งสินค้าตรงตามเวลา รวมทั้งให้ความสำคัญกับการรักษาความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า ทำให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นและไว้วางใจ ด้วยความรู้ ความเชี่ยวชาญทั้งในด้านวิศวกรรมการผลิต และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจมายาวนานกว่า 40 ปี TPBI Group เชื่อมั่นว่าจะสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ เครื่องจักรและเทคโนโลยีการผลิตได้พร้อมรับกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้า โดยมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านรูปแบบของผลิตภัณฑ์ มีเป้าหมายที่จะให้บริการรูปแบบของผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลายมากขึ้น โดยจะมุ่งเน้นการพัฒนาและเพิ่มการขายผลิตภัณฑ์เพิ่มมูลค่า (Value-Added Products) การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับลูกค้าใหม่ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ เช่น อุตสาหกรรมอาหาร อุตสาหกรรมความงาม เป็นต้น รวมถึงผลิตภัณฑ์ตามแนวโน้มของตลาดที่นิยมให้มีการใช้วัตถุดิบรีไซเคิล และการใช้วัตถุดิบที่ย่อยสลายได้ตามธรรมชาติในการผลิต เพื่อให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น

ด้านการขยายตลาด การส่งออกและด้านธุรกิจจัดจำหน่าย มีเป้าหมายที่จะขยายตลาดการส่งออกไปยังประเทศในกลุ่มอาเซียนและแอฟริกา นอกเหนือจากประเทศส่งออกหลักในปัจจุบัน เช่น ออสเตรเลีย สหราชอาณาจักร

ด้านการบริหารจัดการภายในโรงงาน มีเป้าหมายที่จะปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการภายในโรงงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดและความเป็นเลิศด้านการผลิต โดยมุ่งหวังให้มีต้นทุนการผลิตต่อหน่วยในอัตราที่ต่ำลง และลดการสูญเสียระหว่างผลิต ซึ่งถือเป็นเป้าหมายหลักในการพัฒนา การบริหารจัดการภายในโรงงาน รวมถึงการพัฒนาหน่วยงานด้านการวิจัยและพัฒนา และหน่วยงานสนับสนุนด้านเทคนิคการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ ด้วยแนวโน้มอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ของประเทศและของโลกที่ยังมีโอกาสดิบโตได้อีกมาก ดังนั้น TPBI Group จึงมุ่งมั่นที่จะขยายธุรกิจทั้งในกลุ่มผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ที่ทำตลาดอยู่แล้ว และในกลุ่มผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ประเภทอื่น ๆ โดยอาจเป็นรูปแบบของการลงทุนขยายกิจการ การหาพันธมิตรทางธุรกิจ การร่วมลงทุนกับพันธมิตรทางธุรกิจและ/หรือ การควบรวมกิจการ โดยในการขยายธุรกิจดังกล่าว TPBI Group จะพิจารณาและศึกษาความเป็นไปได้ของแต่ละโครงการอย่างละเอียดรอบคอบ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด

กลยุทธ์

1. ปรับสัดส่วนทางการตลาดของสินค้าผลิตภัณฑ์และกลุ่มลูกค้าให้สอดคล้องกับแนวทางสินค้าหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. พัฒนานวัตกรรมสินค้าและบริการด้านบรรจุภัณฑ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดอย่างทันเวลา โดยยึดแนวทางหลักการดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืน (Sustainable Investing) โดยการพิจารณาจากผลการดำเนินงาน 3 ด้านที่เป็นประเด็นในด้านการรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance)
3. รักษาอัตราการทำการกำไรของบริษัทและเติบโตไปพร้อมกันกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททั้งภายในและภายนอก

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

กุมภาพันธ์ 2564	: บริษัทเปลี่ยนแปลงโครงสร้างบริษัท และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเป็นคณะกรรมการชุดย่อยเพิ่มอีกหนึ่ง รวมทั้งแต่งตั้ง นางสาวชมัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ ให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารแทน นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล ที่พ้นจากตำแหน่งเนื่องด้วยการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารของบริษัทและได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารอีกตำแหน่งหนึ่ง โดยนายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล ยังคงดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท, ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลดั้งเดิม
พฤษภาคม 2564	: บริษัท ทีพีบีไอ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (“บริษัทย่อย”) ได้จัดตั้งบริษัทย่อย 1 บริษัท คือ บริษัท ทีพีบีไอ ซันนี่ โปรดักท์ (ประเทศไทย) จำกัด (“TPBI SUNNY”) ประกอบกิจการพัฒนาผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทถุงซิปล โดยถือหุ้นร้อยละ 51
สิงหาคม 2565	: บริษัทเปลี่ยนแปลงโครงสร้างบริษัท โดยแต่งตั้ง นายโดมเดช ศรีพิณเพราะ ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Flexibles) แทนนายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด เพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของการดำเนินงานด้านการตลาด และการพัฒนาด้านนวัตกรรมใหม่ ๆ ไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยจะครอบคลุมในส่วนภาพลักษณ์ขององค์กร การวิจัย การวิเคราะห์แนวโน้มทางการตลาดและธุรกิจใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการพัฒนาด้านนวัตกรรมใหม่ ๆ ควบคู่ไปกับการรักษาสิ่งแวดล้อมผ่านแนวคิด Circular Economy และการขยายตลาดสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท

ตุลาคม 2566 ก้าวสำคัญของ circular economy บริษัทผ่านการตรวจประเมินตามมาตรฐานการตรวจสอบและรับรองแห่งชาติ (มตช.9-2565) เรื่อง การตรวจสอบย้อนกลับการใช้พลาสติกและการประเมินความสอดคล้องและส่วนผสม รีไซเคิล และสามารถขยายผลการดำเนินงานไปยังการขอรับรองมาตรฐานการใช้เคลระดับสากล หรือ Global Recycle Standard (GRS) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียโดยสามารถตรวจสอบย้อนกลับผลิตภัณฑ์พลาสติกกรีไซเคิลตามมาตรฐานสากล

พฤศจิกายน 2566 คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติให้เลิกบริษัท ไทยโปรดักท์ โค้ทติ้ง อินดัสทรี จำกัด ที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 60

1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่

-ไม่มี-

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	: บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)	: TPBI Public Company Limited
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: TPBI
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 42/174 หมู่ที่ 5 ซอยศรีเสถียรวิเศษ ถนนเพชรเกษม ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210
ประเภทธุรกิจ	: ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกและบรรจุภัณฑ์ประเภทอื่น ๆ
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107558000199
โทรศัพท์	: +66(0)2 429 0354-7, +66(0)2 429 0693-9
โทรสาร	: +66(0)2 429 0358
เว็บไซต์	: www.tpbigroup.com
ทุนจดทะเบียน	: 416,879,900 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 416,879,900 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
จำนวนทุนจดทะเบียน (หุ้นสามัญ)	: 416,879,900 หุ้น
จำนวนทุนจดทะเบียนที่ออก และจำหน่ายแล้ว (สามัญ)	: 416,879,900 หุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (Par)	: หุ้นละ 1.00 บาท

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้แยกตามกลุ่มธุรกิจ

กลุ่มธุรกิจ	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้จาก Trading	505.80	8.96	541.1	7.94	465.72	8.90
2. รายได้จาก Consumables	2,768.27	49.02	3,633.44	53.34	2,179.47	41.67
3. รายได้จาก Flexibles	1,441.23	25.52	1,417.84	20.81	1,323.65	25.31
4. รายได้จาก Paper	379.68	6.72	460.28	6.76	473.55	9.06
5. รายได้อื่น ^{1/}	552.50	9.78	759.56	11.15	787.56	15.06
รวมรายได้จากการขาย	5,647.48	100.00	6,812.22	100.00	5,229.95	100.00

หมายเหตุ : ^{1/} รายได้จากการขายอื่น ประกอบด้วยรายได้จากการขายเม็ดพลาสติกคอมพาวส์ สารเคลือบกระป๋อง และรายได้จากการขายเครื่องจักรและอะไหล่

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1) ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการและการพัฒนานวัตกรรม

กลุ่มบริษัทอยู่ในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนและบรรจุภัณฑ์กระดาษ ที่มีเทคโนโลยีและศักยภาพการผลิตในระดับสากล มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญระดับสูง สามารถตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าได้อย่างครบวงจร (Total Solution Provider) ครอบคลุมตั้งแต่ การออกแบบผลิตภัณฑ์และพัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์ (Product Design and Formula Development) การผลิตและจัดหาผลิตภัณฑ์ (Manufacturing and Procurement) และการทดสอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ (Raw Material and Product Testing) นอกจากนี้ยังมีลงทุนในการวิจัยและพัฒนาสินค้าและบริการที่มีแนวโน้มที่จะได้รับความนิยมของผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ อาทิเช่น ผลิตภัณฑ์ Mono material, barrier packaging และ Post Consumer Recycled เป็นต้น ด้วยเหตุผลที่กล่าวมาจึงทำให้กลุ่มบริษัทได้รับการยอมรับจากลูกค้าซึ่งเป็นบริษัทชั้นนำจากทั่วโลก โดยปัจจุบันกลุ่มบริษัทแบ่งธุรกิจต่าง ๆ ออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ ใช้แล้วหมดไป (Consumables)

1.1 ถุงพลาสติกชนิดใช้ซ้ำ (Reusable Bags)

จากนโยบายลดแจกถุงหูหิ้วชนิดใช้ครั้งเดียว (Single-Use Bags) ที่ประกาศใช้ทั้งในและต่างประเทศ ทำให้ลูกค้ามุ่งมาใช้ถุงพลาสติกชนิดใช้ซ้ำสำหรับบรรจุสิ่งของต่าง ๆ ทั้งอุปโภคและบริโภค ในการจับจ่ายใช้สอยในซูเปอร์มาร์เก็ตและโมเดิร์นเทรด ซึ่งผู้บริโภคจะซื้อถุงเหล่านี้จากทางซูเปอร์มาเก็ตและนำกลับมาใช้ซ้ำ โดยตัวถุงมีคุณสมบัติทนทาน รับน้ำหนักได้สูง สามารถใช้ซ้ำได้หลายครั้ง และสามารถนำกลับมารีไซเคิลได้

1.2 ถุงพลาสติกสำหรับบรรจุอาหาร (HDPE/LLDPE Food Bags)

ถุงพลาสติกประเภทเปิดปากสำหรับใช้บรรจุสินค้าประเภทอาหารสด อาหารแช่แข็ง ผักสด ผลไม้แปรรูป หรืออื่น ๆ ตามที่ต้องการ

1.3 ถุงขยะ (Garbage Bags)

บริษัทรับผลิตถุงขยะในหลากหลายรูปแบบตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งพบว่าในแต่ละประเทศหรือภูมิภาคมีรูปแบบและคุณสมบัติของถุงขยะที่แตกต่างกัน อย่างไรก็ตามบริษัทสามารถจำแนกถุงขยะที่บริษัทผลิตตามวิธีการจัดเก็บ 2 รูปแบบหลัก คือ ถุงขยะแบบม้วน (Garbage bag on roll) และถุงขยะแบบพับ (Flat Bags)

1.4 ถุงซิปป (Zipper Bags)

ด้วยเครื่องจักรและเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัย บริษัทสามารถผลิตถุงซิปปที่มีรูปแบบและขนาดต่าง ๆ เพื่อรองรับการใช้งานที่แตกต่างกันตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งกลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นเจ้าของตราสินค้าที่ต้องการผู้ผลิตที่มีมาตรฐานและคุณภาพการผลิตสูง

1.5 ถุงรูปแบบพิเศษ (Special Bags)

ด้วยความชำนาญในการทำธุรกิจการค้ากับต่างประเทศทั้งนำเข้าและส่งออก จึงทำให้บริษัทมีศักยภาพในการนำเข้าสินค้าถุงที่มีรูปแบบพิเศษต่าง ๆ อาทิ ถุงปอसान ถุงพลาสติกสาน ถุงรีไซเคิลจากขวดพลาสติก ถุงผ้า และสินค้าบรรจุภัณฑ์อื่น ๆ ตามความต้องการของลูกค้า

1.6 ถุงสำหรับอีคอมเมิร์ซ (Mailing bags)

ใช้สำหรับบรรจุสินค้าหรือเอกสารที่มีความสำคัญผ่านบริการขนส่งทั้งทางรถ เรือ หรือเครื่องบิน แถบกาสำหรับเปิด - ปิดซองที่สามารถปรับความเหนียวได้ตามความต้องการ เนื้อฟิล์มมีความทึบสูง มีความแข็งแรง คงทน สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ส่งและผู้รับ รวมถึงเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากเม็ดพลาสติกกรีไซเคิลและได้รับรองมาตรฐานสากล

1.7 ประเภทอื่น (Other Bags)

นอกจากข้างต้นแล้ว บริษัทยังมีศักยภาพในการรับผลิตถุงพลาสติกในรูปแบบอื่น ๆ อีกมากมายตามความต้องการที่เฉพาะเจาะจงของลูกค้า

2. กลุ่มผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน (Flexibles)

2.1 ฟิล์ม (Multilayer Blown Film)

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายม้วนฟิล์มประเภทต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในอุตสาหกรรมอื่น ๆ โดยแบ่งตามลักษณะการใช้งานได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

2.1.1 ฟิล์มลามิเนต (Lamination Film) ส่วนใหญ่ถูกนำไปใช้ในอุตสาหกรรมการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนสำหรับสินค้าอุปโภคและบริโภค (Flexible Packaging) อาทิ อาหารสำเร็จรูป อาหารแช่แข็ง น้ำยาซักผ้า และน้ำยาทำความสะอาด เป็นต้น โดยจะนำฟิล์มชนิดนี้ไปประกบฟิล์มอื่น เช่น อะลูมิเนียมฟอยล์ (Aluminium Foil) และ/หรือฟิล์มพลาสติกเพื่อการพิมพ์ลาย เนื่องจากเป็นส่วนที่สัมผัสกับอาหารหรือผลิตภัณฑ์โดยตรง บริษัทจึงมุ่งเน้นด้านความสะอาดและสุขอนามัยในการผลิตตามมาตรฐานระดับโลก

2.1.2 ฟิล์มแบรีเออร์ (Barrier Film) ถูกนำไปใช้เพื่อปกป้องผลิตภัณฑ์ให้มีอายุการเก็บยาวนานขึ้น ป้องกันการเสื่อมสภาพ การซึมผ่านของออกซิเจนและความชื้น อีกทั้งยังป้องกันการระเหยของกลิ่นและน้ำมันได้เป็นอย่างดี ส่วนใหญ่ถูกนำไปใช้ในการบรรจุอาหารและสินค้าบริโภคและอุปโภค เช่น อาหารสด อาหารสำเร็จรูปและยาสีฟัน เป็นต้น

2.1.3 ฟิล์มสำหรับสินค้าอุตสาหกรรม (Industrial Film) สินค้าที่เป็นแผ่นฟิล์มหรือถุงหรือรูปทรงตามที่ลูกค้าต้องการ มีความหนาและความเหนียวตามความต้องการของลูกค้า เช่น ฟิล์ม Stretch Hood ที่มีลักษณะเหนียว แข็งแรง มีแรงยืดสูง ถูกนำไปใช้ในการครอบสินค้าบนพาเลท (pallet) เพื่อป้องกันการทะลุ ฝุ่น ไอน้ำ และรักษารูปทรงของสินค้าเพื่อสะดวกต่อการขนส่ง เป็นต้น

2.2 บรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนสำหรับสินค้าบริโภคและอุปโภค (Flexible Packaging)

ลักษณะของบรรจุภัณฑ์ประเภทนี้จะมีการผลิตจากฟิล์มพลาสติกประกบกัน 2-3 ชั้น หรือมีการเคลือบฟิล์มพลาสติกเข้ากับวัสดุอื่น ๆ เช่น อะลูมิเนียมฟอยล์ (Aluminium Foil) โดยทำการยึดติดระหว่างชั้นฟิล์มด้วยความร้อน หรือการ จัดพิมพ์

เป็นภาพต่าง ๆ สวยงาม จากนั้นนำมาขึ้นรูปเป็นลักษณะห่อหรือซอง เพื่อบรรจุสินค้าอุปโภคและบริโภคต่าง ๆ สามารถป้องกันการซึมผ่านของอากาศ น้ำ กลิ่น ช่วยถนอมและยืดอายุการเก็บรักษาสลัดผักให้ยาวนานขึ้น ในการผลิตสามารถทำได้หลายรูปแบบ เช่น แบบม้วนสำหรับลูกค้านำไปบรรจุด้วยเครื่องจักร แบบซองตั้ง ซองซีกกลาง ซองผนึกสามด้าน ซองซิปลและอื่น ๆ ปัจจุบันบริษัทมีผลงานที่ได้ผลิตให้แก่ลูกค้ามากมาย อาทิบรรจุภัณฑ์สำหรับอาหารสำเร็จรูป อาหารแช่แข็ง อาหารแห้ง ถุงบรรจุขนม ถุงบรรจุซอสและเครื่องปรุงน้ำยาปรับผ้านุ่ม ผงซักฟอก ผ้าอนามัยและผ้าอ้อม เป็นต้น

นอกจากกลุ่มลูกค้าที่เป็นบริษัทขนาดใหญ่ที่สั่งผลิตในปริมาณมากแล้ว บริษัทยังได้ติดตั้งเครื่องพิมพ์บรรจุภัณฑ์ด้วยระบบดิจิทัล ซึ่งเป็นเครื่องพิมพ์บรรจุภัณฑ์พลาสติกแบบ Print on Demand เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้ากลุ่มผู้เริ่มต้นธุรกิจ กลุ่ม Start up รวมถึงกลุ่มผู้ประกอบการ SME ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่ต้องการผลิตบรรจุภัณฑ์ดังกล่าวในปริมาณไม่มากอีกด้วย

3. กลุ่มผลิตภัณฑ์ กระดาษ (Paper)

3.1 แก้วและขามกระดาษ

บริษัทมีระบบการผลิตแก้วกระดาษ ฝาปิดแก้วกระดาษ รวมถึงถ้วยและขามกระดาษขนาดต่าง ๆ ในระดับอุตสาหกรรม ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยทางด้านอาหารทั้งจากหน่วยงานรัฐและเอกชน

3.2 ถุงกระดาษ

กลุ่มถุงกระดาษสำหรับบรรจุสินค้าบริโภคในครัวเรือนและภาคอุตสาหกรรม เช่น ถุงกระดาษสำหรับใส่ขนมปัง คุกกี้ แยมเบอร์เกอร์ สีน้าเบเกอร์ สีน้าฟาสต์ฟู้ดและอาหารอื่น ๆ รวมถึงถุงกระดาษแบบมีหูสำหรับหิ้วสำหรับห้างสรรพสินค้าและร้านค้าปลีกต่าง ๆ ซึ่งสินค้าในกลุ่มนี้มีฐานการผลิตในประเทศไทย เพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงและความต้องการของตลาดในสหราชอาณาจักร และกลุ่มประเทศยุโรป

4. กลุ่มบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและนวัตกรรม (Green & Innovation)

กลุ่มนี้จัดตั้งขึ้นเพื่อตอบสนองต่อความต้องการสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยนวัตกรรมที่คิดค้นได้จะถูกนำมาต่อยอดกับกลุ่มธุรกิจข้างต้น รวมถึงนำมาซึ่งผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ ในอนาคต โดยผลงานที่ผ่านมา ได้มีการคิดค้นบรรจุภัณฑ์ที่มีส่วนผสมจากพืช ถูย่อยสลายได้ทางชีวภาพ (Biodegradable) แก้วและขามกระดาษที่เคลือบด้วยพลาสติกชีวภาพ Polybutylene Succinate (PBS) ทำให้สามารถย่อยสลายได้และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดตั้งแบรนด์สินค้าบรรจุภัณฑ์ที่ชื่อว่า “Terra” ซึ่งผลิตภัณฑ์ทั้งหมดภายใต้แบรนด์ดังกล่าวต้องสามารถรีไซเคิลหรือย่อยสลายได้ร้อยละ 100 ตามมาตรฐานการย่อยสลายพลาสติกชีวภาพระดับสากล เพื่อรองรับตลาดบรรจุภัณฑ์รักษาสิ่งแวดล้อมที่กำลังเติบโตอย่างรวดเร็ว

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม

บริษัทให้ความสำคัญและมีการพัฒนาด้านวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งนำไปสู่การเพิ่มโอกาสและความสามารถในการแข่งขัน โดยบริษัทมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลและบริหารองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรม เพื่อให้การพัฒนาด้านงานวิจัยและด้านนวัตกรรมของบริษัทเป็นไปอย่างยั่งยืน มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ดังนั้น จึงได้มีนโยบายด้านการวิจัยและพัฒนา โดยเน้นเรื่องของการนำวัตถุดิบที่ผ่านการรีไซเคิลกลับเข้ามาใช้ในผลิตภัณฑ์ในปริมาณที่มากขึ้น และเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ที่สามารถรีไซเคิลให้เพิ่มมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

บริษัทมีการวิจัยตลาดที่เกี่ยวข้องเพื่อระบุความต้องการของตลาดให้ชัดเจน มีทีมนักวิจัยที่พัฒนาวัสดุและสูตรการผลิต เพื่อเพิ่มปริมาณวัตถุดิบที่ผ่านการรีไซเคิลเข้าสู่ผลิตภัณฑ์ได้มากขึ้น และมีทีมออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อพัฒนาสินค้าตัวอย่างเพื่อทดสอบตลาด บริษัทจึงมีความสามารถในการแข่งขันสูงและสามารถเป็นผู้นำในตลาดบรรจุภัณฑ์ได้อย่างยั่งยืน การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมของบริษัทประกอบด้วย การวางแผนกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมาย และการกำหนดดัชนีชี้วัดความสำเร็จของผลงาน เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานด้านพัฒนางานวิจัยและด้านนวัตกรรมให้สอดคล้องกับเป้าหมายหลักขององค์กร ซึ่งมีแผนงาน อาทิ การพัฒนากระบวนการผลิตการพัฒนาวัสดุ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การบริหารทรัพย์สินทางปัญญา การร่วมทุนกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร รวมถึงงานสนับสนุนอื่น ๆ

ในหลายปีที่ผ่านมา บริษัทได้เล็งเห็นถึงกระแสการตื่นตัวด้านสิ่งแวดล้อมที่ร้อนแรงขึ้นอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องทางบริษัทได้ออกมาตรการต่าง ๆ เพื่อวางรากฐานในการรับมือกับกระแสดังกล่าว ดังนี้

1. จัดตั้งหน่วยงานด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยอยู่ภายใต้หน่วยงานการตลาด มีหน้าที่หลักในการผลักดันให้เกิดการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจหมุนเวียนอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงทำการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สอดคล้องกับแนวคิดดังกล่าว
2. แต่งตั้งคณะทำงานระบบการจัดการเศรษฐกิจหมุนเวียนองค์กร เพื่อจัดทำนโยบายเศรษฐกิจหมุนเวียน และประยุกต์ใช้ภายในองค์กรเพื่อให้มีกรอบการทำงานที่ชัดเจนและเป็นในทิศทางเดียวกันทั้งกลุ่มบริษัท
3. โครงการวน ก่อตั้งเพื่อปลูกจิตสำนึกการรีไซเคิลภายในบริษัท และขยายผลไปสู่หน่วยงานภายนอก โดยโครงการวนจะรับบริจาคเศษพลาสติกที่ยังใช้และสะอาดจากผู้บริโภค และนำกลับมารีไซเคิลตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียนเพื่อลดปัญหาขยะพลาสติกที่ปนเปื้อนในสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังได้ร่วมมือกับองค์กรต่าง ๆ ในการสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการรีไซเคิลและหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน

รายจ่ายของบริษัท สำหรับการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ปี	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
2564	7.49
2565	8.09
2566	9.77

2) การตลาดและการแข่งขัน

2.1) การทำตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์ของบริษัทในปีที่ผ่านมา

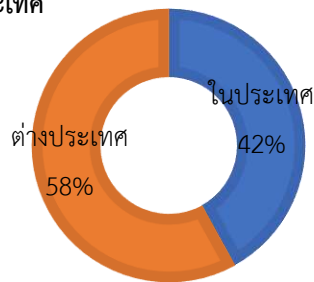
กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทเป็นการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Custom Made to Order) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกค้ารายใหญ่ที่มีชื่อเสียง และมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่องยาวนาน โดยรายได้ค้าขายมานานที่สุด คือ ทำการค้าขายกับบริษัทมานานกว่า 10 ปี โดยบริษัทได้ทำการจัดกลุ่มลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ อย่างเหมาะสมเพื่อให้เกิดความสมดุลและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทให้ดีที่สุด

กลุ่มเป้าหมายลูกค้า มีดังนี้

1. เจ้าของตราสินค้าที่ต้องการผู้ผลิตที่มีคุณภาพสูงและต้องการผลิตในปริมาณมาก
2. ร้านค้าปลีกที่ต้องการสั่งสินค้าในปริมาณมาก
3. ผู้นำเข้าสินค้าจากต่างประเทศและนำไปจัดจำหน่ายในประเทศของตนเอง
4. โรงงานที่ต้องการใช้สินค้าบรรจุภัณฑ์ในภาคการผลิตของตนเอง

5. ตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

สัดส่วนของการจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ



2.2) ภาวะการตลาดและการแข่งขัน

จากผลการของ Smithers คาดว่าปี 2566-2570 ตลาดบรรจุภัณฑ์ทั่วโลกจะเติบโตเฉลี่ยร้อยละ 3.9 ต่อปี คิดเป็นมูลค่า 1.42 ล้านล้านดอลลาร์สหรัฐ ในส่วนของบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน มีอัตราการเติบโตเฉลี่ยสูงสุดที่ร้อยละ 5.1 สำหรับประเทศไทยจากศูนย์วิจัยของธนาคารกรุงศรีอยุธยาในปี 2566 คาดว่ามูลค่าตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์พลาสติกในประเทศไทยจะมีมูลค่าสูงถึง 1.1 ล้านล้านบาท โดยอุตสาหกรรมหลายสาขามีแนวโน้มใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกเพิ่มขึ้น อาทิ อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม เวชภัณฑ์และเครื่องสำอาง ภาชนะปลีกและธุรกิจ e-Commerce ขณะที่การแพร่ระบาดของโควิดมีผลให้ความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกห่อหุ้มสินค้าเพื่อรักษาความสะอาดเพิ่มขึ้น อาทิ ถุงพลาสติก กระสอบพลาสติก พลาสติกแผ่น และฟิล์มพลาสติก

ในส่วนของการแข่งขันในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติก บริษัทมีคู่แข่งจากกลุ่มประเทศผู้ผลิตในเอเชียได้แก่ ประเทศจีน ประเทศเวียดนาม ประเทศอินเดีย และประเทศไทย และคู่แข่งจากภายในประเทศปลายทางของลูกค้าเอง เช่น ประเทศอังกฤษ ประเทศอเมริกา ประเทศออสเตรเลีย ประเทศญี่ปุ่น เป็นต้น อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทเป็นองค์กรที่มีชื่อเสียงที่ติมายาวนานกว่า 40 ปี ตลอดจนได้มีการวางรากฐานในกระบวนการจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การขนส่ง รวมถึงการสะสมลูกค้าที่มีคุณภาพและเชื่อถือได้ ทำให้ในช่วงปี 2564-2566 ที่ผ่านมา บริษัทยังคงสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างไม่ติดขัด แม้ว่าการอุตสาหกรรมจะมีปัญหาขาดแคลนสินค้าเม็ดพลาสติกและขาดแคลนเรือส่งสินค้า ซึ่งบริษัทได้จัดสรรสินค้าคงคลังไว้ให้มีเพียงพอต่อคำสั่งซื้อของลูกค้าได้ จึงทำให้บริษัทยังคงมีศักยภาพในการแข่งขันอยู่ในระดับที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งความน่าเชื่อถือในการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพและตรงเวลา

บริษัทมุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนาเพื่อยกระดับศักยภาพในการผลิตในด้านต่าง ๆ เพื่อตอกย้ำความเป็นผู้นำในการผลิตบรรจุภัณฑ์รักษ์โลก เพื่อตอบสนองความต้องการจากลูกค้าทั่วโลก ที่ต้องการบรรจุภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของ PCR (Post-Consumer Recycled) และบรรจุภัณฑ์ที่สามารถรีไซเคิลซ้ำได้โดยง่าย เช่น ผลิตภัณฑ์ประเภท Mono material ที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังยกระดับความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า โดยการได้รับการรับรองมาตรฐานระดับสากล อาทิ Circular Economy Management System (CEMS) และ Global Recycled Standard (GRS) อีกทั้ง ยังเป็นบริษัทผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกรายแรกของประเทศที่ผ่านการตรวจสอบมาตรฐานการรับรองแห่งชาติ (มตช.9-2565) ซึ่งช่วยให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าสินค้าที่ส่งผลิตมีส่วนผสมของ PCR ตามสัดส่วนที่ได้แจ้งไว้จริง และสามารถสืบค้นย้อนหลังถึงแหล่งที่มาได้อย่างโปร่งใสชัดเจน ซึ่งจุดนี้จะสร้างความแตกต่างและเป็นจุดแข็งในการแข่งขันต่อไป



3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

3.1) ฐานการผลิตและกำลังการผลิต

โรงงานผลิตถุงพลาสติกและฟิล์ม (Consumables)

ปัจจุบันกลุ่มบริษัทมีโรงงานผลิตบรรจุภัณฑ์ประเภทถุงพลาสติกและฟิล์ม มีกำลังการผลิตรวมกันสูงสุดมากกว่า 60,000 ตันต่อปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- โรงงานสามพราน ตั้งอยู่ที่อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม มุ่งเน้นการผลิตฟิล์ม
- โรงงานระยอง ตั้งอยู่ที่อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง ผลิตถุงพลาสติก ถุงขยะ และฟิล์ม โดยที่ตั้งของโรงงานระยองนั้นอยู่ใกล้กับท่าเรือมาบตาพุดและท่าเรือแหลมฉบัง ซึ่งสะดวกต่อการส่งออก โรงงานแห่งนี้จึงเน้นการผลิตแบบจำนวนมาก (Mass Production) เพื่อการส่งออกไปยังลูกค้ารายใหญ่ในทวีปต่าง ๆ ทั่วโลก
- โรงงานในประเทศพม่า ตั้งอยู่ที่เมืองย่างกุ้ง ประเทศพม่า ดำเนินการผลิตและจำหน่ายถุงพลาสติก
- โรงงานผลิตถุงซิปป ตั้งอยู่ที่อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีการปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรและโรงงานมาโดยตลอด ปัจจุบันโรงงานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีขีดความสามารถของระบบความปลอดภัย และระบบป้องกันมลภาวะที่ดี นอกจากนี้ มีการวางแผนปรับปรุงการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยให้ฝ่ายวางแผนการผลิตใช้ข้อมูลการผลิตในอดีตมาวิเคราะห์เพื่อให้ทราบถึงความเหมาะสมของเครื่องจักรกับผลิตภัณฑ์ในแต่ละงาน และวางแผนการผลิตโดยกำหนดเครื่องจักรและประเภทของวัตถุดิบให้เกิดความต่อเนื่องเพื่อลดการสูญเสียระหว่างผลิตและลดเวลาระยะเวลาการผลิตให้น้อยลง

โรงงานผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนสำหรับสินค้าบริโภคและอุปโภค (Flexibles)

ดำเนินการโดยบริษัทในเครือ ซึ่งเป็นบริษัทย่อยตั้งอยู่ที่อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม โดยกำลังการผลิตประมาณ 100 ล้านเมตรพิมพ์ต่อปี

โรงงานผลิตบรรจุภัณฑ์กระดาษ (Paper packaging)

มีการดำเนินการ 2 ส่วนคือ บริษัทย่อยที่ผลิตขามกระดาษแก้วกระดาษ ตั้งอยู่ที่อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม และบริษัทย่อยที่ผลิตถุงกระดาษตั้งอยู่ที่ประเทศอังกฤษ ซึ่งมีกำลังการผลิตรวมมากกว่า 800 ล้านใบต่อปี โดยใช้เครื่องจักรที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ มีประสิทธิภาพในการผลิตสูง และปรับเปลี่ยนขนาดและองค์ประกอบได้หลากหลาย สามารถตอบสนองกับความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

3.2) การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตถุงพลาสติกและฟิล์ม ได้แก่ เม็ดพลาสติกบริสุทธิ์ประเภทต่าง ๆ ที่สั่งซื้อจากผู้ผลิตทั้งในและต่างประเทศ เม็ดพลาสติกรีไซเคิลซึ่งกลุ่มบริษัทผลิตเองทั้งหมด และหมึกพิมพ์สำหรับถุงพลาสติกที่มีลวดลายซึ่งเป็นการสั่งซื้อในประเทศ สำหรับการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนสำหรับสินค้าบริโภคและอุปโภคนั้น วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิต ได้แก่ ฟิล์มประเภทต่าง ๆ หมึกพิมพ์ และกาว ทั้งนี้ การจัดหาวัตถุดิบแต่ละประเภทมีรายละเอียด ดังนี้

1. เม็ดพลาสติกใหม่ (Virgin) คือ เม็ดพลาสติกโพลิเอทิลีน โดยประเภทของเม็ดพลาสติกโพลิเอทิลีนที่บริษัทใช้แบ่งได้เป็น 3 ประเภทใหญ่ ๆ ได้แก่ กลุ่มเม็ดพลาสติกโพลิเอทิลีน ประเภทความหนาแน่นสูง (HDPE) ประเภทความหนาแน่นต่ำ (LDPE) และประเภทความหนาแน่นต่ำเชิงเส้น (LLDPE) ปัจจุบันบริษัทสั่งซื้อเม็ดพลาสติกดังกล่าวจากผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศกว่า 10 ราย จึงทำให้ที่ผ่านมากลุ่มบริษัทไม่เคยประสบปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบเม็ดพลาสติกใหม่

2. เม็ดพลาสติกรีไซเคิลและเศษพลาสติกที่ผ่านการใช้งานจากผู้บริโภค บริษัทมีการจัดหาเม็ดพลาสติกและเศษพลาสติกที่ผ่านการใช้งานจากผู้บริโภค จากลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึง “โครงการวน” (สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ในหน้า 80) เพื่อตอบสนองกับความต้องการของลูกค้า และเพื่อตอบสนองแนวโน้มของบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

3. พลาสติก ซึ่งใช้ในการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนสำหรับสินค้าบริโภคและอุปโภคนั้น สั่งซื้อจากบริษัทคู่ค้าที่เป็นผู้ผลิตมากกว่า 3 ราย และผู้จัดจำหน่ายมากกว่า 5 ราย เพื่อป้องกันปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบ เช่น พลาสติกที่ผลิตจากเม็ดพลาสติกโพลิโพรพิลีน (Biaxially Oriented Polypropylene: BOPP) พลาสติกที่ผลิตจากเม็ดพลาสติก โพลีเอสเตอร์ (Polyester: PET) อะลูมิเนียมฟอยล์ (Aluminium Foil) พลาสติกไนลอน (Nylon) เป็นต้น

4. กระดาษ บริษัทจะจัดหาคู่ค้าทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเปรียบเทียบราคาและคุณภาพที่เหมาะสมและตอบสนองความต้องการของลูกค้า อีกทั้งยังมีนโยบายบริหารความเสี่ยงด้วยการมีคู่ค้าอย่างน้อย 3 ราย ในการตัดสินใจสั่งซื้อ

5. หมึกพิมพ์ กาว และอื่น ๆ เช่น หมึกพิมพ์ กาว น้ำมัน กล่องบรรจุ สติ๊กเกอร์ บริษัทจะจัดหาคู่ค้าที่เหมาะสมโดยการเปรียบเทียบราคาและคุณภาพระหว่างคู่ค้าประมาณ 4 ราย ก่อนการตัดสินใจสั่งซื้อ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการสั่งซื้อจากคู่ค้าภายในประเทศ

3.3) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตหรือการกำจัดวัตถุดิบเหลือใช้

บริษัทให้ความสำคัญด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมที่ดี เพื่อไม่ให้เกิดการดำเนินธุรกิจของบริษัทส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังจะเห็นได้จากการที่บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) ที่ใช้เป็นแนวทางให้องค์กรหรือหน่วยงานสามารถจัดระบบการจัดการของตน เพื่อให้บรรลุนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ แสดงให้เห็นว่าบริษัทมีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี เป็นระบบที่มีโครงสร้างหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ชัดเจนมีวิธีการกระบวนการและทรัพยากรอย่างเพียงพอในการดำเนินการ ภายใต้หลักเกณฑ์ คือ การวางแผน (Planning) การนำไปปฏิบัติ (Doing) การตรวจสอบ (Checking) และการทบทวน (Action)

นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดให้มีฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมทำหน้าที่ดูแลเรื่องความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมโดยตรง โดยได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001) แสดงถึงความมุ่งมั่นต่อการป้องกันโรคจากการทำงานและความปลอดภัยต่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งการปรับปรุงภาพลักษณ์ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมทำหน้าที่ตรวจสอบสภาพสิ่งแวดล้อมของบริษัทในด้านต่าง ๆ ทุกไตรมาส ได้แก่ การวิเคราะห์คุณภาพน้ำ การวัดระดับความเข้มของแสงความดังของเสียง ความร้อน และคุณภาพอากาศ เพื่อให้บริษัทมีการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่ทันต่อเหตุการณ์ และสามารถปรับปรุงหรือแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันทั่วทั้งที่ อีกทั้งบริษัทยังมีการให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องการลดเศษเสียจากกระบวนการผลิต เพื่อให้เกิดของเสียจากกระบวนการผลิตที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด



4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

รายการ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	ราคา ประเมิน	ภาระผูกพัน
บริษัท				
1. โรงงานสามพราน ตั้งอยู่ที่ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม				
- ที่ดิน 21 แปลง รวมเนื้อที่ 11-3-0 ไร่	บริษัทเป็นเจ้าของ	66.70	-	-
- ที่ดิน 6 แปลง รวมเนื้อที่ 2-2-60 ไร่	บริษัทเป็นเจ้าของ	6.31	20.20	-
- ที่ดิน 1 แปลง รวมเนื้อที่ 0-1-7 ไร่	ทำสัญญาเช่า 3 ปี	-	-	-
- ที่ดิน 2 แปลง รวมเนื้อที่ 0-3-78 ไร่	ทำสัญญาเช่า 30 ปี	-	-	-
- อาคารสำนักงาน	บริษัทเป็นเจ้าของ	67.87	-	-
- อาคารโรงงาน	บริษัทเป็นเจ้าของ	26.91	-	-
- เครื่องจักรและอุปกรณ์	บริษัทเป็นเจ้าของ	143.36	-	-
2. โรงงานระยอง ตั้งอยู่ที่ตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมน้ำจืด จังหวัดระยอง				
- ที่ดิน 9 แปลง รวมเนื้อที่ 93-3-80 ไร่	บริษัทเป็นเจ้าของ	56.92	-	-
- อาคารสำนักงาน	บริษัทเป็นเจ้าของ	27.95	-	-
- อาคารโรงงาน	บริษัทเป็นเจ้าของ	117.79	-	-
- เครื่องจักรและอุปกรณ์	บริษัทเป็นเจ้าของ	340.52	-	-
3. ที่ดินว่างเปล่าตั้งอยู่ที่ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม				
- ที่ดิน 1 แปลง รวมเนื้อที่ 0-2-00 ไร่	บริษัทเป็นเจ้าของ	2.10	3.40	-
TAK				
1. โรงงานสามพราน ตั้งอยู่ที่ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม				
- อาคารคลังสินค้า (บางช้าง)	ทำสัญญาเช่า 1 ปี จากบริษัท	15.90	-	-
2. โรงงานสามพราน ตั้งอยู่ที่ตำบลบางช้าง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม				
- ที่ดิน 6 แปลงพร้อมอาคาร รวมเนื้อที่ 21-1-79 ไร่	ทำสัญญาเช่า 1 ปี จากบริษัท	69.06	109.43	-
- อาคารโรงงาน	ทำสัญญาเช่า 1 ปี จากบริษัท	251.78	-	-
- ส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน	TAK เป็นเจ้าของ	6.33	-	-
- เครื่องจักรและอุปกรณ์	TAK เป็นเจ้าของ	148.34	-	ติดภาระค้ำประกันกับสถาบันการเงิน
- เครื่องจักร	เช่าซื้อ	15.07	-	-
TMP				
โรงงานสามพราน ตั้งอยู่ที่ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม				
- ที่ดิน 6 แปลง รวมเนื้อที่ 2-2-60 ไร่	ทำสัญญาเช่า 1-3 ปีจากบริษัท	2.22	-	-

รายการ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	ราคา ประเมิน	ภาระผูกพัน
- อาคารโรงงาน	ทำสัญญาเช่า 1-3 ปีจาก บริษัท	1.06	-	-
- เครื่องจักรและอุปกรณ์	TMP เป็นเจ้าของ	0.89	-	-
TPCI				
โรงงานระยอง ตั้งอยู่ที่ตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง				
- ที่ดิน 1 แปลง รวมเนื้อที่ 24-0-0 ไร่	ทำสัญญาเช่า 1 ปี	31.12	-	-
- อาคารโรงงาน	ทำสัญญาเช่า 1 ปี จากบริษัท	11.77	-	-
- เครื่องจักรและอุปกรณ์	TPCI เป็นเจ้าของ	-	-	-
TPBI SUNNY				
โรงงานสามพราน ตั้งอยู่ที่ตำบลไร่จึง อำเภอสสามพราน จังหวัดนครปฐม				
- ที่ดิน 6 แปลง รวมเนื้อที่ 3-0-0 ไร่	ทำสัญญาเช่า 1 ปี	5.59	-	-
- อาคารโรงงาน	ทำสัญญาเช่า 1 ปี จากบริษัท	3.51	-	-
- เครื่องจักรและอุปกรณ์	TPBI SUNNY เป็นเจ้าของ	20.34	-	-
รวม		1,439.41		

สรุปสาระสำคัญของสัญญาเช่าที่ดินและอาคารโรงงาน

บริษัทมีการให้เช่าที่ดินและอาคารโรงงานแก่บริษัทในกลุ่ม โดยทำสัญญาเช่าจำนวน 5 สัญญา ดังนี้

1. สัญญาเช่าที่ดินและอาคารโรงงานกับ TAK (โรงงานบางช้าง) เริ่มทำสัญญาเช่าที่ดินและอาคารโรงงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ปี 2560

คู่สัญญา	TAK
สาระสำคัญของสัญญา	บริษัทให้เช่าที่ดินและอาคารโรงงาน เลขที่ 103 หมู่ 10 บางช้าง ตำบลบางช้าง อำเภอสสามพราน จังหวัดนครปฐม แก่ TAK
ระยะเวลาของสัญญา	1 มกราคม 2563 - 31 ธันวาคม 2573 (มีกำหนดระยะเวลา 10 ปี)

2. สัญญาเช่าที่ดินและอาคารโรงงานกับ TMP (อาคาร 42/580) เริ่มทำสัญญาเช่าที่ดินและอาคารโรงงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ปี 2558

คู่สัญญา	TMP
สาระสำคัญของสัญญา	บริษัท ให้เช่าที่ดินและอาคารโรงงานเลขที่ 42/580 หมู่ 5 ซอยศรีเสถียรนิเวศน์ ตำบลไร่จึง อำเภอสสามพราน จังหวัดนครปฐม แก่ TMP
ระยะเวลาของสัญญา	1 มกราคม 2564 - 31 ธันวาคม 2564

3. สัญญาเช่าที่ดินและอาคารโรงงานกับ TPCI (อาคาร 399) เริ่มทำสัญญาเช่าที่ดินและอาคารโรงงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ปี 2563

คู่สัญญา	TPCI
สาระสำคัญของสัญญา	บริษัทให้เช่าที่ดินและอาคารโรงงานเลขที่ 399 หมู่ 5 ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง แก่ TPCI
ระยะเวลาของสัญญา	1 ธันวาคม 2565 – ปัจจุบัน

4. สัญญาเช่าที่ดินและอาคารโรงงานกับ TPBI SUNNY (อาคาร 42/259) ทำสัญญาเช่าที่ดินและอาคารโรงงานตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน ปี 2564

คู่สัญญา	TPBI SUNNY
สาระสำคัญของสัญญา	บริษัทให้เช่าที่ดินและอาคารโรงงานเลขที่ 42/259 หมู่ 5 ซอยศรีเสถียรนิเวศน์ ตำบลไร่จึง อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐม แก่ TPBI SUNNY
ระยะเวลาของสัญญา	1 กรกฎาคม 2564 - 30 มิถุนายน 2565

5. สัญญาเช่าที่ดินกับบุคคลภายนอก บริษัทมีการเริ่มทำสัญญาเช่าที่ดินตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ปี 2559

คู่สัญญา	คุณสุจิตรา เอี้ยวศรีวงศ์
สาระสำคัญของสัญญา	คุณสุจิตรา เอี้ยวศรีวงศ์ ให้เช่าที่ดินเพื่อสร้างโกดังเก็บสินค้าแก่ TPBI
ระยะเวลาของสัญญา	16 มกราคม 2562 - 16 มกราคม 2569

เครื่องหมายการค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเครื่องหมายการค้าที่สำคัญ ดังนี้

ชื่อเครื่องหมาย	จำนวนเครื่องหมายที่จดทะเบียน	สำหรับสินค้า/บริการ
TPBI Terra	1 (Thailand)	สินค้า TPBI Terra Product
LIFEHAK & DEVICE	1 (Thailand)	สินค้า LIFEHAK & DEVICE
TPBI Terra	1 (Australia)	สินค้า TPBI Terra Product
TPBI Terra	1 (UK)	สินค้า TPBI Terra Product
TPBI Terra	1 (Japan)	สินค้า TPBI Terra Product
WON	1 (Thailand)	สินค้าจากโครงการ WON

สิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรการค้าที่สำคัญ ดังนี้

ชื่อสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร	ผู้ทรงสิทธิ
ถังขยะ	บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)
ซองไปรษณีย์ที่มีหูหิ้ว	บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)
Mail develop with handle - Australia	บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)
Mail develop with handle - New Zealand	บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)

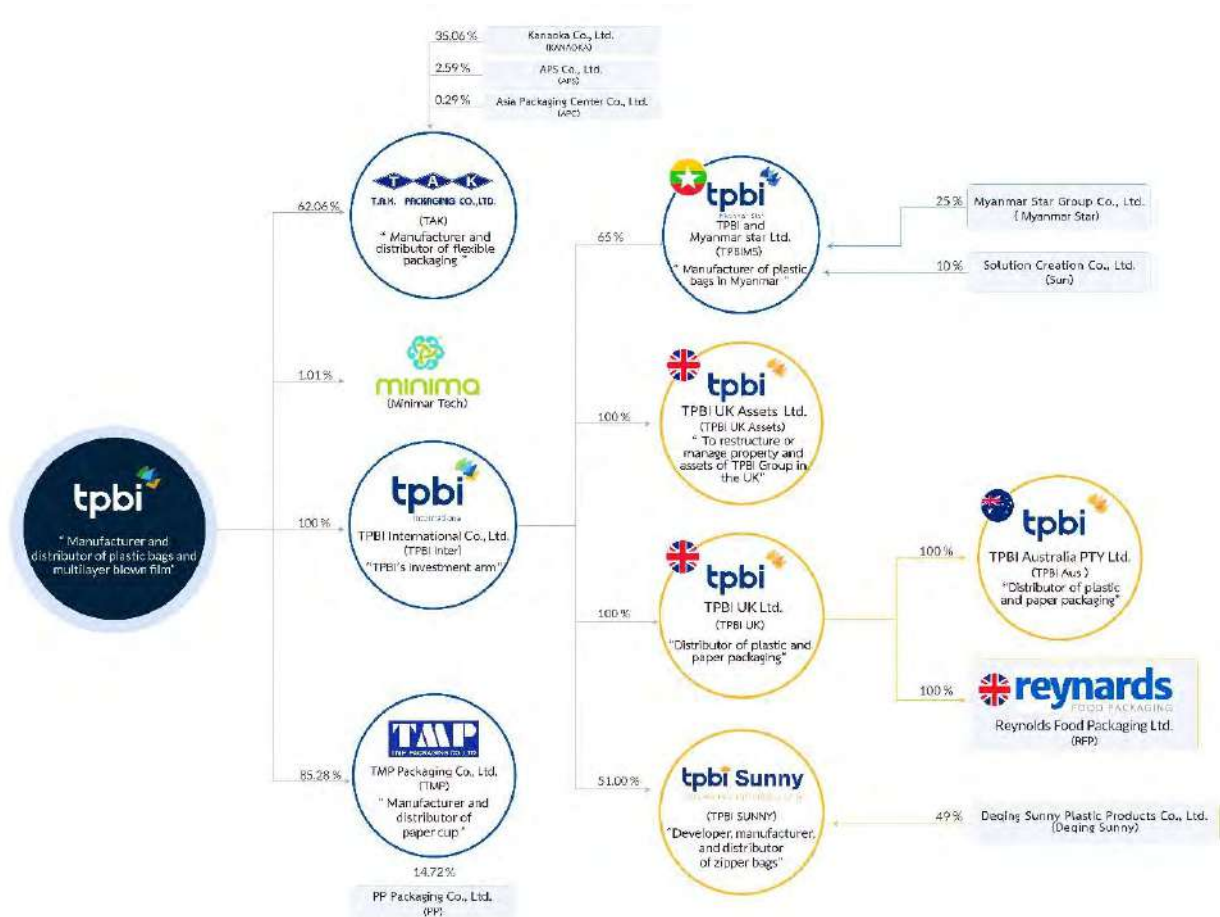
5) งานที่ยังไม่ส่งมอบ

- ไม่มี -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทย่อย ดังนี้



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีบริษัทย่อย 9 บริษัท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อบริษัท	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (บาท)	สัดส่วนที่บริษัทถือหุ้น (ร้อยละ)	สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่
บริษัท ทีเอเค แพ็คเกจจิ้ง จำกัด	ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน (Flexible Packaging) สำหรับสินค้าบริโภคและอุปโภค	170,000,000	62.06	103, 103/1 หมู่ 10 ตำบลบางช้าง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม
บริษัท ทีเอ็มพี แพ็คเกจจิ้ง จำกัด	ผลิตและจำหน่ายถ้วยกระดาษ	28,850,000	85.28	42/580 หมู่ที่ 5 ตำบลไร่ชิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม
บริษัท ทีพีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ถือหุ้นหรือลงทุนในประเทศและต่างประเทศ	663,375,000	100.00	42/174 หมู่ที่ 5 ตำบลไร่ชิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

รายชื่อบริษัท	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน ชำระแล้ว (บาท)	สัดส่วนที่ บริษัทถือ หุ้น (ร้อยละ)	สถานที่ตั้งสำนักงาน ใหญ่
TPBI & Myanmar Star Co.,Ltd	ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ พลาสติกทั่วไป	USD 5,000,000	65.00 ^{1/}	57/58, Kanaung Min Thar Gyi Street, East Dagon Industrial Zone, Yangon, Myanmar
TPBI UK Ltd. ^{3/}	ผลิตกระดาษ และจำหน่าย บรรจุภัณฑ์พลาสติกและ กระดาษ ในประเทศอังกฤษ ฮ่องกง และประเทศอื่น ๆ ใน ทวีปยุโรป	GBP 1,923,261 ^{2/}	100.00 ^{2/}	House No.1, Rosevale Business Park, Newcastle-under- Lyme, Staffordshire, ST5 7UB, United Kingdom
TPBI Australia PTY Ltd.	ผลิตกระดาษ และจำหน่าย บรรจุภัณฑ์พลาสติกและ กระดาษ ในประเทศ ออสเตรเลีย		100.00 ^{2/}	40-44 Edison Road, Dandenong South, Victoria 3175, Australia
Reynards Food Packaging Ltd.	จำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก กระดาษในประเทศอังกฤษ		100.00 ^{2/}	Unit 1, Rosevale Business Park, Newcastle Under Lyme, England
TPBI UK Assets Ltd. ^{3/}	ปรับโครงสร้างหรือจัดการ ทรัพย์สินและทรัพย์สินของ กลุ่ม TPBI ในประเทศอังกฤษ	GBP 10	100.00 ^{3/}	Unit 1 Rosevale Business Park, Newcastle Under Lyme, England
บริษัท ทีพีบีไอ ชันนี โปรดักท์ (ประเทศไทย) จำกัด	พัฒนาผลิตและจำหน่ายบรรจุ ภัณฑ์พลาสติกประเภทถุงซิปล	100,000,000	51.00 ^{4/}	42/259 หมู่ที่ 5 ตำบลไร่ขิง อำเภอสอง สามพราน จังหวัดนครปฐม

หมายเหตุ :

^{1/} บริษัทถือหุ้นใน TPBI & Myanmar Star Company Limited ผ่านทางบริษัท ทีพีบีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 65.00

^{2/} บริษัทถือหุ้นใน TPBI Australia PTY Ltd. และ Reynards Food Packaging Ltd ผ่านทาง TPBI UK Limited ในสัดส่วนร้อยละ 100.00 โดยทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้วรวมอยู่ในข้อมูลของ TPBI UK Limited

^{3/} บริษัทถือหุ้นใน TPBI UK Ltd. และ TPBI UK Assets Ltd. ผ่านทางบริษัท ทีพีบีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 100.00

^{4/} บริษัทถือหุ้นในบริษัท ทีพีบีไอ ชันนี โปรดักท์ (ประเทศไทย) จำกัด ผ่านทางบริษัท ทีพีบีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 51.00

การถือหุ้นไว้ในกลุ่มบริษัท	โครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิดในกลุ่มบริษัท
-ไม่มี-	-ไม่มี-

1.3.2 บุคคลที่อาจมีอำนาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

ไม่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ไม่ได้มีการประกอบธุรกิจที่อาจมีความขัดแย้งกับกลุ่มบริษัทแต่อย่างใด

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรกของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนหุ้น ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 เป็นดังนี้

	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ
1.	กลุ่มครอบครัวบริสุทธนะกุล ^{1/}		
1.1	นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล	59,672,300	14.314
1.2	นายวิชัย บริสุทธนะกุล	58,509,400	14.035
1.3	นายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล	33,571,400	8.053
1.4	นายสิทธิชัย บริสุทธนะกุล	33,500,000	8.036
1.5	นายกมล บริสุทธนะกุล	33,486,700	8.033
1.6	นางดวงพร บริสุทธนะกุล	19,515,200	4.681
1.7	นางนุชนารถ บริสุทธนะกุล	19,515,200	4.681
1.8	นางสาวจุลิศร บริสุทธนะกุล	5,000,000	1.199
1.9	นางสาวเบญจมาภรณ์ บริสุทธนะกุล	5,000,000	1.199
1.10	นางสาวกนกกร บริสุทธนะกุล	5,000,000	1.199
1.11	นางสาวสุกัญญา บริสุทธนะกุล	1,887,800	0.453
2.	กองทุนเปิดบัวหลวงหุ้นระยะยาว	17,092,100	4.100
3.	นางอัจฉรา จิระอุดมทรัพย์	14,546,000	3.489
4.	บริษัท เซียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด	9,680,600	2.322
5.	Mr. Duncan Anthony Edwards	6,264,400	1.503
6.	Mr. John Antony Wilkinson	6,264,400	1.503
7.	กองทุนเปิดบัวหลวงหุ้นระยะยาว 75/24	3,505,500	0.841
8.	กองทุนเปิดบัวหลวงเฟล็กซิเบิลเพื่อการเลี้ยงชีพ	3,331,500	0.799
9.	นายสมศักดิ์ กุสลากรวัฒน์	2,367,500	0.568
10.	นายเผ่าสิงห์ เนื่องจำนงค์	2,094,200	0.502
	รวม	339,804,200	81.510
	ผู้ถือหุ้นอื่น	77,075,700	18.490
	รวมทั้งสิ้น	416,879,900	100.000

หมายเหตุ : ^{1/} กลุ่มครอบครัวบริสุทธนะกุลรุ่นแรกประกอบด้วยพี่น้อง 3 คน ได้แก่ นายวิชัย บริสุทธนะกุล, นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล และนายสมชัย บริสุทธนะกุล โดย

- ครอบครัวนายวิชัย ประกอบด้วยภรรยา คือ นางนุชนารถ บริสุทธนะกุล และบุตร คือ นายกมล บริสุทธนะกุล
- ครอบครัวนายสมศักดิ์ ประกอบด้วยภรรยา คือ นางดวงพร บริสุทธนะกุล และบุตร ได้แก่ นายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล นายสิทธิชัย บริสุทธนะกุล และนางสาวจุลิศร บริสุทธนะกุล
- ครอบครัวนายสมชัย ประกอบด้วยบุตร ได้แก่ นางสาวกนกกร บริสุทธนะกุล นางสาวสุกัญญา บริสุทธนะกุล และนางสาวเบญจมาภรณ์ บริสุทธนะกุล

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 416.8799 ล้านบาท ชำระแล้ว 416.8799 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 416.8799 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในนาม “บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)” ชื่อย่อหลักทรัพย์ “TPBI”

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการในแต่ละปีหลังหักสำรองตามกฎหมายและสำรองอื่น ๆ (ถ้ามี) ทั้งนี้ อัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับเงินสดและสภาพคล่องที่มีอยู่ในปัจจุบัน กระแสเงินสดในอนาคต ผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน โครงสร้างทางการเงิน แผนการดำเนินงานในอนาคต และความต้องการในการใช้เงินลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนเงื่อนไข ข้อกำหนดในสัญญาต่าง ๆ ที่บริษัทและบริษัทย่อยผูกพันอยู่ รวมทั้งความจำเป็นและข้อพิจารณาอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทจะนำมาประกอบการพิจารณาเสนอความเห็นการจ่ายเงินปันผลต่อผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลนั้น ให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายได้เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทมีกำไรและกระแสเงินสดเพียงพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และเมื่อจ่ายเงินปันผลแล้วให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผลของบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)

เงินปันผล	ประจำปี		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566 ^{1/}
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.14	0.51	0.42
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	-	0.20	0.25
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	-	38.86	59.02

หมายเหตุ : ^{1/}เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ที่จะจัดขึ้นในวันที่ 27 เมษายน 2567 เพื่อพิจารณาอนุมัติให้บริษัทจ่ายเงินปันผล ทั้งนี้ การให้สิทธิดังกล่าวของบริษัทยังมีความไม่แน่นอน เนื่องจากต้องรออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้น จะอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท โดยจะต้องคำนึงถึงผลการดำเนินงาน สภาพคล่องกระแสเงินสด และสถานะทางการเงิน ตลอดจนแผนการลงทุนของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท รวมถึงปัจจัยอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เมื่อบริษัทย่อยมีการจ่ายเงินปันผล คณะกรรมการบริษัทย่อยแต่ละบริษัทจะทำการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคราวถัดไป

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

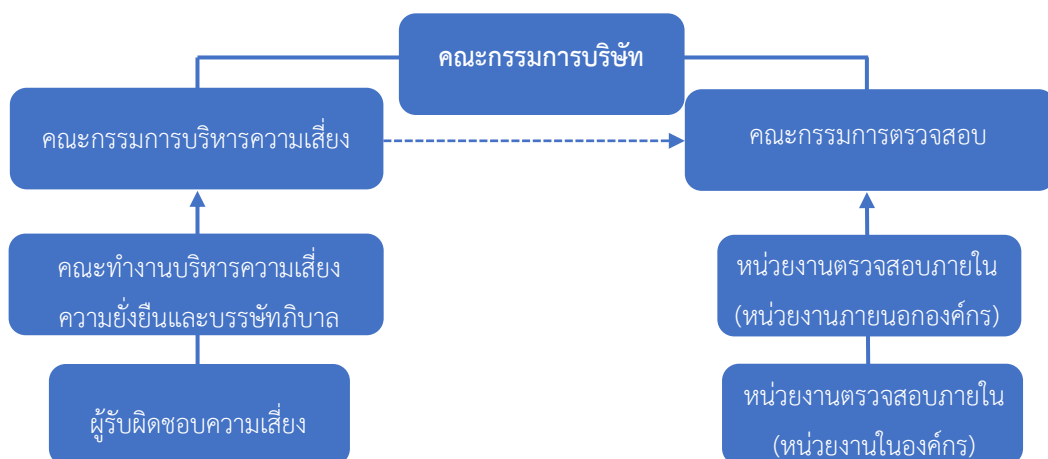
2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ มีแนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานและนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เป็น ผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้ง รายงานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

หากระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ จะเป็นการช่วยให้บริษัทสามารถคาดการณ์ และบริหารจัดการโอกาสด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม รวมถึงความเสี่ยงอันเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่มี ในปัจจุบันและอนาคต การบริหารความเสี่ยงนับเป็นกระบวนการที่สำคัญที่ช่วยในการวางแผนรองรับความไม่แน่นอน ทางธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ โดยบริษัทนำมาตรฐานสากลมาเป็นกรอบในการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจ หลักการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ในทุกระดับของบริษัท ซึ่งครอบคลุมแนวทางการบริหารจัดการ การดำเนินงานทั้งหมดของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งเป็นผู้มีความรู้ และมีความเชี่ยวชาญในการทำงาน และการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยสมาชิก 6 ท่าน ทำหน้าที่ในการดำเนินการทบทวนกรอบนโยบายการบริหาร ความเสี่ยงโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง โดยมีกรรมการอิสระเป็นประธานคณะกรรมการเพื่อให้เกิดการดำเนินการที่เป็น อิสระ และจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (“คณะทำงาน”) เพื่อทำงานควบคู่ตามนโยบาย รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงานและแผนธุรกิจ พร้อมการกำกับดูแลติดตามและสอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญของหน่วยงานทั้งหมดเพื่อให้สอดคล้องกับ มาตรฐานและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ประกอบด้วย สมาชิกจากหลากหลายฝ่าย โดยมีคุณสุสิทธิ์ บริสุทธรณะกุล ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน (กิจการองค์กร) เป็นประธาน คณะทำงาน รับผิดชอบสูงสุดในระดับปฏิบัติการด้านการตรวจประเมินและการบริหารจัดการความเสี่ยง



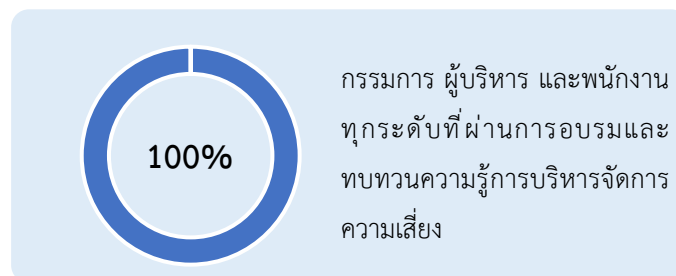
บริษัทกำหนดกรอบนโยบายและระบบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมการดำเนินงานของทั้ง องค์กร ตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงองค์กร The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission-Enterprise Risk Management (COSO-ERM) นำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กรบังคับที่กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI) ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงจัดทำมาตรการบรรเทาความเสี่ยง ในส่วนผู้บริหารระดับสูงพิจารณาและกำหนดระดับความเสี่ยงที่ ยอมรับได้ (Risk Appetite) กำกับดูแลและติดตาม และทบทวนกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในจากองค์กรภายนอกที่มีความเป็นอิสระจากหน่วยงานบริหารความเสี่ยงและมีสายการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางของบริษัท โดยมีการรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในขององค์กรเป็นประจำทุกไตรมาส

ผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

1. ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยการให้ความรู้ ความเข้าใจ สร้างจิตสำนึก โดยมีการอบรม ทบทวนความรู้การประเมินความเสี่ยงในรูปแบบต่าง ๆ ทั่วทั้งองค์กร นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดให้ผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงเป็นตัวชี้วัดของแต่ละหน่วยงานที่เป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) และพนักงานระดับบังคับบัญชา และระดับปฏิบัติงานทุกคน สร้างเสริมให้ทุกคนในองค์กรมีความรับผิดชอบร่วมกันในเรื่องการบริหารความเสี่ยง



2. ทบทวนและกำหนดให้มีกระบวนการ แนวทางและข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพสูงเป็นสากลในการควบคุมความเสี่ยง และลดผลกระทบของความเสี่ยง รวมถึงมีการตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในทั้งจากในและนอกองค์กร

3. มีการระบุความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ขององค์กรดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง แล้วดำเนินการจัดการกับความเสี่ยงนั้น ๆ ควบคุมการดำเนินการติดตาม ประเมินผลและรายงานสถานะความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

4. กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators: KRI) โดยคำนึงถึงทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เช่น รายได้ ที่สูญเสียไปเนื่องจากการดำเนินงานหยุดชะงัก ต้นทุนส่วนที่เพิ่มขึ้นเกินกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ ความพึงพอใจของลูกค้า เป็นต้น ซึ่ง KRI เป็นเสมือน Risk Metrics หรือ มาตรวัดระดับของความเสี่ยง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการบริหารจัดการ ความเสี่ยง กับการบริหารผลดำเนินงานมีความสอดคล้องและสนับสนุนกัน ซึ่งจะส่งผลให้คุณภาพและประสิทธิภาพของงานดีขึ้น ความผิดพลาด ความบกพร่องของการดำเนินงานลดลง มีการปรับตัวเกิดอย่างทันท่วงที ก่อนที่สถานการณ์จะถึงจุดที่เป็นอันตราย

5. กำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ทบทวนและควบคุมการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

1.) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

1.1) ความเสี่ยงจากกลยุทธ์เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค

จากพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป มุ่งเน้นการซื้อสินค้าจากผู้ประกอบการที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ลดการใช้ผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์ประเภทใช้ครั้งเดียวลง ส่งผลการสั่งซื้อสินค้าของบริษัทลดลงได้ บริษัทจึงมีการติดตามแนวโน้มและพฤติกรรมของลูกค้าอย่างใกล้ชิดและปรับปรุงกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ให้เป็นผู้นำด้านเศรษฐกิจหมุนเวียนทั้งในส่วนของ การดำเนินธุรกิจและปลูกฝังความรับผิดชอบต่อ โดยแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด เพื่อรับผิดชอบการขยายตลาดและเศรษฐกิจหมุนเวียน จัดตั้งแผนกเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาธุรกิจ รับผิดชอบต่อในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ และติดตามกฎระเบียบต่าง ๆ รวมถึงขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบการจัดการเศรษฐกิจหมุนเวียนสำหรับองค์กร Global Recycle Standard (GRS) เป็นต้น นอกจากนี้ ยังได้เพิ่มปริมาณการจัดเก็บเศษพลาสติกจากโครงการ “วน” เพื่อเป็นศูนย์กลางในการจัดการเศษขยะพลาสติกและนำกลับมาใช้ให้ครบวงจร

1.2) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบที่มีจำกัด

บริษัทมีส่วนการสั่งซื้อเม็ดพลาสติกจากผู้จัดจำหน่ายจำนวนน้อยรายในสัดส่วนการสั่งซื้อที่มีนัยสำคัญ ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบรายใหญ่ ซึ่งหากผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบรายใหญ่ไม่สามารถจัดหาเม็ดพลาสติกให้บริษัทได้ในคุณภาพ ราคาและปริมาณที่ต้องการอย่างทันเวลา บริษัทอาจได้รับผลกระทบต่อการผลิตและผลการดำเนินงานได้ ดังนั้น บริษัทมีการทำสัญญาซื้อขายเม็ดพลาสติก โดยมีอายุสัญญาที่ชัดเจนและต่อเนื่องในระยะยาว ซึ่งสัญญามีการระบุจำนวนเม็ดพลาสติกที่บริษัทตกลงสั่งซื้อ และตกลงส่งมอบเป็นรายเดือน โดยหากในช่วงเวลาใดที่บริษัทต้องการปริมาณเม็ดพลาสติกมากกว่าที่ตกลงไว้ในสัญญา บริษัทสามารถสั่งซื้อเพิ่มได้นอกจากนี้ บริษัทยังมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้จัดจำหน่ายดังกล่าวมาโดยตลอด และไม่เคยประสบปัญหาในการดำเนินธุรกิจระหว่างกัน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการบริหารความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ บริษัทได้มีการสั่งซื้อเม็ดพลาสติกจากผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศมากขึ้น รวมถึงหาวัตถุดิบทางเลือก ที่มีคุณภาพเทียบเคียงมาทดแทน

1.3) ความเสี่ยงจากวัตถุดิบหลักมีราคาผันผวน

วัตถุดิบหลักในการผลิตสินค้าของบริษัท คือ เม็ดพลาสติกโพลีเอทิลีน (Polyethylene) ทั้งประเภทความหนาแน่นสูง (HDPE) ความหนาแน่นต่ำ (LDPE) และความหนาแน่นต่ำเชิงเส้น (LLDPE) ซึ่งราคาซื้อขายวัตถุดิบที่บริษัทสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศอ้างอิงอัตราจากองค์กรอิสระที่รายงานสถานการณ์ราคาในตลาดพลังงาน ปีโตรเคมี ซึ่งมีความผันแปรตามอุปสงค์และอุปทานของเม็ดพลาสติกและราคาน้ำมันดิบในตลาดโลก ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากราคาวัตถุดิบที่ผันผวน และความผันผวนของราคาเม็ดพลาสติกส่งผลโดยตรงต่อต้นทุนและผลประกอบการของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทเจรจาตกลงกับลูกค้าเพื่อปรับราคาขายให้เหมาะสมกับต้นทุนเม็ดพลาสติกที่เปลี่ยนแปลง

2.) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk)

2.1) ความเสี่ยงจากการเสื่อมสภาพของสินค้าคงเหลือ

การเสื่อมสภาพของสินค้าที่รอจำหน่ายในคลังนั้น อาจเกิดจากความล่าช้าในการจำหน่ายสินค้า การรอการส่งมอบให้กับลูกค้า รวมถึง กรณีที่ลูกค้าขอให้ชะลอการส่งมอบ ปัจจัยเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่ออายุของสินค้าคงคลัง อาจทำให้มีการเสื่อมสภาพของสินค้าได้ ดังนั้น บริษัทจึงได้ตั้งราคาเผื่อสินค้าที่มีโอกาสการเสื่อมสภาพ ในกรณีที่เหลือจากการผลิตตามปริมาณขั้นต่ำ (MOQ) มีการหาลูกค้าที่ต้องการสินค้าในรูปแบบเดียวกันเพิ่มขึ้น เพื่อ

กระจายสินค้าออกไป ดำเนินการวางแผนการขายอย่างมีประสิทธิภาพและแม่นยำ รวมถึงมีการเจรจาวางแผนร่วมกับลูกค้าเพื่อเพิ่มความคงทนของสินค้าให้สอดคล้องกับการดำเนินการของลูกค้าเพื่อลดการเสื่อมสภาพของสินค้า

2.2) ความเสี่ยงจากภัยคุกคามไซเบอร์

การพึ่งพาเทคโนโลยีดิจิทัลที่มากขึ้น อาจนำมาสู่ปัจจัยความเสี่ยงด้านภัยคุกคามไซเบอร์ (Cyber Threat) ทั้งระบบการผลิตและโครงข่ายปฏิบัติงานที่ต้องเชื่อมโยงกับโครงข่ายอินเทอร์เน็ต อาจถูกโจรกรรมข้อมูลสำคัญ หรือทำให้ระบบการผลิตเกิดการหยุดชะงักได้ ทำให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทได้รับผลกระทบทำให้กระทบต่อการดำเนินงานหรือกระทบต่อลูกค้า/คู่ค้าทางธุรกิจ บริษัทอาจถูกโจรกรรมข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ที่เป็นความลับและระบบการผลิตเกิดการหยุดชะงักได้ ซึ่งจะกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ความน่าเชื่อถือภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท มาตรการรองรับความเสี่ยงของบริษัทคือ ติดตามและระวังภัยคุกคามใหม่ ๆ ทั้งในส่วนสำนักงานและส่วนโรงงานอย่างทั่วถึง รวมทั้งทำการทดสอบและตรวจประเมินระบบเป็นประจำเพื่อให้สามารถวางแผนป้องกันเชิงรุกก่อนที่จะถูกโจมตีจากผู้ไม่ประสงค์ดี ซ้อมแผนรับมือภัยคุกคามการโจมตีด้านไซเบอร์ และแผนการกู้คืนระบบสารสนเทศกรณีเกิดเหตุภัยพิบัติเป็นประจำ เพื่อให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ได้อย่างทันที่ ลดทอนความเสียหายของระบบสารสนเทศ สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ที่เกี่ยวกับภัยคุกคาม เช่น การให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติการป้องกันที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างต่อเนื่อง

3.) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

3.1) ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทจำหน่ายสินค้าโดยการส่งออกต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ขณะเดียวกันก็มีการนำเข้าวัตถุดิบบางส่วนจากต่างประเทศ ส่งผลให้บริษัทมีทั้งรายได้และต้นทุนขายบางส่วนเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวโดยการสร้างสมดุลระหว่างรายได้และต้นทุนขาย (Natural Hedge) รวมทั้งการใช้เครื่องมือทางการเงินประเภทสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) โดยบริษัทจะพิจารณาสัดส่วนการทำวงเงินสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าตามสกุลเงินหลักที่บริษัทมีการทำรายการกับลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทมีวงเงินสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับสถาบันการเงิน และบริษัทจะทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าในสกุลเงินต่าง ๆ ภายใต้วงเงินดังกล่าว ซึ่งในการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าในแต่ละครั้ง บริษัทจะพิจารณาการทำสัญญาให้ครอบคลุมทั้งรายการซื้อและขายซึ่งผู้บริหารจะพิจารณาการทำสัญญาตามสถานการณ์ของอัตราแลกเปลี่ยนในแต่ละช่วงเวลา โดยจะติดตามสถานการณ์ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่ออัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิดเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการเข้าทำสัญญาแต่ละครั้ง

4.) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk)

4.1) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

จากการบังคับใช้กฎหมายห้ามใช้ถุงหูหิ้วแบบใช้ครั้งเดียวและนโยบายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ส่งผลกระทบต่อรายได้และการดำเนินงานของบริษัท อันเนื่องมาจากพฤติกรรมของผู้บริโภคที่หันมาใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น บริษัทจึงต้องศึกษากฎหมายและทิศทางของกฎหมายในพื้นที่ของลูกค้านั้น เพื่อเฝ้าระวังเรื่องสินค้าคงคลัง มุ่งหาตลาดใหม่เพื่อนำยอดขายมาทดแทนยอดขายเดิมที่ลดลง มีการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ให้สอดคล้องกับกฎหมายและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น พลาสติกย่อยสลายได้ทางชีวภาพ ผลิตภัณฑ์ที่มีสัดส่วน Recycle เพิ่มขึ้นและส่งเสริมความรู้เรื่องรีไซเคิลพลาสติกและการคัดแยกขยะผ่าน “โครงการวน” รวมถึง ส่งเสริมการใช้พลาสติกชนิดใช้ซ้ำ ตื่นตัวและขับเคลื่อนเศรษฐกิจตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

5.) ความเสี่ยงด้านประเด็นความยั่งยืน (ESG Risks)

5.1) Environment: ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศยังคงเป็นประเด็นที่ทั่วโลกให้ความสนใจ และพยายามผลักดันให้มีการปรับลด การปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง ความสนใจของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจการปรับกระบวนการผลิตให้มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ลดลง อาจส่งผลให้ต้นทุนการดำเนินงานธุรกิจสูงขึ้นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มีส่วนในการก่อให้เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพรวมของการดำเนินงานธุรกิจเกิดผลกระทบด้านการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ พฤติกรรมของผู้บริโภคที่หันมาใส่ใจผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น ตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานเพื่อผลักดัน ติดตาม การดำเนินงานต่าง ๆ เช่น การบริหารจัดการพลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด การส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน การนำปัจจัยด้านนวัตกรรม และเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาพิจารณาการลงทุนโครงการในอนาคต เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ บริษัทดำเนินการขอการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ให้ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัทได้รับการรับรอง ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint of Product: CFP) ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint Reduction: CFR) และฉลากผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

5.2) Social: ความเสี่ยงจากการยอมรับจากชุมชน

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และการยอมรับจากชุมชน หากบริษัทไม่ได้รับการยอมรับจากชุมชนในสังคมอาจส่งผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจภาพลักษณ์และชื่อเสียง บริษัทจึงกำหนดให้ทุกปีต้องจัดทำโครงการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และการประเมินความเสี่ยงจากอันตรายในด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นโดยผลประเมินอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน และเป็นไปตามมาตรฐานระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 ซึ่งสร้างความมั่นใจให้กับชุมชนถึงมาตรฐานการดูแลจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัท รวมถึงกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์และแบบสำรวจความคิดเห็นของชุมชน

สำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ที่บริษัทดำเนินการและการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน สามารถศึกษาได้ที่ หัวข้อ 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม หัวข้อย่อย 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

5.3) Governance: ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชันซึ่งเป็นปัญหาที่ร้ายแรงและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทอาจส่งผลเสียทั้งในรูปตัวเงิน อาทิ การสูญเสียรายได้ การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่าย ซึ่งรวมถึงความสูญเสียต่อชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและให้ความสำคัญในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทได้ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม อีกทั้งได้มีการปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริตในองค์กร โดยจัดทำคู่มือจรรยาบรรณจริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชัน และสื่อสารให้พนักงานทราบรวมถึงขยายขอบเขตไปยังคู่ค้าอีกด้วย บริษัทมีการจัดโครงสร้างบริหารเพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีหน่วยงานที่เป็นอิสระเพื่อตรวจสอบการทำงานต่าง เพิ่มช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนเรื่องการคอร์รัปชันโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายเลขานุการบริษัท อีกทั้งมีการแต่งตั้งคณะทำงานความเสี่ยง ความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล เพื่อพิจารณาเบื้องต้นในเรื่องดังกล่าว ก่อนนำเสนอฝ่ายบริหารพิจารณาตัดสินใจต่อไป

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

ความเสี่ยงจากความสามารถในการจ่ายเงินปันผลไม่เป็นไปตามที่ผู้ลงทุนคาดหวัง

ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น กำไรจากการดำเนินงานกิจการการลงทุนต่าง ๆ เป็นต้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงที่จะจ่ายเงินปันผลไม่เป็นไปตามที่ผู้ลงทุนคาดหวัง

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีบริษัทเป็นผู้ถือหลักทรัพย์ต่างประเทศ)

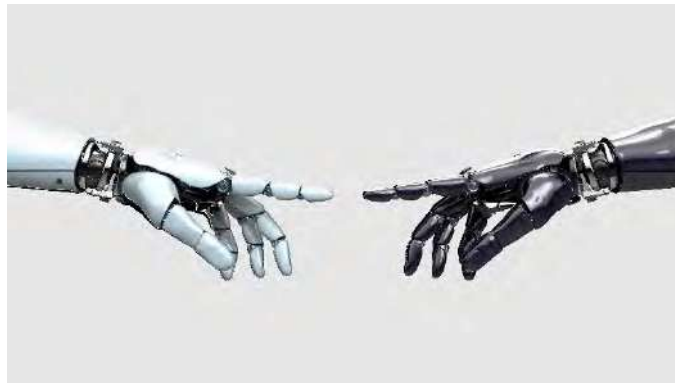
-ไม่มี-

2.2.4 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

เนื่องด้วยการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ ในธุรกิจปัจจุบันเป็นไปอย่างผันผวนและรวดเร็ว ดังนั้นบริษัทจึงต้องเฝ้าติดตามปัจจัยเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ในช่วงระยะเวลา 3 - 5 ปีข้างหน้าเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถเตรียมมาตรการจัดการความเสี่ยงในเชิงรุกรองรับปัจจัยดังกล่าวได้ทันก่อนที่จะกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินกิจการของบริษัท มีดังนี้

ประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ	ผลกระทบต่อธุรกิจ	มาตรการรองรับความเสี่ยง
 ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อภาคการดำเนินงานของบริษัท ปัจจุบันทั้งเทคโนโลยีและเทคนิกดิจิทัล มีแนวโน้มพัฒนาอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อภาคการเปลี่ยนแปลงตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรมในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ทำให้ทุกธุรกิจต้องมีการปรับตัวที่รวดเร็วทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ	- เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เทคโนโลยีหุ่นยนต์ การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง และการพัฒนาด้าน SMART Factory ที่กระทบต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจในวงกว้าง รวมถึงโรงงานผลิตของบริษัทในด้านการปรับตัวและนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม - การลงทุนและระยะเวลาที่จำกัดเพื่อการปรับและพัฒนาพื้นฐานโครงสร้างด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล และการเสริมสร้างความสามารถของพนักงานให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ	- คิดค้น และพัฒนาระบบดิจิทัลอัตโนมัติขั้นสูง เพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น - แสวงหาโอกาสและแนวทางต่อยอดด้านนวัตกรรม - ติดตาม ศึกษาความเป็นไปได้ รวมถึงพัฒนาปรับปรุงกระบวนการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับธุรกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน และธุรกิจที่ต่อยอดหรือสร้างมูลค่าเพิ่มจากผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ในปัจจุบันให้สามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันได้ - มุ่งเน้นการดำเนินงานด้านการปฏิรูปธุรกิจสู่ความเป็นเลิศ เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนไปใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้บริษัทสามารถรักษา

ประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ	ผลกระทบต่อธุรกิจ	มาตรการรองรับความเสี่ยง
		ความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืนในอนาคต ใน 3 ด้านหลักได้แก่ <u>ด้านธุรกิจ</u> : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <u>ด้านเทคโนโลยี</u>: พัฒนาสถาปัตยกรรมฐานข้อมูล (IT/Data Architecture) และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภัยคุกคามทางไซเบอร์ <u>ด้านบุคลากร</u> : เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของพนักงานให้สอดคล้องต่อความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ รวมถึงการปรับเปลี่ยนด้านเทคโนโลยีดิจิทัล



3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

เกี่ยวกับรายงานเพื่อความยั่งยืนฉบับนี้

บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี 2566 เพื่อเป็นช่องทางในการแสดงความมุ่งมั่นต่อการสื่อสารกลยุทธ์ กระบวนการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในประเด็นที่สำคัญต่อการประกอบธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนในรอบปีที่ผ่านมาอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส อีกทั้งส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานเพื่อพัฒนาด้านความยั่งยืนของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงการริเริ่มดำเนินงานด้านความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ รวมถึงเปิดโอกาสให้บริษัทได้พัฒนาการบูรณาการอย่างยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เกี่ยวกับแนวทางความยั่งยืน วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจของบริษัทร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียมากขึ้น

แนวทางการจัดทำรายงาน

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี 2566 นี้ ได้จัดทำให้สอดคล้องกับคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน (SET Sustainability Reporting Guide) ของตลาดหลักทรัพย์ และ GRI Standards ครอบคลุมตัวชี้วัดที่สัมพันธ์กับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่ได้แนบไว้ท้ายเล่มเพื่อให้สามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้อย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังเล็งเห็นความสำคัญของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามกรอบของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) จึงได้พิจารณาความสอดคล้องเบื้องต้น ด้วยการนำเป้าหมายดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในแนวทางการจัดทำกลยุทธ์ เพื่อให้บริษัทเติบโตได้อย่างชัดเจนตามแนวทางและเป้าหมายที่ได้วางไว้ซึ่งได้เปิดเผยไว้ในรายงานฉบับนี้แล้วเช่นกัน

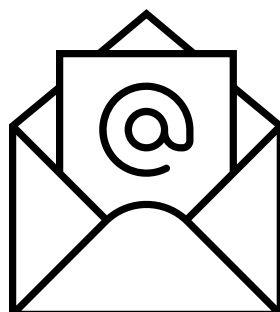
ขอบเขตข้อมูลในรายงานฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และในบางหัวข้อบริษัทได้รายงานแยกระหว่างสาขาสามพรานและสาขาระยอง ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566 ของบริษัท ซึ่งเผยแพร่ในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report) และเว็บไซต์ของบริษัท www.tpbigroup.com

การให้ความเชื่อมั่นต่อรายงาน

รายงานฉบับนี้มีการทบทวนเนื้อหาสำคัญโดยผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้ความเชื่อมั่นว่าข้อมูลที่รายงานครบถ้วน และครอบคลุมการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ช่องทางการติดต่อ

หากมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม กรุณาติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)
อีเมล : ir@tpbigroup.com โทรศัพท์ : +66(0)2 4290354-7



3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

TPBI Group มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการสร้างการมีส่วนร่วม ความเชื่อมั่นและคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสีย มุ่งมั่นในการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติเศรษฐกิจที่ชัดเจน รวมทั้งมุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยง การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และการแสวงหาโอกาสให้เหมาะสมต่อธุรกิจ ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวได้ถูกถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติทั่วทั้งบริษัทและตลอดสายโซ่อุปทานผ่านช่องทางต่าง ๆ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน บูรณาการ และปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายนี้ เพื่อขับเคลื่อนบริษัทให้มีการดำเนินงานที่เป็นเลิศ โปร่งใส ตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติสากล โดยรักษาสমดุลทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาลที่ดีของบริษัท ทั้งนี้ บริษัททบทวนนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืนของบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาสถานการณ์ แนวโน้ม ทิศทางการเปลี่ยนแปลงและปัจจัยด้านความยั่งยืนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งข้อกำหนด เกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อสนับสนุนให้บริษัทบรรลุวิสัยทัศน์ ทิศทาง กลยุทธ์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

ภายใต้การขับเคลื่อนของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนเป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทให้เกิดการนำไปปฏิบัติอย่างจริงจัง และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยแนวทางการดำเนินงานตามกรอบกลยุทธ์และความยั่งยืนสามารถสรุปได้ ดังนี้

- ❖ ตรวจวัด ประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลด้านความยั่งยืนของบริษัท เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจให้สามารถบูรณาการแนวปฏิบัติสากลด้านความยั่งยืนเข้าไปในระดับองค์กรทั้งห่วงโซ่คุณค่าและห่วงโซ่อุปทาน
- ❖ ปลุกฝังแนวคิด ความรู้ ความเข้าใจ สร้างความตระหนักในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนผ่านช่องทางต่าง ๆ ไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมทั่วทั้งองค์กร

การดำเนินงานเพื่อทำการประเมินประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญภายใต้หลักการรายงานประเด็นสำคัญ 4 ประการตามหลัก GRI Standards ซึ่งประกอบด้วย การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในกระบวนการจัดทำรายงาน (Stakeholder Inclusiveness) การพิจารณาบริบทความยั่งยืน (Sustainability Context) การประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality) และความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูล (Completeness) โดยผ่านกระบวนการและขั้นตอนการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ ดังนี้



1. การนิยามและการระบุประเด็นสำคัญ

กำหนดนิยามของประเด็นสำคัญว่ามีความหมายอย่างไรต่อบริษัท และวัตถุประสงค์ของการประเมินประเด็นสำคัญ โดยเริ่มต้นพิจารณาประเด็นสำคัญโดยอิงจากโอกาสทางธุรกิจ ระดับความเสี่ยง ความสำคัญต่อธุรกิจของบริษัทในแง่เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท กระบวนการนี้รวมถึงการประเมินแนวโน้มภายนอกที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท มุมมอง และข้อเสนอแนะจากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท พร้อมทั้งระบุและจัดลำดับความสำคัญผู้มีส่วนได้เสียหลักในการวิเคราะห์ ซึ่งรวมถึงพนักงาน หน่วยงานภาครัฐ ผู้ถือหุ้น ผู้ร่วมทุน เจ้าหนี้ สถาบันการเงิน ชุมชน สังคม คู่ค้า คู่ธุรกิจ องค์กรอิสระ นักวิชาการ และลูกค้า ทั้งนี้ การประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญจะถูกดำเนินการอย่างเป็นทางการและทบทวนอย่างสม่ำเสมอปีละ 1 ครั้ง เพื่อระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนได้ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน

2. การจัดลำดับความสำคัญ

ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นและรวบรวมข้อเสนอแนะของผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งบุคคลภายในและบุคคลภายนอก เพื่อนำมารวบรวมและวิเคราะห์รายละเอียดของประเด็นที่มีนัยสำคัญเพื่อทำความเข้าใจศึกษาถึงความเป็นไปได้ของเหตุการณ์และผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท ทบทวนข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียในประเด็นสำคัญที่ไม่ครอบคลุม ทั้งนี้ ต้องดำเนินการพัฒนาระเบียบวิธีการให้คะแนนเพื่อประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ และระดมความคิดเห็นจากฝ่ายบริหาร เพื่อจัดลำดับความสำคัญของแต่ละประเด็นที่สำคัญทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงและโอกาสในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และระดับความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย โดยแบ่งออกเป็นระดับสูง ปานกลาง และต่ำ โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่มและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านของบริษัทร่วมประเมินและจัดทำตารางระดับความสำคัญของแต่ละประเด็น จากมุมมองของผู้มีส่วนได้เสียและของบริษัท โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ 2 ประการ ได้แก่

- ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ โดยใช้ข้อมูลที่ได้จากการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียผ่านหน่วยงานของบริษัท หรือช่องทางการแสดงความคิดเห็นของบริษัท รวมถึงการสอบถามประเด็นจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม

3. การทวนสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือ

ดำเนินการทวนสอบความถูกต้องของการจัดลำดับประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญผ่านการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกถึงประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน จัดลำดับตัวชี้วัดบนแผนภาพโดยวิเคราะห์และประเมินตามแกนหลัก 2 แกน ได้แก่

- 1) ความสำคัญและผลกระทบต่อธุรกิจ และ
- 2) ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย

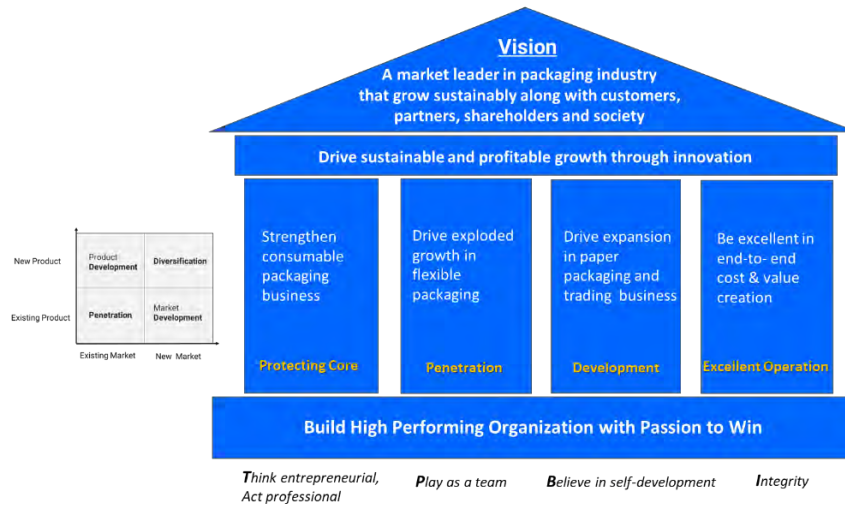
จากนั้นตรวจสอบความถูกต้องของประเด็นที่มีสาระสำคัญและจัดเตรียมแผนภาพแสดงประเด็นที่มีสาระสำคัญตามผลการประเมิน โดยประเด็นที่มีสาระสำคัญจะแสดงอยู่ที่พื้นที่ส่วนบนด้านขวาของแผนภาพ นำเสนอต่อฝ่ายบริหารในการพิจารณาและขอความเห็นชอบ

4. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ฝ่ายบริหารอนุมัติการประเมินประเด็นสำคัญ และแผนภาพแสดงประเด็นที่มีสาระสำคัญ ผนวกผลลัพธ์ของการประเมินประเด็นที่มีสาระสำคัญให้อยู่ในกลยุทธ์การดำเนินงาน การบริหารและกำกับดูแล การปฏิบัติงาน และการรายงานของบริษัท โดยบริษัทมีการทบทวนกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานความยั่งยืน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อแนวทางการดำเนินงาน เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานและรูปแบบการเปิดเผย ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทในครั้งต่อไป

กลยุทธ์ เป้าหมายและแนวทางปฏิบัติการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

Strategy to Win of TPBI Group



ระยะยาว

The journey to Circular Economy way with Net zero

Lay Fundamentals (2564-2568)	Implement and expand (2569-2593)	Achieve target (2594-2608)
เป้าหมาย ☑ CFO ได้รับการรับรอง ภายในปี 2564 ☒ CFP (อยู่ระหว่างดำเนินการ) ☒ ได้รับการรับรองมาตรฐานดังต่อไปนี้ ภายในปี 2567 ☑ CEMS ☑ GRS ☒ ISCC ☒ ลดการปล่อยคาร์บอน 30% ของกระบวนการผลิตภายในปี 2568 (เทียบกับปี 2564) (อยู่ระหว่างดำเนินการ) ☒ มีผลิตภัณฑ์ Green Product คิดเป็น 30% ของพอร์ตโฟลิโอของเราภายในปี 2568 (เทียบกับปี 2564) (อยู่ระหว่างดำเนินการ) กิจกรรม ▶▶ ปรับเปลี่ยนเครื่องจักรและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับการผลิตผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ▶▶ ให้การฝึกอบรมกระบวนการและระบบที่นำมาใช้สำหรับผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ▶▶ ร่วมมือกับคู่ค้าและลูกค้าเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	เป้าหมาย ☒ ใช้พลังงานหมุนเวียนอย่างน้อย 35% จากการบริโภคทั้งหมดภายในปี 2573 ☒ เพิ่มการจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) 50% (เทียบกับปี 2564) ภายในปี 2578 ☒ ตั้งเป้าที่จะบรรลุความเป็นกลางคาร์บอนภายในปี 2593 กิจกรรม ☒ เพิ่มยอดขายผลิตภัณฑ์ Green Product ☒ ดำเนินโครงการ Green Project เช่น รถยนต์ EV พลังงานทดแทน พลังงานแสงอาทิตย์ เป็นต้น ☒ การจัดการโลจิสติกส์เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและเพิ่มการขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ☒ ใช้วัตถุดิบรีไซเคิลได้มากขึ้น	Net Zeroภายในปี 2608 กับโครงการที่ยั่งยืนในระยะยาวต่าง ๆ



/Green Products: Upcycling products/Renewable products (using renewable materials >25%)/ Compostable/ Recycled products (PCR contents >5%) /PCR resins/FSC Papers

ระยะกลาง

เป้าหมายที่ต้องตอบสนองภายในปี 2568 (2025)



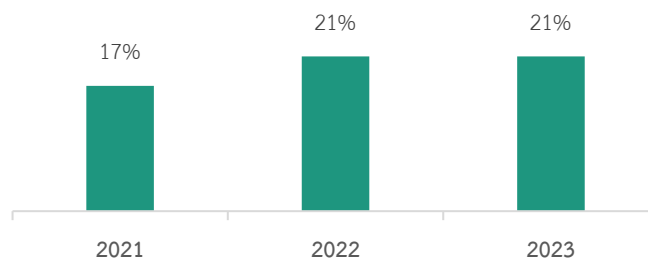
ผลการดำเนินงาน

Profit : Net Profit growth rate is twice sales growth rate within 2025 (based on 2021)

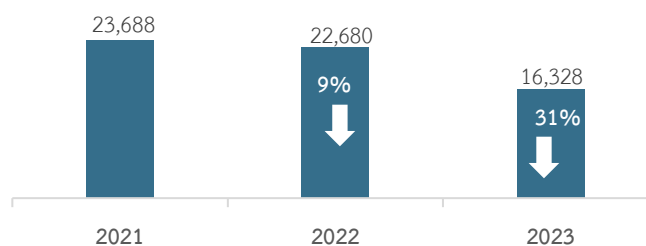


Planet :

Green Product : Represent 30% of portfolio within 2025 (based on 2021)

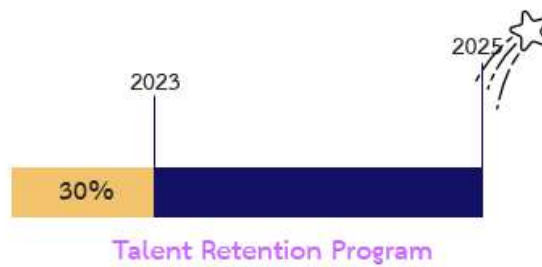


Decarbonizing : 30% of production process within 2025 (based on 2021)



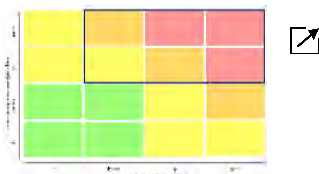
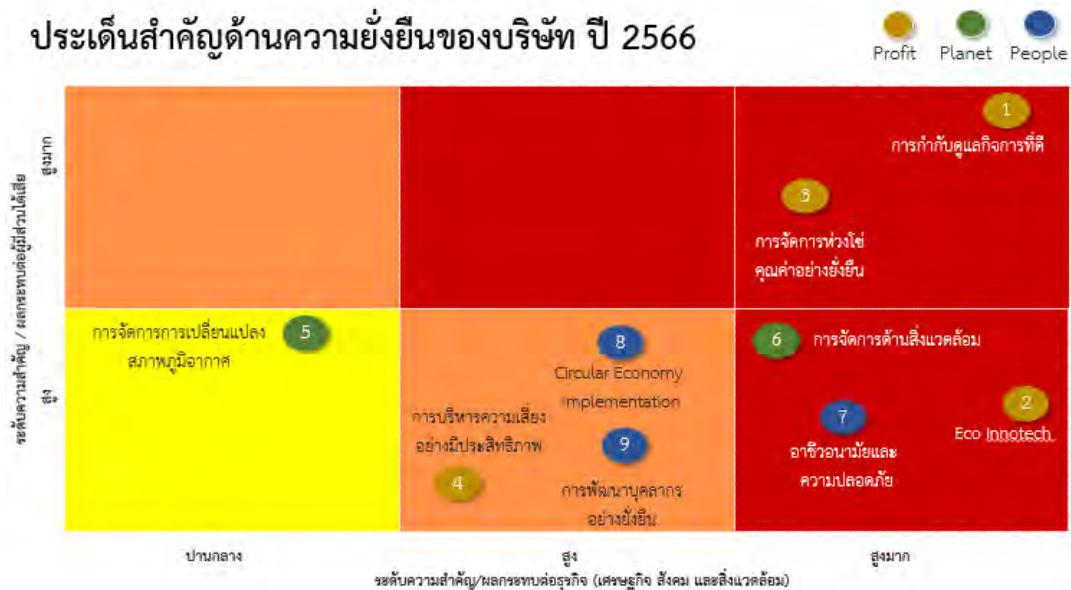
Carbon Footprint Emission (Scope 1&2)

People : Build capability and talent pool to drive sustainable growth



ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนเพื่อตอบสนองเป้าหมาย

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัท ปี 2566



ในปี 2566 บริษัทได้ทบทวนนโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้ครอบคลุมประเด็นความยั่งยืนในปัจจุบัน และในอนาคตอย่างรอบด้าน โดยพิจารณาจากการดำเนินธุรกิจปัจจุบันของบริษัทและธุรกิจใหม่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging risk) รวมถึงแนวโน้มด้านความยั่งยืนของโลก โดยครอบคลุมประเด็นความยั่งยืนทุกมิติทั้ง สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. Eco Innotech
3. การจัดการห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน
4. การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
5. การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
6. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
7. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
8. Circular Economy implementation
9. การพัฒนาบุคลากรอย่างยั่งยืน

ระยะสั้น

กลยุทธ์/ ประเด็นสำคัญ	เป้าหมาย	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
การกำกับดูแล กิจการที่ดี 	สื่อสารหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจไปยังบริษัทย่อย กรรมการ และผู้บริหารร้อยละ 100	สื่อสารผ่านโปรแกรมการทบทวนความรู้ประจำปี ปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่ และให้พนักงานทุกคนต้องลงนามรับทราบโดยแปลเป็นภาษาอังกฤษ พม่า และกัมพูชา เพื่อสื่อสารไปยังบริษัทย่อยทั้งในและต่างประเทศ และจัดทำเป็น QR Code เพื่อง่ายต่อการเข้าถึง	สำเร็จตามเป้าหมาย สื่อสารหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจไปยังบริษัทย่อย กรรมการ และผู้บริหารครบถ้วนร้อยละ 100
Eco Innotech 	สัดส่วนยอดขายผลิตภัณฑ์จากกระดาษรีไซเคิล อย่างน้อยร้อยละ 12 ของสัดส่วนยอดขายผลิตภัณฑ์ทั้งหมด จัดทำโครงการนวัตกรรมต่าง ๆ ในกระบวนการผลิตเพื่อลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการผลิตให้ได้ 32 ล้านบาท	จัดทำเป้าหมายรายผลิตภัณฑ์ย่อย มีการติดตามยอดขายทุกเดือนเพื่อให้ยอดขายตรงตามที่กำหนด และมีการประชุมเพื่อติดตามและหาวิธีการแก้ไขหากยอดขายต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ให้แต่ละหน่วยงานคิดค้นนวัตกรรมในกระบวนการผลิตในแต่ละส่วนงาน ทั้งนี้ ได้มีการตั้งคณะกรรมการกลางเพื่อเข้าไปประเมินผลและติดตามการทำงาน	ยอดขายผลิตภัณฑ์เป็นร้อยละ 6 ของสัดส่วนยอดขายผลิตภัณฑ์ทั้งหมด สามารถลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ 93 ของเป้าหมายที่ตั้งไว้ เนื่องจากกิจกรรมในการผลิตลดลง อย่างไรก็ตามมีการคิดมาตรการอื่น ๆ ขึ้นมาทดแทน
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน 	ติดตามและประเมินคู่ค้าเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจร้อยละ 100 ของจำนวนคู่ค้าในทะเบียนรายชื่อ สื่อสารจรรยาบรรณและแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าโดยมีคู่ค้าลงนามร่วมปฏิบัติตามให้ครบ 100% ของจำนวนคู่ค้าในทะเบียนรายชื่อ	สื่อสารให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจและประเมินคู่ค้า พร้อมให้คู่ค้าลงนามก่อนทำสัญญาหรือตัดสินใจซื้อ สำหรับคู่ค้ารายเดิมจะมีรอบการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง สื่อสาร ดำเนินการติดตาม และประเมินคู่ค้า พร้อมให้คู่ค้าลงนามก่อนทำสัญญาหรือตัดสินใจซื้อ สำหรับคู่ค้ารายเดิมจะมีรอบการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	สำเร็จตามเป้าหมายคู่ค้าลงนามครบร้อยละ 100 สำเร็จตามเป้าหมายคู่ค้าลงนามครบร้อยละ 100

กลยุทธ์/ ประเด็นสำคัญ	เป้าหมาย	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	มีกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพคู่ค้าอย่างน้อย 1 กิจกรรม และติดตามกิจกรรมเดิม	จัดการอบรมให้ความรู้แก่คู่ค้าและเข้าตรวจประเมินเพื่อทวนสอบก่อนการขอรับรองมาตรฐาน ISO	สำเร็จตามเป้าหมาย โดยมีคู่ค้าได้รับการรับรอง ISO 9001:2015 จำนวน 2 ราย
	ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)	ใช้หลักเกณฑ์การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมเข้ามาเป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจเลือกผลิตภัณฑ์หรือคู่ค้า	สำเร็จตามเป้าหมายโดยใช้เกณฑ์สิ่งแวดล้อมในการจัดซื้อจัดหาและจัดจ้าง เช่น เลือกคู่ค้าที่จำหน่ายหมึกถั่วเหลืองแทนการเลือกหมึกเคมี
การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ 	สร้างวัฒนธรรมความเสี่ยงองค์กรร้อยละ 100	ประเมินความเสี่ยงในระดับนโยบายและระดับกิจกรรมของแต่ละหน่วยงานมีการทบทวนในทุก ๆ ไตรมาส มีการสื่อสารแนวทางและความสำคัญของการประเมินความเสี่ยง ไปยังระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน	สำเร็จตามเป้าหมายสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยงองค์กร ร้อยละ 100
การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 	ติดตามการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อการผลิต	มีการติดตามข้อมูลที่เกี่ยวข้องในทุก ๆ เดือน เพื่อคำนวณปริมาณคาร์บอนต่อการผลิตและเทียบกับช่วงเดียวกันของปีที่แล้ว เพื่อติดตามการเพิ่มขึ้นหรือลดลง พร้อมทั้งหาวิธีการจัดการเพื่อลดปริมาณคาร์บอนเพื่อหาแนวทางการแก้ไข	มีการวัดผลและรายงานต่อผู้บริหารในทุก ๆ เดือน สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ในหัวข้อการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก
	เพิ่มการชดเชยคาร์บอนผ่านกิจกรรมของบริษัทที่ชดเชยการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ หรือก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ สูงขึ้นบรรยากาศอย่างน้อย ร้อยละ 10 ของ Carbon Reduction ปี 2565	ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงได้จากกิจกรรมของ โครงการวน (การเก็บกลับพลาสติก มารีไซเคิลทดแทนการฝังกลบ รวมถึงมีมาตรการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในกระบวนการผลิตต่าง ๆ 1) ปรับกระบวนการพิมพ์ใช้หมึกน้ำทดแทนเพื่อลดการใช้หมึกน้ำมันในการพิมพ์และ	1) โครงการวน สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 89.65 ตันคาร์บอน (เทียบเท่า) สูงกว่าปี 2565 ร้อยละ 33 2) ปรับกระบวนการพิมพ์ใช้หมึกน้ำทดแทนเพื่อลดการใช้หมึกน้ำมันในการพิมพ์ลดได้ 54.6 ตันคาร์บอน (เทียบเท่า)

กลยุทธ์/ ประเด็นสำคัญ	เป้าหมาย	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		2) ปริมาณการใช้พลาสติกรีไซเคิลในกระบวนการผลิต	3) ปริมาณการใช้พลาสติกรีไซเคิลในกระบวนการผลิต 4,174 ตันคิดเป็นปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่ลดได้ 3,715 ตันคาร์บอน (เทียบเท่า)
กา ร จั ด ก า ร ต ำ น ส่ ง แว ด ล ้อม 	ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมและไม่ผิดข้อกำหนดและกฎหมาย	การตรวจและรายงานผลการตรวจสภาพแวดล้อม คุณภาพอากาศและน้ำเสียให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมทั้งเฝ้าระวังและรณรงค์กิจกรรมที่ป้องกันการทำให้เกิดมลพิษทางน้ำและอากาศ	สำเร็จตามเป้าหมายไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม และไม่ผิดข้อกำหนดและกฎหมาย
	ลดปริมาณการใช้น้ำลง $\geq$ ร้อยละ 5 เมื่อเทียบกำลังการผลิตจากปี 2565 (พื้นที่สามพราน)	รณรงค์การประหยัดน้ำ พร้อมทั้งเข้าติดตามและตรวจสอบการใช้น้ำหากพบปัญหารีบดำเนินการแก้ไข	สำเร็จตามเป้าหมายลดลงร้อยละ 11 ต่อต้นการผลิต
	ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลง $\geq$ ร้อยละ 5 เมื่อเทียบกำลังการผลิตจากปี 2565 (พื้นที่สามพราน)	รณรงค์การประหยัดไฟฟ้าเพิ่มการใช้พลังงานทดแทนในรูปแบบต่าง พร้อมทั้งเข้าติดตามและตรวจสอบประสิทธิภาพของเครื่องจักรหากพบปัญหารีบดำเนินการแก้ไข	สามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลง ร้อยละ 1 เมื่อเทียบกำลังการผลิต
	การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่หน้า 52		
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 	จัดกิจกรรมข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยต้องได้รับข้อเสนอแนะจากพนักงาน ร้อยละ 100 แก้ไขให้ได้ $\geq$ ร้อยละ 50 จากข้อเสนอแนะที่ได้รับ	สื่อสารให้พนักงานรับทราบผ่านโครงการ Safety Talk ติดตามแต่ละหน่วยงาน	สามพราน – รับข้อเสนอแนะ ร้อยละ 49 ของพนักงานทั้งหมด แก้ไขแล้วร้อยละ 37 จากเรื่องที่ได้รับมา ระยอง – รับข้อเสนอแนะ ร้อยละ 88 ของพนักงานทั้งหมด แก้ไขแล้วร้อยละ 71 จากเรื่องที่ได้รับมา
	โครงการลดความเมื่อยล้าจากการทำงานของพนักงานที่เกิดจากท่าทางการทำงานที่ไม่เหมาะสม	สำรวจสภาพการทำงานที่ไม่เหมาะสม ประชุมร่วมกันเพื่อ	สำเร็จตามเป้าหมายแบ่งเป็นสาขาสามพราน

กลยุทธ์/ ประเด็นสำคัญ	เป้าหมาย	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	จำนวน 3 โครงการ	ปรับปรุงและสร้างนวัตกรรมใน การทำงาน	1 กิจกรรม สาธารณะของ 2 กิจกรรม
Circular Economy implementation 	เพิ่มปริมาณพลาสติกใสเข้า โครงการรวม 48 ตันต่อปี	เพิ่มจุดรับเศษพลาสติก ร่วมมือ กับองค์กรภายนอก และให้ ความรู้ในการคัดแยกเศษ พลาสติก	สำเร็จตามเป้าหมาย ได้รับพลาสติก 53 ตัน มากกว่าที่ตั้งไว้ ร้อยละ 9
	ขึ้นทะเบียนวัสดุเม็ดพลาสติกรี ไซเคิล	ขึ้นทะเบียนวัสดุเม็ดพลาสติกรี ไซเคิลใน Online Platform เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ ให้กับบุคคลภายนอกที่สนใจ วัตถุดิบใหม่ ๆ เข้าถึงข้อมูล วัสดุได้ง่าย	สำเร็จตามเป้าหมาย ขึ้น ทะเบียนวัสดุเม็ดพลาสติก รีไซเคิล ประเภท rFoil ในฐานะข้อมูลวัสดุไทย สำหรับกลุ่มนักออกแบบ และกลุ่มลูกค้าที่สนใจ งานดีไซน์
	รับรองผลิตภัณฑ์/บริการ และ/ หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องในหมวด Circular Economy 3 รายการ	- ศึกษาข้อกำหนด กฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ หมุนเวียน - เข้าอบรมกับผู้เชี่ยวชาญเพื่อ สร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับ มาตรฐานต่าง ๆ	สำเร็จตามเป้าหมาย - ได้การรับรองสัดส่วน ผสมของ PCR Resin จาก สถาบันพลาสติก สำหรับ ผลิตภัณฑ์ถุงแยกขยะ โครงการรวม จำนวน 2 รายการ - ได้การรับรองระบบการ จัดการเศรษฐกิจ หมุนเวียนองค์กร (CEMS) มตช.2 เล่ม 2 โดย SGS เป็นผู้ตรวจประเมิน - ผ่านการตรวจประเมิน มาตรฐานการตรวจสอบ ย้อนกลับการรีไซเคิล พลาสติกและการประเมิน ความสอดคล้อง และ ส่วนผสมรีไซเคิล (มตช.9) (ได้ใบประกาศนียบัตร) - ได้การรับรองผลิตภัณฑ์ GRS (Global Recycled Standard) โดย Control Union ตรวจประเมิน

กลยุทธ์/ ประเด็นสำคัญ	เป้าหมาย	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
การพัฒนาบุคลากรอย่างยั่งยืน 	สร้างโปรแกรมการเรียนรู้และพัฒนาพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ 115 โปรแกรม	วางแผนร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัดและสอบถามความต้องการ การฝึกอบรมของพนักงาน	สำเร็จตามเป้าหมายจัดอบรมไปแล้ว 193 หลักสูตร
	สร้างโปรแกรมการพัฒนาและรักษาคณะในองค์กร ในส่วนของ 'Identify Key Position Phase	คัดเลือกพนักงานและวางแผนร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด	สำเร็จตามเป้าหมายสามารถดำเนินการจัดทำ Identify Key Position Phase แล้วเสร็จ

การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน



PEOPLE : การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING 	0 ราย จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตของพนักงาน
4 QUALITY EDUCATION 	10 โรงเรียน 7 ชุมชน ได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อการศึกษา
5 GENDER EQUALITY 	1 : 1.18 สัดส่วนจำนวนพนักงานชายต่อพนักงานหญิง 1 : 1.05 สัดส่วนเงินเดือนของพนักงานชายต่อพนักงานหญิง

PLANET : การอนุรักษ์โลก

6 CLEAN WATER AND SANITATION 	83,970 ลูกบาศก์เมตร ปริมาณการใช้น้ำรวมทั้งหมด 1 ลูกบาศก์เมตร : 62,000 บาท ปริมาณการใช้น้ำต่อยอดขาย
12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION 	103,160 กิโลกรัม ปริมาณพลาสติกประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Post-Consume) ที่โครงการ วน นำมารีไซเคิล
13 CLIMATE ACTION 	89.56 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่าปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่สามารถลดได้จากโครงการ วน 3,226 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่สามารถลดได้ จากกิจกรรมต่าง ๆ ในกระบวนการผลิต

PROSPERITY : การสร้างความเจริญก้าวหน้า

7 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY 	3.72 ล้านกิโลวัตต์ชั่วโมง ปริมาณพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar cell) ที่ถูกนำมาใช้ในกระบวนการผลิต ร้อยละ 10.44 สัดส่วนการใช้พลังงานทดแทน
8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH 	1,220 คน จำนวนพนักงานของบริษัท

9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE 	9.77 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายด้านการวิจัยและพัฒนา ร้อยละ 0.02 ของรายได้จากการขาย) 9 ฉบับ จำนวนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรสิ่งประดิษฐ์ และการออกแบบผลิตภัณฑ์
10 REDUCED INEQUALITIES 	14 ราย จำนวนการจ้างงานผู้พิการ

PEACE : การสร้างสันติภาพ

16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS 	หลักการบรรษัทภิบาลของบริษัท เปรียบเสมือนเข็มทิศที่จะนำไปกำหนดมาตรฐานเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแล การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการควบคุมดูแลความเสี่ยงและวัฒนธรรมองค์กร
---	---

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท พร้อมไปกับการตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างสมดุลระหว่างคุณค่าและมูลค่าจากการดำเนินธุรกิจให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทเติบโตได้อย่างยั่งยืน



กิจกรรมหลัก

1) การบริหารปัจจัยการผลิต

บริษัทให้ความสำคัญกับวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ที่มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งจากคู่ค้าในประเทศและต่างประเทศ มีการวิจัยพัฒนาและออกแบบเพื่อสร้างนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า มีการบริหารจัดการและวางแผนการใช้และจัดหาวัตถุดิบอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้ต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อราคาและการแข่งขันในตลาด

2) การปฏิบัติการ

บริษัทมีการปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรและโรงงานมาโดยตลอด ในปัจจุบันโรงงานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบความปลอดภัยและระบบป้องกันมลภาวะที่ดี นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญและดูแลให้ผู้บริหารและพนักงานมีทักษะความรู้ความชำนาญ มีประสิทธิภาพการทำงาน โดยมีการจัดอบรมให้ความรู้กับผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตซึ่งจะส่งผลต่อการลดของเสียและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิต มีระบบควบคุมคุณภาพที่ได้ตามมาตรฐาน มีการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการและได้รับการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ ในระดับสากล

3) การกระจายสินค้า การบริการ และการส่งออก

บริษัทมีการจัดการระบบกระจายสินค้าอย่างเป็นระบบ ใช้ผู้ให้บริการด้านขนส่งที่มีประสิทธิภาพมีความชำนาญ อีกทั้งบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องการส่งสินค้าให้ลูกค้าได้ตรงตามกำหนดเวลา และแสดงความรับผิดชอบเมื่อสินค้าเกิดความเสียหาย

4) การตลาดและการขาย

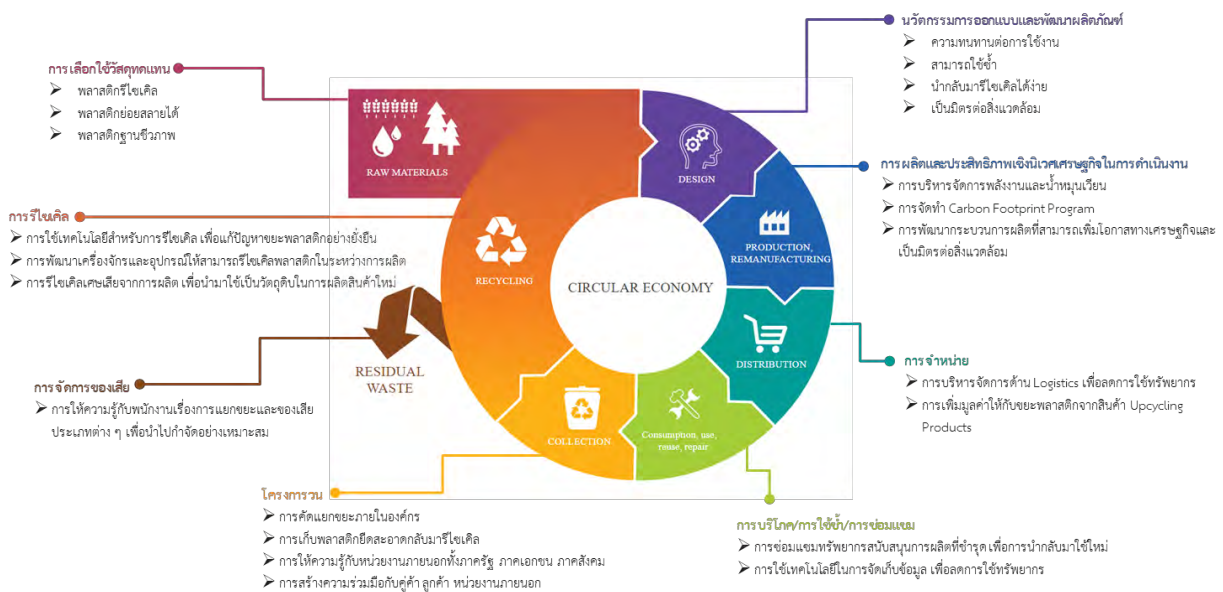
กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของการให้บริการเป็นอย่างมาก โดยมุ่งเน้นการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็วและมีคุณภาพภายในระยะเวลา 48 ชั่วโมงหลังจากได้รับการติดต่อ มีทีมงานการขายและการตลาดทำหน้าที่คอยประสานงาน สื่อสารและให้ข้อมูลเกี่ยวกับใช้สินค้าและบริการอย่างถูกต้องและครบถ้วน ตอบสนองลูกค้าในเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการกำหนดราคาอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

5) การบริการหลังการขาย

บริษัทจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าและช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เช่น Website ของบริษัท อีเมล เป็นต้น เพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้า และมีการตรวจสอบอย่างเป็นระบบว่าข้อร้องเรียนต่าง ๆ ได้รับการแก้ไขปรับปรุงอย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมสนับสนุน

กิจกรรมที่สนับสนุนให้กิจกรรมหลักบรรลุเป้าหมาย ซึ่งมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่ากิจกรรมหลัก โดยบริษัทดำเนินการอย่างรอบคอบและปฏิบัติตามเกณฑ์การบริหารจัดการอย่างเหมาะสม ทั้งการจัดซื้อจัดหา ที่มุ่งเน้นวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ราคาเหมาะสม การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การบริหารทรัพยากรมนุษย์ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกด้าน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น โปรแกรมระบบบัญชี ระบบการจัดการคลังสินค้า เป็นต้น



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความเป็นธรรมและให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงานของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น และบริษัทตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัท ดังนั้น บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทยังคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามแนวทางดังต่อไปนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	การดำเนินงาน เพื่อตอบสนอง	แนวทางการมีส่วนร่วม
พนักงานของบริษัท	- เข้าใจความต้องการของพนักงานและอำนวยความสะดวกเพื่อให้พนักงานทำงานได้อย่างมีความสุข รวมถึงส่งเสริมให้มีการพัฒนาทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างต่อเนื่อง - มีการสื่อสารถึงทิศทางการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานรับทราบความเคลื่อนไหวในการดำเนินธุรกิจของบริษัท - มีสวัสดิการค่าตอบแทนต่าง ๆ ที่เป็นธรรมรวมทั้งมีสภาพการทำงานที่เหมาะสมและได้รับการดูแลด้านอาชีวอนามัยตลอดจนความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	- สนับสนุนให้พนักงานได้เรียนรู้แนวโน้มและเรื่องใหม่ ๆ ตลอดเวลาเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง - จัดทำช่องทางให้พนักงานสามารถเสนอข้อคิดเห็นข้อร้องเรียน รวมถึงความคาดหวังต่อผู้บริหารได้โดยตรง - จัดกิจกรรมผู้บริหารพบพนักงาน (Town hall) - ดูแลเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัย - จัดค่าตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่พนักงานอย่างครบถ้วน - ระบบอำนวยความสะดวกให้พนักงานเข้าถึงข้อมูลที่เป็นจำเป็น - การประเมิน 360 องศาเพื่อความยุติธรรมและครอบคลุมทุกมิติ สำหรับการประเมินโบนัสและปรับค่าตอบแทนรายปี	- จัดให้มีการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ และระบบออนไลน์ภายในบริษัท - กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงาน (Town hall) 1 ครั้งต่อไตรมาส - แบบสำรวจความพึงพอใจด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย 1 ครั้งต่อปี - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของพนักงาน (Whistleblower) ผ่านกล่องรับความคิดเห็น - การมีส่วนร่วมของผู้แทนพนักงานจากการเป็นสมาชิกคณะกรรมการสวัสดิการ
ผู้ถือหุ้น ผู้ร่วมทุน และเจ้าหน้าที่สถาบันการเงิน	- มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีความสำคัญต่าง ๆ ของบริษัทเพื่อให้ทราบถึงสถานะการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ - มีการบริหารจัดการ และการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ	- ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบริษัทอื่นเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน - วิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวัง และจัดเตรียมมาตรการจัดการความเสี่ยงองค์กรทั้งในระยะสั้นและความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในช่วงเวลา 3 - 5 ปีข้างหน้า	- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้งต่อปี - สื่อสารผลการดำเนินงานผ่านรายงานประจำปี - ช่องทางการรับข้อเสนอแนะรวมถึงเรื่องร้องเรียน (Whistleblower) - ติดต่อผ่านเลขานุการบริษัท หรือฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	การดำเนินงาน เพื่อตอบสนอง	แนวทางการมีส่วนร่วม
	และทิศทางการดำเนินธุรกิจ - การจัดการความเสี่ยงองค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาว	- ให้ข้อมูลที่โปร่งใสตามมาตรฐานของประเทศและสากล - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนต่อบริษัทได้โดยตรง - แจ้งข่าวสารแก่ผู้ถือหุ้นผ่านทาง Website บริษัทอย่างสม่ำเสมอ	- รายงานผลประกอบการฉบับย่อผ่านเว็บไซต์บริษัท 1 ครั้งต่อไตรมาส - เข้าร่วม Opportunity day ของตลาดหลักทรัพย์อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี - อธิบายงบการเงินผ่าน Website ของบริษัท และตลาดหลักทรัพย์ฯ 1 ครั้งต่อไตรมาส
องค์กรอิสระ และ นักวิชาการ	- เปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนและโปร่งใส - หาโอกาสเพื่อสร้างความร่วมมือ ผลักดันและขับเคลื่อนประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน - สร้างความตระหนักและสร้างความเข้าใจแก่สังคมในประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน - การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์	- รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากองค์กรอิสระ นักวิชาการและผู้นำความคิด เพื่อนำมาพัฒนาการดำเนินงานของบริษัท - ร่วมมือในโครงการที่ส่งเสริมความยั่งยืนของสังคม - สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทครบถ้วนถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์ ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะข้อร้องเรียนจากองค์กรอิสระและนักวิชาการ	- สื่อสารอย่างต่อเนื่องผ่านทางโทรศัพท์ Website และอีเมล - การเข้าร่วมอบรมหรือเป็นวิทยากรเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน - รายงานประจำปี - Website ของบริษัท
ชุมชน สังคม	- เคารพสิทธิของชุมชน ให้ความสำคัญดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมของชุมชน - พัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างประโยชน์สุขของชุมชนและสังคม - เปิดเผยข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์	- ลงพื้นที่เยี่ยมเยียนชุมชนเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนความต้องการของชุมชน - เป็นคู่คิดและให้คำแนะนำ คำปรึกษาเพื่อช่วยเหลือส่งเสริม พัฒนาชุมชนในมิติต่าง ๆ โดยใช้ศักยภาพของบริษัท	- กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี - การสำรวจความพึงพอใจของชุมชน 1 ครั้งต่อปี - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน (Whistleblower) ของบริษัททางโทรศัพท์ Website และอีเมล

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	การดำเนินงาน เพื่อตอบสนอง	แนวทางการมีส่วนร่วม
	- มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท เช่น การรีไซเคิลพลาสติกของโครงการ วน เป็นต้น	- ดำเนินธุรกิจด้วยอย่างรอบคอบและระมัดระวัง เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม - สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา และทันต่อเหตุการณ์ ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากชุมชน และสังคม - จัดกิจกรรม Workshop เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรีไซเคิลพลาสติก รวมทั้งให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท	
ลูกค้า	- มีการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในหลากหลายมิติ รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า - จัดช่องทางต่าง ๆ ให้ลูกค้าเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้าและบริการ ชี้แจงวิธีการขอคำปรึกษา วิธีแก้ปัญหาและรับข้อร้องเรียน	- รับข้อร้องเรียนคำแนะนำ/ติชมจากลูกค้าในช่องทางที่หลากหลาย - สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อปรับปรุงและยกระดับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง - ให้คำปรึกษาแก่ลูกค้า เรื่องการออกแบบ - รูปแบบที่เหมาะสมกับสินค้า แนะนำแนวโน้มของสินค้าและเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต - ร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์กับลูกค้า	- แบบประเมินความพึงพอใจหลังการขาย - กิจกรรมฝ่ายขายพบลูกค้า - รายหลักอย่างสม่ำเสมอ - รับข้อร้องเรียนคำแนะนำหรือข้อติชม จากลูกค้าในช่องทางที่หลากหลาย เช่น Website และอีเมล เป็นต้น
หน่วยงานภาครัฐ	- เป็นต้นแบบที่ดีแก่บริษัทอื่น ๆ ในด้านการบริหารจัดการที่โปร่งใส เป็น	- ร่วมให้ ข้อ คิด เห็น ข้อ เสนอแนะต่อกฎระเบียบ	- รายงานประจำปี - การตรวจเยี่ยมบริษัท

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	การดำเนินงาน เพื่อตอบสนอง	แนวทางการมีส่วนร่วม
	ธรรม ตรวจสอบได้และเป็นเลิศ - ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการและนำเสนอแนวทางที่ดี เพื่อบู่มงสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน	และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของภาครัฐ - สร้างการมีส่วนร่วมกับภาครัฐ และแบ่งปันแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อให้ภาครัฐนำไปเผยแพร่ - จัดให้มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์ ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น และข้อร้องเรียนจากหน่วยงานภาครัฐ - มีหน่วยงานรับผิดชอบในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐอย่างเหมาะสม - ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด - ติดตามข้อมูลข่าวสารจากช่องทางต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงาน	- รายงาน ชี้แจง ผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ - สื่อสารอย่างต่อเนื่องผ่านโทรศัพท์ Website และอีเมล
คู่ค้า คู่ธุรกิจ	- สร้างคุณค่า คุณประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคู่ค้า คู่ธุรกิจ - สนับสนุนรวมถึงยกระดับการดำเนินงานของคู่ค้า คู่ธุรกิจ - เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ส่งผลให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด	- สนับสนุนองค์ความรู้ การดำเนินงานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เพื่อยกระดับการดำเนินงานของคู่ค้า คู่ธุรกิจ รวมถึงดำเนินการต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยงการปฏิบัติงานและความเสี่ยงการเสียชื่อเสียง	- การขึ้นทะเบียนคู่ค้าและ ทบทวน 1 ครั้งต่อปี - สื่อต่าง ๆ ของบริษัท เช่น จดหมายข่าว Website - ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแส (Whistleblower) ของบริษัท

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	การดำเนินงาน เพื่อตอบสนอง	แนวทางการมีส่วนร่วม
	- ดูแลสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานของคู่ค้า คู่ธุรกิจ - สนับสนุนให้คู่ค้า คู่ธุรกิจมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะเพื่อให้การทำงานปลอดภัย - ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์มีความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพสูงในราคาที่ยุติธรรม อีกทั้งยังเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และทิศทางการดำเนินธุรกิจในอนาคต	- แบ่งปันองค์ความรู้และแนวทางใหม่ ๆ ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานของคู่ค้า คู่ธุรกิจ - สร้างความตระหนักและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงาน ให้เกิดเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัย - จัดให้มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า คู่ธุรกิจ และดำเนินการเพิ่มศักยภาพคู่ค้า คู่ธุรกิจ เช่น การตรวจประเมินคู่ค้า ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี - จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้ข้อเสนอแนะ คำปรึกษา รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการรับข้อร้องเรียนต่าง ๆ - รักษาระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ พัฒนาประสิทธิภาพการผลิตผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ ร่วมกัน - ดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิ ภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานและความคาดหวัง	- แบบประเมินคุณภาพของคู่ค้าอย่างน้อย 6 เดือนต่อครั้ง

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

เนื่องด้วยบริษัทดำเนินธุรกิจผู้ประกอบการอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกและบรรจุภัณฑ์ประเภทอื่น ๆ มีความมุ่งมั่นในความรับผิดชอบต่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมไปถึงการทบทวน ปรับปรุง การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการทบทวนแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับการดำเนินงานปัจจุบันของบริษัท โดยจัดทำเป็นนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

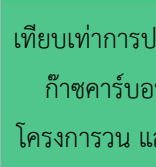
“โรงงานสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้นของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย”

“Green factory for better environment of community and interested parties”

- การดูแลสิ่งแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคน
- สนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน และลดปริมาณของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตให้บรรลุตามเป้าหมาย
- ควบคุมคุณภาพน้ำทิ้ง เสียงรบกวน และอากาศที่ปล่อยออกนอกบริษัท ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และดำเนินการจัดการขยะ ของเสียให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันมิให้ส่งผลกระทบต่อชุมชน โดยรอบ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
- สื่อสารเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานและนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่ชุมชน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- มุ่งเน้นการปลูกจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากรทุกระดับ
- มุ่งมั่นต่อการดำเนินกิจกรรม การให้คำปรึกษา และการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานรวมถึงตัวแทนผู้ปฏิบัติงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อไม่ให้เกิดการดำเนินธุรกิจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังจะเห็นได้จากการที่บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 (Environmental Management System) ตั้งแต่ปี 2551 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ใช้เป็นแนวทางให้ทุกหน่วยงานในองค์กรสามารถจัดระบบการจัดการของตน เพื่อให้บรรลุนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ แสดงให้เห็นว่าบริษัทมีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี มีทักษะ โครงสร้างหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ชัดเจน มีวิธีการกระบวนการ ที่เป็นระบบ เพื่อรองรับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี



0 กรณี	ข้อพิพาท ด้านสิ่งแวดล้อม		น้ำเสียที่ไม่ได้รับการบำบัดและ ปล่อยออกสู่ชุมชนจาก กระบวนการผลิต 00.00 m ³
ค่าปรับจาก การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย สิ่งแวดล้อม	0 บาท		เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ เพื่อดูดซับ ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จาก โครงการวน และ Care the bear
0 กรณี	การรั่วไหลอย่างมีนัยสำคัญ ของโรงงานผลิต		ร้อยละ 0 มลพิษที่ เกินค่ามาตรฐาน

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการเฝ้าระวังและตรวจวัดสภาพแวดล้อมในด้านต่าง ๆ ทุกไตรมาส ได้แก่ การวิเคราะห์คุณภาพน้ำ การวัดระดับความเข้มของแสง ความดังของเสียง ความร้อน และคุณภาพอากาศ เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับปรุงหรือแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการทำงานได้อย่างทันที่ อีกทั้งบริษัทยังมีเป้าหมายและการให้ความรู้แก่พนักงานเรื่อง การลดเศษเสียจากกระบวนการผลิต เพื่อลดของเสียที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง ทั้งนี้ ผ่านมาในอดีตจนถึงปัจจุบัน บริษัทยังไม่เคยถูกฟ้องร้องหรือร้องเรียนจากชุมชนบริเวณใกล้เคียงเกี่ยวกับเรื่องปัญหาสิ่งแวดล้อม

1) การจัดการพลังงาน

นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านพลังงาน และเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

“ สร้างนิสัย ร่วมใจพัฒนา พลังงานคุ้มค่า แสวงหามาตรการ รวมผู้บริหารและพนักงานเป็นหนึ่งเดียว ”

- การใช้พลังงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยการสร้างค่านิยมและจิตสำนึกในการใช้พลังงาน
- การใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าจะต้องมีการวางแผนและควบคุมการใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด มีการลดการสูญเสียพลังงานทุกขั้นตอน โดยมีการตรวจและการดูแลการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าตลอดเวลา เพื่อลดการรั่วไหลของพลังงาน
- การใช้พลังงานทดแทน โดยเฉพาะพลังงานที่ได้จากธรรมชาติ เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม พลังงานน้ำ และอื่น ๆ
- การเลือกใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้าเบอร์ 5 หลอดผอมประหยัดไฟฟ้า
- การเพิ่มประสิทธิภาพเชื้อเพลิง เช่น การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทำให้เชื้อเพลิงให้พลังงานได้มากขึ้น
- การหมุนเวียนกลับมาใช้ โดยการนำวัสดุที่ชำรุดนำมาซ่อมใช้ใหม่ การลดทิ้งขยะที่ไม่จำเป็นหรือการหมุนเวียนกลับมาผลิตใหม่ (Recycle)

นอกจากการอนุรักษ์พลังงานแล้ว บริษัทยังสนับสนุนให้พนักงานใช้ทรัพยากร ได้แก่ น้ำ สารเคมีอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามเป้าหมาย และดำเนินการทบทวนปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เหมาะสมกับขนาดการใช้ทรัพยากรของธุรกิจ และมีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ มีการนำของเสียมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการพลังงาน มีการวางแผนมาตรการและแผนการดำเนินงาน โดยจัดตั้งคณะทำงานการจัดการด้านพลังงาน ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายต่าง ๆ เพื่อร่วมกันประสานงานและพัฒนาด้านการอนุรักษ์พลังงานภายในบริษัทให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และนโยบายที่กำหนดไว้ ผ่านโครงการและมาตรการต่าง ๆ โดยรณรงค์ส่งเสริมการประหยัดพลังงานทั้งทางตรงและทางอ้อม

สำนักงานและโรงงานสามพราน

ใน 2566 โรงงานและสำนักงานที่ตั้งอยู่ที่ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม มีการใช้ไฟฟ้าทั้งสิ้น 8,322,840 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ลดลงจากปีที่แล้วร้อยละ 15 แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตั้งเป้าหมายลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลงอย่างน้อยร้อยละ 5 ต่อต้นการผลิต จากปี 2565 โดยมีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามการใช้ไฟฟ้าอย่างใกล้ชิด มีการรณรงค์เรื่องการประหยัดไฟ และซ่อมบำรุงเครื่องจักรอยู่เสมอ ซึ่งสามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้ร้อยละ 1 ต่อต้นการผลิต จากปี 2565 และไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน (Solar Rooftop) 214,761 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ตัวอย่างโครงการลดการใช้ไฟฟ้า

การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
บีมลม Inverter ประหยัดพลังงาน	1,000,000 บาท/ปี	1,400,000 บาท/ปี

สำนักงานและโรงงานระยอง

ในปี 2566 บริษัทใช้ไฟฟ้าทั้งสิ้น 27,298,353 กิโลวัตต์-ชั่วโมง แบ่งเป็นไฟฟ้าที่ซื้อมา 23,790,000 กิโลวัตต์-ชั่วโมง และไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน (Solar Rooftop) 3,508,353 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ลดลงจากเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 20 โดยบริษัทได้มีการดำเนินการเพื่อลดไฟฟ้า โดยการปรับปรุงดูแลรักษาเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ มีการติดตามดูแลการใช้ไฟฟ้า และรณรงค์ในการประหยัดพลังงานในส่วนที่จำเป็น รวมถึงการใช้พลังงานทดแทน เป็นต้น

2) การจัดการน้ำ

สำนักงานและโรงงานสามพราน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน ในปีที่ผ่านมาบริษัทมีการใช้น้ำทั้งสิ้น 32,952 ลูกบาศก์เมตรซึ่งลดลงจากปีที่แล้วร้อยละ 17 อย่างไรก็ตามบริษัทมีการตั้งเป้าหมายการลดใช้น้ำจากกระบวนการผลิต ร้อยละ 5 ซึ่งบริษัทสามารถลดลงได้ร้อยละ 11 เนื่องจากบริษัทมีแนวทางการดำเนินงานเพื่อลดการใช้น้ำ โดยซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพของระบบการจ่ายน้ำให้ได้มาตรฐาน ปรับอัตราไหลของน้ำที่อ่างล้างหน้าและสุขภัณฑ์ภายในอาคาร พร้อมทั้งมีการจัดการน้ำทั้งอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสร้างความรู้ความตระหนักให้พนักงานและบุคลากรเห็นคุณค่าและใช้น้ำอย่างประหยัด โดยการประชาสัมพันธ์เผยแพร่สื่อเพื่อรณรงค์การประหยัดน้ำ

สำนักงานและโรงงานระยอง

สำหรับสำนักงานและโรงงานที่ระยองบริษัทตั้งเป้าหมายการใช้น้ำไม่เกิน 55,033 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งมีการใช้จริง 51,018 ลูกบาศก์เมตร หรือลดลงจากเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 7 โดยมีการตรวจตราและซ่อมบำรุงอุปกรณ์การใช้น้ำต่าง ๆ อยู่เสมอและรณรงค์ให้มีการประหยัดน้ำ

3) การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทมีการบริหารจัดการขยะ ของเสียและมลพิษ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสีย และการสร้างวัฒนธรรมในการรักษาและปกป้องทรัพยากรธรรมชาติตลอดห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ โดยมีการดำเนินการวางระบบการคัดแยกประเภทของเสีย การจัดเก็บ การพัฒนากระบวนการดำเนินงานเพื่อลดปริมาณและเพิ่มมูลค่าให้ของเสีย ด้วยการส่งเสริมให้เกิดการนำไปเป็นวัสดุตั้งต้นให้กับผลิตภัณฑ์หรืออุตสาหกรรมอื่น ๆ และเมื่อเกิดของเสียขึ้นบริษัทจะพิจารณานำของเสียเหล่านั้น ในส่วนที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ นำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ส่งผลให้ลดปริมาณการฝังกลบของเสียอย่างต่อเนื่องและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

3.1) ขยะ ของเสีย

ของเสียอันตราย

บริษัทตั้งเป้าหมายลดปริมาณขยะอันตรายในกระบวนการผลิตให้ได้น้อยร้อยละ 5 โดยบริษัทมีการดำเนินการเพื่อลดของเสียอันตรายดังนี้

1. สำรวจแหล่งที่มีว่าขยะอันตรายมาจากส่วนงานหรือแหล่งใดมากที่สุดและจัดทำโครงการเพื่อลดของเสียอันตราย
2. การเปลี่ยนจากหมักที่ใช้กระบวนการผลิตจาก Chemical base เป็น water base
2. จัดทำโครงการ ลดเศษผ้าโดยการลดการใช้มอเตอร์ปั๊มสีหมักน้ำ
2. จัดโครงการลดเศษผ้าในการทำความสะดวกโดยใช้พลาสติกคลุมภาตสีเพื่อลดจำนวนขยะที่ปนเป็นสารเคมี
3. ติดตามผลการใช้เศษผ้าและปริมาณขยะอันตรายทุกเดือน

สถานที่ตั้ง	ปริมาณของเสียอันตราย (กิโลกรัม)	
	ปี 2565	ปี 2566
สามพราน	6,230	6,889
ระยอง	139,860	124,622
รวม	146,090	131,511 ลดลงร้อยละ 10

ของเสียไม่อันตราย

บริษัทตั้งเป้าหมายลดปริมาณขยะไม่อันตรายในกระบวนการผลิตให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 10 โดยบริษัทมีการดำเนินการเพื่อลดของเสียอันตรายโดย กำกับดูแลแต่ละหน่วยงาน ให้ลดปริมาณของเสียทั่วไปหรือไม่อันตราย ที่เกิดจากกิจกรรมภายในหน่วยงาน เพื่อให้ปริมาณของของเสียทั่วไปหรือไม่อันตราย มีแนวโน้มลดลง

สถานที่ตั้ง	ปริมาณของเสียไม่อันตราย (กิโลกรัม)	
	ปี 2565	ปี 2566
สามพราน	14,210	14,836
ระยอง	699,859	291,678
รวม	714,069	306,513 ลดลงร้อยละ 57

3.2) มลพิษ

สำหรับการจัดการจัดการมลพิษ ในปี 2566 บริษัทตั้งเป้าหมายไว้ว่าปริมาณมลพิษที่ปล่อยออกมาจะต้องไม่เกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทมีการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมบริเวณพื้นที่ประกอบการ พบว่า ค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศ น้ำ เสียงในพื้นที่ทำงานแสงสว่าง อยู่ในเกณฑ์ปกติตามที่กฎหมายกำหนด และไม่มีกรณีสารเคมีรั่วไหลจากการดำเนินธุรกิจ รวมถึงบริษัทไม่มีประเด็นละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมโดยมีการดำเนินการดังนี้

1. ศึกษาความเป็นไปได้ในการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการบำบัดมลพิษทางอากาศ (ฝุ่น/ไอระเหย) ภายในกระบวนการผลิต ด้วย ระบบบำบัดอากาศแบบเปียก (Wet Scrubber System) หรือด้วยถ่านกัมมันต์ (Activated Carbon System)
2. ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบบำบัดมลพิษทางอากาศภายในกระบวนการผลิต ที่ผ่านการศึกษา/อนุมัติการลงทุน
3. ติดตั้งแผงระบายอากาศในพื้นที่การผลิต

โรงงานสามพราน

รายการตรวจ	หน่วย	มาตรฐาน	ผลการวิเคราะห์คุณภาพอากาศจากปล่องระบาย	
			ผลการตรวจ	เปรียบเทียบกับมาตรฐาน
ปริมาณฝุ่นรวม (TSP)	mg/m ³	400	2.8	✓
ก๊าซคาร์บอนมอนนอกไซด์	ppm	870	0	✓
สารอินทรีย์ระเหย(TVOCs)	mg/m ³	-	<0.062	✓

ผลการตรวจวัดเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน พ.ศ.2549

รายการตรวจ	ผลการวิเคราะห์คุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน	
	เปรียบเทียบกับมาตรฐาน	
Total Dust	✓	
Respirable Dust	✓	
สารเคมีอันตรายในบรรยากาศ	✓	

ผลการตรวจวัดเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย พ.ศ.2560

โรงงานระยอง

รายการตรวจ	หน่วย	มาตรฐาน	ผลการวิเคราะห์คุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ						
			ปล่องเครื่อง No.1	ปล่องเครื่อง No.2	ปล่องเครื่อง EX 1	ปล่องเครื่อง EX 2	ปล่องเครื่อง EX 3	MSC No.1	เทียบมาตรฐาน
ปริมาณฝุ่นรวม (TSP)	mg/m ³	400	5.2	3.9	3.7	6.7	<1.0	7	✓
ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์	ppm	500	<1.0	<1.0	<1.0	<1.0	<1.0	<1.0	✓
ก๊าซคาร์บอนมอนนอกไซด์	ppm	870	<1.0	<1.0	<1.0	<1.0	<1.0	<1.0	✓
สารอินทรีย์ระเหย(TVOCs)	ppm	-	97	128	26	27	198	88	✓
สไตรีน	ppm	-			<0.22			<0.22	✓
ไซลีน	ppm	-				<0.22	<0.22		✓

ผลการตรวจวัดเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน พ.ศ.2549

รายการตรวจ	ผลการวิเคราะห์คุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน	
	เทียบมาตรฐาน	
Inhalable Dust	✓	
Respirable Dust	✓	
Ethyl Acetate	✓	
Isopropyl Alcohol (IPA)	✓	
Toluene	✓	
Styrene	✓	
Acetone	✓	
Methyl Ethyl Ketone (MEK)	✓	

ผลการตรวจวัดเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ชีตจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย พ.ศ.2560

4) การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

นโยบายการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกเพื่อร่วมแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงสนับสนุน ส่งเสริมการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำบริษัทเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ สอดคล้องกับข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทตั้งเป้าหมายลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 30 จากกระบวนการผลิต ภายในปี 2568 จากปีฐาน 2563 และมุ่งพัฒนากระบวนการดำเนินธุรกิจเพื่อให้ตอบสนองต่อเป้าหมายการดำเนินงานลดก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการนำมาตรฐานภายในประเทศและมาตรฐานสากลมาประยุกต์ใช้ในองค์กร กระบวนการ และผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วยมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 โดยในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

1. กำหนดนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมและเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
2. ระบุและวิเคราะห์แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่อุปทาน
3. พัฒนา ปรับปรุงกระบวนการผลิต และสร้างนวัตกรรมเพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก
4. ใช้พลังงานทดแทนในกระบวนการผลิต
5. การปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น การเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศแบบใช้ Solar cell เปลี่ยนหลอดไฟ
6. จัดทำโครงการที่มุ่งเน้นการเปลี่ยนพฤติกรรมใน

สำนักงานเพื่อลดการใช้พลังงาน และริเริ่มกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ลดปริมาณขยะโดยการลดการใช้ การนำกลับมาใช้ใหม่ การลดและเลิกใช้สารเคมีอันตราย รองรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

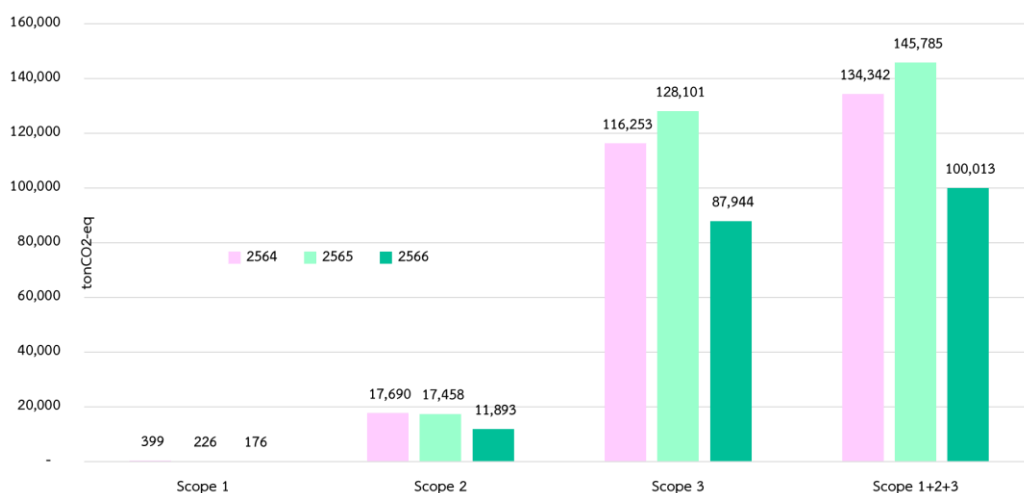
7. เข้าร่วมเป็นสมาชิก เป็นองค์กรผู้นำด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก (Climate Action Leading Organization : CALO) ของเครือข่ายองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (TCNN)



โรงงานสามพราน

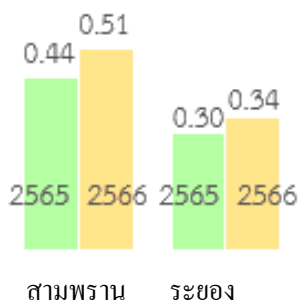


โรงงานระยอง



ข้อมูลปี 2564 และ 2565 ทวนสอบข้อมูลโดย SGS ข้อมูลปี 2566 จะทวนสอบโดย SGS ในเดือนมิถุนายน 2567

การปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า Scope 1+2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) ต่อต้นการผลิต



ถึงแม้ว่าการปล่อยการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า เฉพาะ Scope 1 และ Scope 2 จะลดลงแต่เมื่อนำไปเทียบกับต้นการผลิตแล้วสูงขึ้นเนื่องจากการผลิตที่ลดลงน้อยกว่าปีที่แล้วอย่างมีนัยสำคัญ

5) การอบรมให้ความรู้ด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

การอบรม

บริษัทมีการจัดอบรมให้ความรู้ด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ผ่านหลักสูตรการทบทวนความรู้ประจำปีโดยเป็นหลักสูตรที่พนักงานทุกคนต้องเข้ารับการอบรมร้อยละ 100

กิจกรรมวันอนุรักษ์พลังงาน

การจัดงานในครั้งนี้ ทำให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วม ได้รับความรู้ด้านการจัดการพลังงานในการประหยัดพลังงาน และเป็นการรณรงค์ให้พนักงานมีจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานมากยิ่งขึ้น



3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

1) นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ซึ่งบริษัทหวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมพร้อมกับการเจริญเติบโตของบริษัทควบคู่กันไปด้วย ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมโดยแบ่งเป็น 8 หมวด ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. การเคารพสิทธิมนุษยชน
4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม
8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรม ซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย

(ดูรายละเอียดที่เว็บไซต์บริษัท <https://www.tpbigroup.com/th/news/csr-policy>)

2) นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจในห่วงโซ่อุปทาน โดยบริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับอนุสัญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization Convention) ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็กและการจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบขององค์การสหประชาชาติ (The United Nations Convention on the Rights of the Child and the elimination of all forms of discrimination against women) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact) และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงส่งเสริมพันธมิตรทางธุรกิจและคู่ค้าที่สำคัญให้มีการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ผ่านการตระหนักรู้ด้านความเคารพและปฏิบัติตามหลัก สิทธิมนุษยชน ตลอดจนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญและมีความเข้าใจ เรื่องสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนได้อย่างถูกต้อง โดยจัดให้มีการอบรมทบทวนความรู้เป็นประจำทุกปี

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา
จำนวนการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็น 0	จำนวนการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็น 0
จำนวนพนักงานผ่านการทดสอบและเรียนรู้ด้านจริยธรรมและสิทธิมนุษยชนผ่านการทบทวนความรู้ ประจำปีร้อยละ 100	พนักงานผ่านการทดสอบและเรียนรู้ร้อยละ 100
	จำนวนพนักงานหญิงต่อพนักงานทั้งหมด ร้อยละ 54
	จำนวนพนักงานผู้พิการ 14 คน ซึ่งครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

แนวทางปฏิบัติ

1. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด
2. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน
3. สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
4. สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทางและให้การสนับสนุนอื่นใด แก่คู่ธุรกิจในช่วงโซ่คุณค่า ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ ผู้รับเหมา ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน
5. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชน ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
6. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน
7. พัฒนาและดำเนินกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะระบุประเด็นและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน
8. ตรวจสอบและติดตามผลของการจัดการและแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามกระบวนการตรวจสอบและติดตามผล รวมถึงให้การสนับสนุนและร่วมมือในการเยียวยาผลกระทบที่เกิดขึ้น
9. มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน
10. ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

ทั้งนี้ บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน Supplier Ethical Data Exchange (SEDEX), Business Social Compliance Initiative (BSCI) และมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมและธุรกิจไทย (มรท.8001-2553) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักของนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัทอย่างแท้จริง อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการจัดทำตรวจสอบสิทธิมนุษยชนรอบด้าน (Human Right Due Diligence : HRDD) สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ https://www.tpbigroup.com/images/sustain/TPBI-Human_Rights_Due_Diligence_HRDD.pdf

โดยมีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนไว้ดังนี้

ปัจจัยความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ

บริษัทมีประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญจำนวน 6 ประเด็น ซึ่งเป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงของกิจกรรมทางธุรกิจตลอดการดำเนินงานและห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท พร้อมทั้งทางบริหารจัดการเพื่อป้องกัน ดังนี้

(1) สภาพการจ้างงาน

ปัจจัยเสี่ยง : การบังคับให้ทำงานล่วงเวลา

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง :

- ข้อบังคับบริษัทและคู่มือพนักงาน
- การรับรองมาตรฐาน SEDEX BSCI และมรท. 8001-2553
- จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ
- ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนสำหรับพนักงาน

(2) สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน

ปัจจัยเสี่ยง : อุบัติเหตุและความเจ็บป่วยจากการทำงาน

แนวทางการจัดการความเสี่ยง :

- นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)
- การรับรองมาตรฐาน ISO 45001
- จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนสำหรับพนักงาน
- การอบรมความปลอดภัยแก่พนักงานทุกคน
- กิจกรรม KYT

(3) สุขภาพและความปลอดภัยในชุมชน

ปัจจัยเสี่ยง : อุบัติเหตุจากการขนส่งสินค้า

: ของเสียและมลพิษ

แนวทางการจัดการความเสี่ยง :

- นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- การปฏิบัติตามมาตรฐานของบริษัทด้านความปลอดภัยสำหรับรถขนส่งและรถโฟล์คลิฟท์
- กำหนดให้พนักงานขับรถผ่านการทดสอบของบริษัท
- การรับรองมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001
- นโยบายสิ่งแวดล้อม
- ผลตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม เช่น น้ำทิ้ง อากาศปลายปล่อง เสียงรบกวน เป็นต้น
- ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนจากชุมชน
- การลงพื้นที่เยี่ยมเยือนชุมชนเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อกังวลของประชาชนในพื้นที่

(4) ข้อมูลส่วนบุคคล

ปัจจัยเสี่ยง : การรั่วไหลข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บข้อมูลโดยไม่ได้รับการอนุญาต และการไม่ได้แจ้งต่อลูกค้า และคู่ค้าถึงการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ หลังบริษัทได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวแล้ว

แนวทางการจัดการความเสี่ยง :

- ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าและคู่ค้า
- การตอบสนองต่อข้อร้องเรียนของลูกค้าและคู่ค้า
- สัญญาและข้อกำหนดสำหรับลูกค้าและคู่ค้าในการไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- การแยกส่วนการจัดเก็บข้อมูล และกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล

(5) การใช้แรงงานผิดกฎหมาย เช่น แรงงานเด็ก แรงงานบังคับและแรงงานต่างด้าวในห่วงโซ่อุปทาน

ปัจจัยเสี่ยง : การจ้างแรงงานเด็ก การจ้างงานแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย ข้อจำกัดในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านแรงงานของคู่ค้า ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม เช่น การหักเงินเดือน การทำงานล่วงเวลาโดยไม่มีเวลาพักผ่อนอย่างเพียงพอ การเลือกปฏิบัติ เป็นต้น

แนวทางการจัดการความเสี่ยง :

- นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
- การตรวจประเมินและคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ และการตรวจประเมินประจำปี
- ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน

(6) สุขภาพและความปลอดภัยของคู่ค้าและผู้รับเหมา

ปัจจัยเสี่ยง : แนวปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องด้านความปลอดภัย เช่น การไม่สวมใส่หน้ากากป้องกันขณะทำงานประกายไฟ เป็นต้น

แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง :

- นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
- การตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงานและสุ่มตรวจสอบขณะปฏิบัติงานโดย จป.วิชาชีพ
- การตรวจประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและผู้รับเหมารายใหม่ และการตรวจประเมินประจำปี

การติดตามประสิทธิผล

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินกระบวนการเฝ้าระวังในเรื่องสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านอย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดตามและประเมินผลแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปรับปรุงมาตรการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ผ่านการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อจัดการและแก้ไขประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นผ่านกลไกรับเรื่องร้องเรียน การแก้ไขระบบบริหารและจัดการสังคมและสิ่งแวดล้อม และการปรับปรุงแผนการจัดการเพื่อรับมือกับผลกระทบและดำเนินการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ

การเยียวยาและช่องทางการร้องเรียน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนภายในระยะเวลาที่เหมาะสม พร้อมกับการจัดทำมาตรการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง การเยียวยาหากเกิดกรณีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน การติดตามและการรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงการทบทวนความมุ่งมั่นเชิงนโยบายของบริษัท เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในระบบการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ การเยียวยาผู้ที่อาจได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน มีทั้งในรูปแบบความช่วยเหลือที่เป็นตัวเงินและที่ไม่เป็นตัวเงิน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาถึงระดับผลกระทบที่เกิดขึ้นเป็นรายกรณี สามารถศึกษาช่องทางและวิธีการร้องเรียนได้ใน หัวข้อการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) หน้า 157

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึกให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ตั้งแต่ขั้นตอนการปฐมนิเทศพนักงานใหม่และทบทวนความรู้ประจำปี ตลอดจนสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปยังคู่ค้าของบริษัท

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา
จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน 0 เรื่อง	ไม่มีเรื่องร้องเรียนและไม่พบกรณี การทุจริตคอร์รัปชัน
จำนวนพนักงานผ่านการทดสอบและเรียนรู้ ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านการทบทวนความรู้ ประจำปี ร้อยละ 100	พนักงานผ่านการทดสอบและเรียนรู้ ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านการทบทวนความรู้ประจำปี และลงนามรับทราบการปฏิบัติตามนโยบายร้อยละ 100
สื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปยังคู่ค้าของบริษัท ร้อยละ 100	จำนวนคู่ค้าที่รับทราบการสื่อสารนโยบายร้อยละ 100

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

1) พนักงานและแรงงาน

การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ประกอบด้วยการจ้างงานและการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การพัฒนาความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการลดความเสี่ยงในประเด็นข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและแรงงาน เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน ดึงดูดให้ผู้มีศักยภาพให้สนใจมาร่วมงาน พัฒนาความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

บริษัทตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จได้นั้น จำเป็นต้องอาศัยแรงขับเคลื่อนที่สำคัญเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ซึ่ง “ทรัพยากรบุคคล” คือ หัวใจหลักในการสร้างแรงขับเคลื่อนดังกล่าว บริษัทจึงมุ่งดำเนินงานด้านการยกระดับศักยภาพพนักงานทั่วทั้งองค์กร ผ่านโครงการฝึกอบรมที่หลากหลายและการสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีภายในบริษัทอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังมีการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน ใช้ในการบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับ ภายใต้นโยบายของบริษัทที่มุ่งพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานมอบโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ กำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่ง สร้างสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานที่ดี ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด



ในปี 2566 บริษัทมีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา
พนักงานได้รับการฝึกอบรม ≥ 10 ชั่วโมงต่อคนต่อปี	พนักงานเข้ารับการฝึกอบรม 17.40 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
พนักงานมีความผูกพันร้อยละไม่ต่ำกว่า 7 คะแนนจากคะแนนเต็ม 10 คะแนน	พนักงานมีความผูกพันร้อยละ 7.48 คะแนน
พนักงานต้องได้รับการประเมินผลการทำงานรวมถึงได้รับคำแนะนำการพัฒนาหรือปรับปรุงจากหัวหน้างานทุกคน	พนักงานที่ได้รับการประเมินผลการทำงานร้อยละ 100

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรมและการฝึกฝน ควบคู่กับการเปิดโอกาสในการเรียนรู้ พัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานอย่างเต็มศักยภาพอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ และสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้ง บริษัทให้ความสำคัญต่อการเลื่อนตำแหน่งจากภายในและการประเมินผลการทำงาน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับการเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงและแข็งแกร่ง และยังได้กำหนดการอบรมทบทวนความรู้ประจำปีให้แก่พนักงานทุกระดับในเรื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อ

ปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ในปีที่ผ่านมา บริษัทจัดอบรมทั้งหมด 193 หลักสูตร จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ 115 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรปฐมนิเทศ หลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากระบวนการผลิต หลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้น & เครื่องกระตุ้นหัวใจ (First Aid Training & AED) หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานในกระบวนการผลิต หลักสูตรระบบรักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกันการก่อการร้าย (C-TPAT) หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า หลักสูตรการพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรในองค์กร (TRAIN THE TRAINER) หลักสูตรความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความยั่งยืนขององค์กร หลักสูตรเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน เป็นต้น

นอกจากนี้ยังมีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานร่วมปรึกษารายหรือกับนายจ้างในการจัดสวัสดิการ และเป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดความต้องการสวัสดิการของพนักงานให้นายจ้างทราบ รวมทั้งร่วมปรึกษาหารือให้ข้อเสนอแนะ ตลอดจนตรวจสอบ ดูแล การจัดสวัสดิการภายในบริษัท เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่พนักงาน

ผลการดำเนินงานในปี 2566



ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

1,512,687.52

บาท

อัตราการเลื่อนตำแหน่งร้อยละ

1.4

จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจ จำแนกตามเพศ

อัตราการลาออกโดยสมัครใจ (turnover rate)

ร้อยละ 27

จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม

330 คน

จำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ

171 คน

จำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ

159 คน

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ

ไม่มี

นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทตระหนักดีว่าความปลอดภัยและสุขภาพที่ดีเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่พนักงานทุกคนพึงจะได้รับ พร้อมทั้งให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงจัดทำนโยบายลดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ดังนี้

สร้าง รักษา และปฏิบัติตามจิตสำนึกด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างจริงจัง

เพื่อลดความเสี่ยงของ การเจ็บป่วย การเกิดอุบัติเหตุ เพื่อสุขภาพและ คุณภาพชีวิตของบุคลากรทุกคน

ทั้งนี้ บริษัทได้ทบทวน ปรับปรุง การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ซึ่งแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับการดำเนินงานปัจจุบันของบริษัท โดยมีการนำไปปฏิบัติอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ ตลอดจนสื่อสารความเข้าใจแก่พนักงานผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามระเบียบและต้องให้ความร่วมมือกับนโยบายและกิจกรรมทางด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของบริษัท
- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางธุรกิจทั้งหมดของบริษัท

- ป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดอัคคีภัย เพื่อความปลอดภัยของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียโดยรอบ
- สนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อใช้ในการป้องกันและลดความเสี่ยงของการบาดเจ็บและเจ็บป่วยที่เกิดจากการทำงานกับเครื่องจักรและสารเคมี
- ส่งเสริมและสนับสนุนข้อมูลในการดูแลสุขภาพ เพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
- สื่อสารเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานและนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้แก่ชุมชน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- มุ่งเน้นการปลูกจิตสำนึกด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้แก่บุคลากรทุกระดับ
- มุ่งเน้นที่จะลดการบาดเจ็บและเสียชีวิตจากการทำงานทั้งพนักงาน คู่ค้า และผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ โดยควบคุมความเสี่ยงในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- มุ่งมั่นต่อการดำเนินกิจกรรม การให้คำปรึกษา และการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานรวมถึงตัวแทนปฏิบัติงาน

กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน

การฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้และปลูกจิตสำนึกให้แก่พนักงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นในการทำงาน ตระหนักถึงอันตรายและสามารถรับมือกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้ โดยบริษัทจัดให้มีการอบรมแก่พนักงานอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อสร้างความปลอดภัยในการทำงานได้อย่างยั่งยืนตลอดไป

การฝึกอบรม : การฝึกดับเพลิงขั้นต้น

บริษัทจัดอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ การแบ่งประเภทของไฟ วิธีการดับเพลิงประเภทต่าง ๆ การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ เครื่องดับเพลิงชนิดต่าง ๆ และวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง รวมถึงมีการซ้อมปฏิบัติดับเพลิงตามประเภทของไฟ ทั้งนี้ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555



ในปี 2566

สามพราน - มีพนักงานผ่านการอบรมดับเพลิงขั้นต้นจำนวน 129 คน คิดเป็นร้อยละ 41

ระยอง - มีพนักงานผ่านการอบรมดับเพลิงขั้นต้นจำนวน 510 คน คิดเป็นร้อยละ 56

การฝึกอบรม : แผนป้องกัน ระวังเหตุการณ์เคมีหกรั่วไหล และแผนอพยพหนีไฟ



บริษัทจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสารเคมีเพื่อความปลอดภัยและฝึกวิธีการเก็บกู้สารเคมี กรณีมีสารเคมีหกรั่วไหลมากกว่า 200 ลิตร เพื่อให้พนักงานตระหนักและสามารถรับมือกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างทันท่วงที โดยบริษัทจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล วัสดุดูดซับตามชนิดของสารเคมีที่นำมาใช้อย่างเพียงพอ เหมาะสม และข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี (SDS) ติดตั้งในจุดที่เหมาะสมกับการใช้สารเคมีแต่ละประเภท ซึ่งพนักงานจะได้รับการทบทวนความรู้เกี่ยวกับแผนป้องกันระวังเหตุการณ์เคมีหกรั่วไหลปีละ 1 ครั้ง และซ้อมอพยพหนีไฟปีละ 1 ครั้ง

การฝึกอบรม : ผ่าน Safety talk

บริษัทจัดกิจกรรม Safety talk ก่อนเริ่มงานให้แก่พนักงานเป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อสื่อสารข่าวสารด้านความปลอดภัยที่เป็นเหตุการณ์ปัจจุบัน กฎระเบียบ ขั้นตอนการทำงานต่าง ๆ ที่ต้องระมัดระวัง รวมถึงวิธีการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้ในการป้องกันอันตรายได้อย่างถูกต้อง



การฝึกอบรม : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานผ่านหลักสูตรการทบทวนความรู้ประจำปี

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์ ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาพนักงานเข้ารับการอบรมร้อยละ 100

ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีความห่วงใยเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานทุกคน โดยมีความมุ่งมั่นและแรงจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานตระหนักและให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และเพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด จึงจัดโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานต่าง ๆ ดังนี้

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

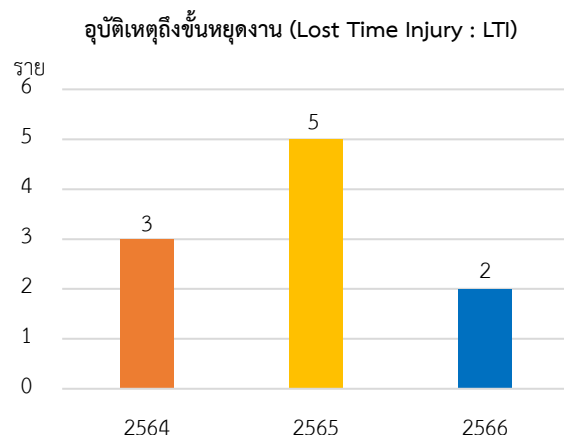
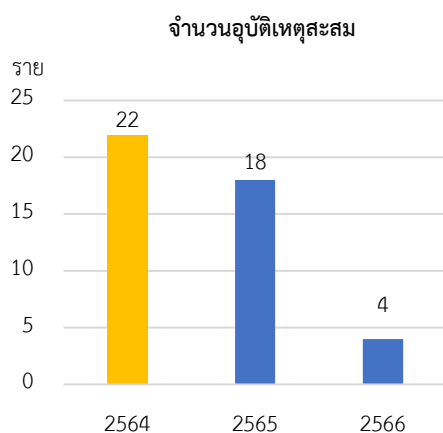
บริษัทได้ให้ความสำคัญเรื่องการเฝ้าระวังอันตรายที่เกี่ยวข้องกับโรคที่เกิดจากการทำงาน โดยมีการตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งแสงสว่าง เสียงดัง และความร้อน ด้วยการควบคุมและเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องเพื่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานที่ทำงานในบริเวณที่มีเสียงดัง และเพื่อป้องกันการสูญเสียสมรรถภาพทางการได้ยิน ทั้งนี้ จากการวัดความดังเสียงของโรงงานสามพรานและโรงงานระยองในแต่ละพื้นที่ พบว่าทุกพื้นที่ในบริเวณโรงงานมีความดังเสียงอยู่ระหว่าง 79 - 85 เดซิเบล หากว่าในอนาคตเมื่อวัดความดังเสียงและพบว่ามีความดังเสียงเพิ่มขึ้นมากกว่า 85 เดซิเบล บริษัทจะจัดทำป้ายเตือนและป้ายแสดงระดับความดังเสียงติดบริเวณที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเสียงอย่างเหมาะสม

โครงการ “อุบัติเหตุเป็นศูนย์” ประจำปี 2566

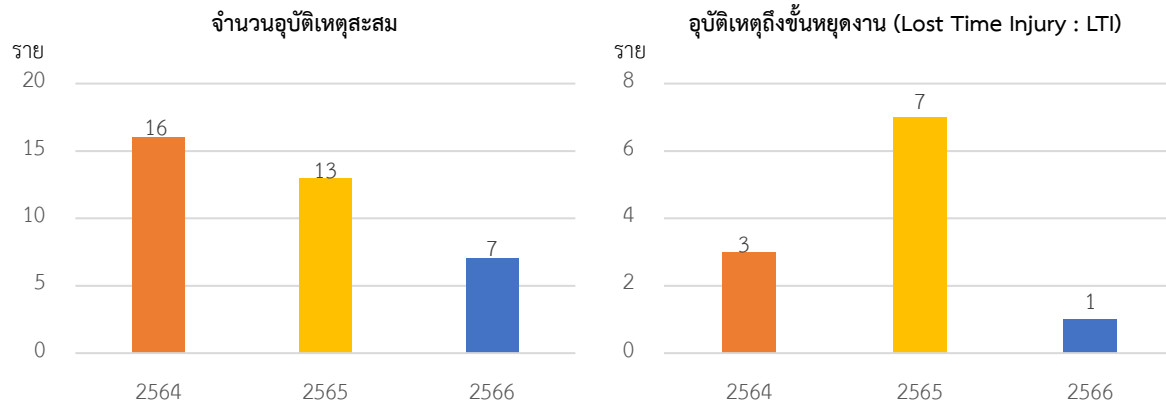
เพื่อกระตุ้นและสร้างจิตสำนึกในการป้องกันอุบัติเหตุอย่างต่อเนื่อง ทางบริษัทจึงพิจารณาจัดทำโครงการ “อุบัติเหตุเป็นศูนย์ ประจำปี 2566” ซึ่งเป็นโครงการที่จัดทำเป็นประจำทุกปี โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงาน ส่งเสริมการทำกิจกรรม KYT ปรับปรุงสภาพการทำงานให้ปลอดภัยโดยการค้นหาและขจัดอันตรายที่แอบแฝงในสถานที่ทำงาน เพื่อเอื้ออำนวยให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุขในสภาพแวดล้อมปลอดภัยและปราศจากอุบัติเหตุ

ผลจากการดำเนินโครงการ พบว่าทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและมีความกระตือรือร้นในการเข้าร่วมโครงการเป็นอย่างดี และยังสร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีความใส่ใจด้านความปลอดภัยมากขึ้นด้วย ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทมีการบันทึกข้อมูลอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) แสดงข้อมูลดังตาราง และไม่มีอุบัติเหตุพนักงานถึงขั้นเสียชีวิต

สามพราน



ระยอง



โครงการลดความเมื่อยล้าจากการทำงานของพนักงานที่เกิดจากท่าทางการทำงานที่ไม่เหมาะสม

เพื่อสุขภาพที่ดีในการทำงานของพนักงาน บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงในการทำงานจากท่าทางที่ไม่เหมาะสม และให้พนักงานร่วมกันคิดและสร้างอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานที่มีท่าทางการทำงานที่ไม่เหมาะสม ในปีที่ผ่านมาได้สร้างอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงานไปแล้ว 3 โครงการ

2) ลูกค้า

บริษัทมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพ มาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงความปลอดภัยของสินค้า ตลอดจนกระบวนการผลิตด้วยมาตรฐานการรับรองระดับสากล เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้า พร้อมทั้งรับฟังเสียงจากลูกค้า เพื่อนำมาวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า สถานการณ์การแข่งขัน เทคโนโลยี แนวโน้มพฤติกรรมลูกค้า และความต้องการในอนาคต โดยนำไปพิจารณาร่วมกับปัจจัยอื่น ๆ ได้แก่ นโยบายภาครัฐ กฎระเบียบข้อบังคับ นวัตกรรมทางเทคโนโลยี ข้อมูลเศรษฐกิจและการเงิน เพื่อออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการให้สามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าอย่างครบถ้วน และครอบคลุมให้ได้มากที่สุดทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้บริษัทยังมีระบบการประเมินและพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า โดยพิจารณาร่วมกับพฤติกรรมการณ์การซื้อของลูกค้า เพื่อให้ผลการสำรวจสะท้อนการดำเนินงานในปัจจุบัน และเพิ่มโอกาสในการต่อยอดทางธุรกิจในอนาคตได้ชัดเจนมากขึ้น

อีกทั้งบริษัทยังมีบริการหลังการขาย ตลอดจนการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีช่องทางที่ลูกค้าสามารถแจ้งปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการ เพื่อที่ทางบริษัทจะได้ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว มีการระบุเลขรหัสสินค้าและลดการผลิตบนฉลากและบรรจุภัณฑ์เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบย้อนกลับในกรณีที่เกิดปัญหา (Traceability) โดยกำหนดให้มีการตอบกลับไปยังลูกค้าทุกรายภายหลังจากที่การแก้ไขแล้วเสร็จ มีการสอบถามถึงความพึงพอใจต่อการแก้ไขปัญหาของบริษัท พร้อมทั้งแจ้งแผนการแก้ไขปัญหาในระยะยาว เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้ายังคงใช้ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทต่อไปในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำความลับของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบ มีการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.tpbigroup.com/th/privacy-policy>)

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา
ได้รับคะแนนประเมินความพึงพอใจลูกค้าอย่างน้อย 3 คะแนนจากคะแนนเต็ม 4 คะแนน	ได้รับความพึงพอใจจากลูกค้า 3.62 คะแนนใกล้เคียงกับปีที่แล้ว (3.61 คะแนน)

บริษัทมีแผนพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า โดยนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจของลูกค้ามาพัฒนาปรับปรุงสินค้าและกระบวนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท ในปีที่ผ่านมาประเด็นเรื่องระยะเวลาการรอคอยสินค้า (Lead time) เป็นประเด็นที่ลูกค้าเสนอแนะ บริษัทได้ทำการปรับปรุงแก้ไขเพื่อลดระยะเวลาดังกล่าวและจัดส่งสินค้าให้ถึงมือลูกค้าได้เร็วขึ้น โดยมีการประชุมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายวางแผน ฝ่ายผลิต และฝ่ายส่งออก เป็นต้น

บริษัทมุ่งเน้นให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย สุขภาพอนามัยของลูกค้า โดยการวางมาตรการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ และมีกระบวนการประเมินความเสี่ยงและโอกาสในการพัฒนาคุณภาพ รวมถึงการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้วัตถุดิบคุณภาพดีเข้าสู่กระบวนการผลิตอย่างเพียงพอและสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในขั้นตอนการผลิต รวมไปถึงการสุ่มตรวจและทดสอบคุณภาพก่อนนำส่งไปยังลูกค้า เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสินค้ามีคุณภาพและความปลอดภัยสูง รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานระดับสากล ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบไปจนถึงการส่งมอบสินค้าถึงมือลูกค้าหรือผู้บริโภค

ในปัจจุบันบริษัทได้รับการรับรองระบบการจัดการความปลอดภัยที่มีมาตรฐานเกี่ยวข้องกับเรื่องอาหาร เช่น ISO 22000 และ BRมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ เช่น ISO 9001 ทั้งนี้ บริษัทมีการวิเคราะห์ถึงเรื่องอันตรายและจุดวิกฤตที่จำเป็นต้องได้รับการควบคุมในขั้นตอนการผลิตที่เรียกว่า HACCP (Hazard Analysis and Critical Point System) ซึ่งเป็นระบบการจัดการที่ช่วยให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้บริโภค โดยการเข้าคุมจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิต (CCP) ซึ่งเป็นระบบที่ผู้ประกอบการเกี่ยวกับอาหารจะต้องนำไปใช้ทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่คุณค่า เริ่มตั้งแต่ผู้ผลิตเบื้องต้นไปจนถึงผู้บริโภค



นโยบายสินเชื่อการค้า (Credit Policy)

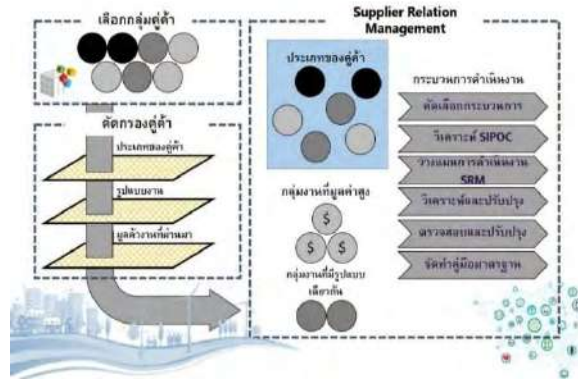
กลุ่มบริษัท ได้กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับสินเชื่อการค้า และจัดทำนโยบายสินเชื่อการค้า (Credit Policy) การบริหารจัดการเครดิต เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการพิจารณา ตรวจสอบ และกำกับดูแลผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตาม เพื่อให้มีการดำเนินการที่เหมาะสมกับความเสี่ยงที่บริษัทได้รับ พร้อมทั้งมีการพิจารณาทบทวนนโยบายสินเชื่อการค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและการแข่งขันทางการตลาดหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งการกำหนดวงเงินเครดิตและการกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินต้องผ่านความเห็นชอบและอนุมัติโดยผู้มีอำนาจของบริษัท โดยพิจารณาปริมาณและมูลค่าผลิตภัณฑ์ที่จะซื้อจากบริษัท ความสามารถในการชำระหนี้ ประกอบกับความเสี่ยงของลูกค้าแต่ละราย ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทกำหนดระยะเวลาให้อยู่ในช่วง 7 - 120 วัน แล้วแต่กรณี

อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้และระยะเวลาการเก็บหนี้

	2564	2565	2566
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (AR Turnover)(เท่า)	6.53	7.33	5.91
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (Collection Period) (วัน)	55	49	61

3) คู่ค้า

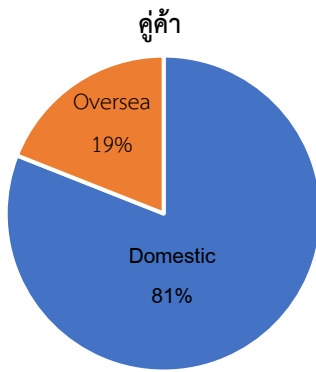
บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้า ด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์การประเมินและการคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท โดยคู่ค้าจะแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน โปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาหรือข้อตกลงที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าจะเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามต่อแรงงานของตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้าตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทยังมีกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของทั้งบริษัทและคู่ค้าด้วย บริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณการปฏิบัติต่อคู่ค้าของบริษัท (TPBI - SUPPLIER SUSTAINABLE CODE OF CONDUCT ศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.tpbigroup.com/images/sustain/แนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า>) สำหรับคู่ค้าและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (TPBI PURCHASER CODE OF CONDUCT) สำหรับพนักงาน เพื่อให้ทั้งคู่ค้าและพนักงานยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด



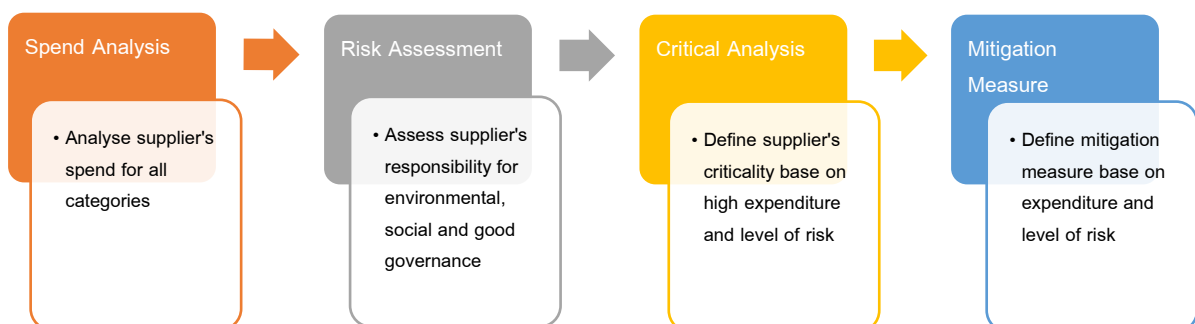
การประเมินความเสี่ยงและการจัดกลุ่มคู่ค้า

การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและการประเมินความเสี่ยงด้านธุรกิจ ควบคู่กับด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) โดยจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท สำหรับ คู่ค้ารายเดิม (Existing Supplier) และคู่ค้ารายใหม่ (New Supplier) และนำผลมาจัดกลุ่มคู่ค้าเพื่อกำหนดกลยุทธ์และวางแผนพัฒนาคู่ค้าให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท ซึ่งประเมินโดยฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างฯ ควบคู่ไปกับแบบประเมินตนเองของคู่ค้าด้านความยั่งยืน

บริษัทคำนึงถึงผลกระทบด้านต่าง ๆ ของคู่ค้า จากการวิเคราะห์ความสำคัญและการประเมินความเสี่ยงของ คู่ค้า ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่



- การวิเคราะห์การใช้จ่าย (Spend analysis) ครอบคลุมทุกกลุ่มงานจัดซื้อ การใช้จ่ายของคู่ค้าทุกรายที่มียอดการใช้จ่ายสูง (Top spender)
- การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการของคู่ค้า (Risk assessment) มุ่งเน้นการระบุความเสี่ยงต่อความยั่งยืนขององค์กรในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น จำนวนแหล่งที่มาของสินค้าและบริการที่มีอยู่ ผลกระทบที่มีต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้แรงงานเด็ก ผลกระทบต่อการซื้อวัตถุดิบที่ผิดกฎหมาย เป็นต้น
- การวิเคราะห์ความสำคัญของคู่ค้า (Critical analysis) ซึ่งมีหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ ดังนี้
 - ❖ Partner (High Risk High Expenditure) มีความเสี่ยงสูงและมีความสำคัญสูง
 - ❖ Leverage (Low Risk High Expenditure) มีความเสี่ยงต่ำและมีความสำคัญสูง
 - ❖ Risk (High Risk Low Expenditure) มีความเสี่ยงสูงและมีความสำคัญต่ำ
 - ❖ Shop (Low Risk Low Expenditure) มีความเสี่ยงต่ำและมีความสำคัญต่ำ
- การจัดทำมาตรการเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากคู่ค้า (Mitigation measures) พิจารณาจากผลการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ความสำคัญของคู่ค้า เพื่อช่วยให้บริษัทมีความพร้อมในการรับมือกับคู่ค้าที่มีความเสี่ยงสูงและความสำคัญสูง โดยมีมาตรการหลัก ๆ ดังนี้
 - ❖ คู่ค้าหลัก หมายถึง คู่ค้าที่มียอดการใช้จ่ายสูงและมีความเสี่ยงในระดับสูงมากหรือสูง สินค้าทดแทนยาก และอยู่ในกลุ่มของชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่สำคัญ โดยจะถือว่าคู่ค้าเหล่านี้จัดอยู่ในกลุ่ม High Risk Tier ที่จะต้องได้รับการตรวจสอบทุกปี มีการเยี่ยมชมพื้นที่และสัมภาษณ์ผู้บริหารและพนักงาน ทั้งนี้ คู่ค้าดังกล่าวต้องกำหนดแผนและแนวทางการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงและความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งต้องมีแผนการตรวจสอบเพื่อดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ไม่เกิดผลกระทบต่อธุรกิจ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม
 - ❖ คู่ค้ารอง หมายถึง คู่ค้าที่มียอดการใช้จ่ายปานกลางหรือต่ำและความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลางหรือต่ำ หรือไม่ได้อยู่ในกลุ่ม High Risk Tier จะต้องผ่านการประเมินคู่ค้า หรือการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าและผ่านการประเมินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



พัฒนาและยกระดับศักยภาพคู่ค้าสู่ความยั่งยืน

บริษัทมุ่งดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง ผ่านแนวทางการพัฒนาศักยภาพคู่ค้า โดยกำหนดให้มีการจัดทำแผนธุรกิจร่วมกัน ซึ่งเป็นการยกระดับการทำงานร่วมกันระหว่างบริษัทและคู่ค้า เพื่อพัฒนาแผนงานและโครงการใหม่ ๆ นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่คู่ค้า ผ่านกิจกรรมอบรมที่หลากหลาย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทั้งในการแข่งขันและการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนร่วมกัน อาทิ การบรรยายให้ความรู้คู่ค้าเกี่ยวกับ

มาตรฐานต่าง ๆ ส่งเสริมให้ความรู้เรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและแนวทางปฏิบัติสู่ความยั่งยืน สำหรับคู่ค้าธุรกิจ พร้อมกันนี้บริษัทมีการดำเนินโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพคู่ค้าเพื่อความยั่งยืน อาทิ โครงการพัฒนา มาตรฐาน BRC การปรับปรุงระบบบริหารคุณภาพ ISO พร้อมทั้งกำหนดให้มีการตรวจเยี่ยมสถานประกอบการของคู่ค้า ประจำปี เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานตามข้อกำหนดของบริษัท การปฏิบัติตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องซึ่งครอบคลุมถึง การดำเนินงานด้านความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ คือ สิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล รวมถึงแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และรับฟังข้อเสนอแนะที่สามารถร่วมมือกันยกระดับศักยภาพและการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทมีการประเมินคู่ค้าในกรณีที่เป็คู่ค้ารายใหม่ที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะมีการเข้าไป Onsite Audit ลูกค้ออีกด้วย

แนวปฏิบัติในการกำหนดระยะเวลาที่จะชำระเงินให้แก่คู่ค้า

กลุ่มบริษัทกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ตามประเภทของสินค้าและวัตถุดิบหรืองานจ้างบริการต่าง ๆ มูลค่าการสั่งซื้อ และเงื่อนไขการเจรจาส่วนลดการค้าในการชำระเงินเป็นเกณฑ์ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทกำหนดระยะเวลา ให้อยู่ในช่วง 7 - 120 วัน

	2564	2565	2566
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	43	34	53

4) เจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาและข้อผูกพันที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด รวมทั้งเรื่องเงื่อนไขค้ำประกัน การบริหารเงินทุน การชำระคืนเงินต้น การไม่ผิดนัดชำระหนี้ ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้องที่ได้ให้ข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้ บริษัทจะต้องชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้เงินกู้ยืมทุกประเภทอย่างครบถ้วนตามกำหนดเวลา และปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลงอย่างเคร่งครัด โดยไม่ใช้เงินกู้ยืมไปในทางที่ขัดต่อวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงิน ตลอดจนไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตในการปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไข

5) คู่แข่ง

บริษัทประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่เป็นธรรมและซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบคู่แข่ง ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับ โดยวิธีการมิชอบ ละเว้นจากการกล่าวโจมตีคู่แข่งหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขันหรือจำกัด การแข่งขันในตลาดหรืออาจมีผลกระทบในทางลบต่ออุตสาหกรรมบรรจุนั้น การเรียก รับ และการให้ประโยชน์ใด ๆ ที่ ไม่สุจริตทางการค้า ปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีข้อพิพาทใด ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

6) หน่วยงานราชการ

บริษัทให้ความสำคัญกับหน่วยงานราชการในฐานะผู้มีส่วนได้เสีย โดยให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ทั้งทางด้านวิชาการและกิจกรรมอื่น ๆ

อัตราภาษีที่แท้จริง (Effective Tax Rate)

ในปี 2566 บริษัทมีกำไรก่อนหักภาษีเท่ากับ 248.32 ล้านบาท และภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นเงิน 43.11 ล้านบาท ตามอัตราภาษีที่แท้จริงร้อยละ 17.36 ซึ่งแตกต่างกับอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวล รัษฎากร (ฉบับที่ 42) พ.ศ. 2559 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบริษัทได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี ตามพระราชกฤษฎีกา เรื่องการส่งเสริมการลงทุนในทรัพย์สิน และยังได้รับสิทธิพิเศษยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับการฝึกอบรมหรือพัฒนา พนักงาน (สามารถศึกษานโยบายภาษีเพิ่มเติมได้ที่ https://www.tpbigroup.com/images/sustain/SD-ACC-CN-019_-.pdf)

7) ภาคประชาสังคม นักวิชาการ ผู้นำความคิด

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยเปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจที่ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางร่วมกันในการประสานความร่วมมือ เพื่อการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนเคียงคู่กันไปกับการพัฒนาชุมชนและสังคม

8) ชุมชนและสังคม

นโยบายเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนและสังคมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม โดยมีนโยบายที่จะให้การสนับสนุนทางด้านการศึกษา การแพทย์ ศาสนา และการสาธารณประโยชน์อื่น ๆ

บริษัทใส่ใจและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิต และความปลอดภัยของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม มุ่งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างประโยชน์สุขของชุมชนใช้ทรัพยากรและความเชี่ยวชาญอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทมีการพัฒนาสินค้าหรือวัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม มีการสำรวจตรวจสอบสภาพชุมชนและสังคมเกี่ยวกับผลกระทบทางลบจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการในปี 2566 ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชน

สำหรับกิจกรรมในส่วนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชนที่สนับสนุนผ่านงบประมาณสิ่งของ ตลอดจนได้รับความช่วยเหลือจากพนักงานที่มีความตั้งใจเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างคุณค่าทางสังคมร่วมกับบริษัท โดยมีการวางแผนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมทุกปี ทั้งนี้ ทุกกิจกรรมสำเร็จลุล่วง ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างสมบูรณ์ ดังนี้

กิจกรรมวันเด็ก



เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีกำลังใจในการปฏิบัติตนเป็นคนดีของสังคมและประเทศชาติ ซึ่งทางบริษัท ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องโดยมีการมอบทุนการศึกษา สนับสนุนของขวัญ ของรางวัล และร่วมทำกิจกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ และ สถานศึกษาในพื้นที่จังหวัดนครปฐมและจังหวัดระยอง



กิจกรรมบริจาคโลหิตประจำปี 2566

บริษัทร่วมด้วยภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 4 จังหวัดราชบุรี และเหล่า



กาชาดจังหวัดระยองจัดโครงการรับบริจาคโลหิต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำโลหิตที่ได้ไปใช้ในการรักษาสำหรับผู้ป่วยวิกฤติและเก็บรักษาในธนาคารเลือดเพื่อเป้าหมายทางการแพทย์ โดยจัดให้มีหน่วยบริการเคลื่อนที่เข้าให้บริการรับบริจาคโลหิตจากพนักงานของบริษัท



กิจกรรมรวมพล TPBI ใส่ใจชุมชนปะมงเรือเล็กท้ายยอด และพระเจดีย์กลางน้ำ จ.ระยอง



บริษัทเพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมชายฝั่งทะเลจังหวัดระยอง สร้างความรักและสามัคคีใน



หมู่คณะ โดยการเก็บขยะเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมชายฝั่งระยอง และลอยเรือเพื่อเก็บขยะที่กระจายอยู่กลางแหล่งน้ำ

กิจกรรมทำบุญถวายเทียนจำนำพรรษา ประจำปี 2566

บริษัทได้ร่วมกันทำบุญถวายเทียนพรรษาแด่พระภิกษุสงฆ์ที่อยู่จำพรรษาและปฏิบัติธรรม เนื่องในวันเข้าพรรษา ณ วัดท่าพูด วัดบางช้างใต้ วัดเชิงเลน อำเภอสามปราชญ์ จังหวัดนครปฐม วัดเจริญศรี วัดมะขามเตี้ย วัดนพเก้า จังหวัดระยอง เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมและเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อพระพุทธศาสนาและพัฒนาตนเอง



กิจกรรม TPBI ทัชใจชุมชน

จัดขึ้นเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน ให้กลุ่มแม่บ้านมีรายได้เพิ่มขึ้น กระตุ้นเศรษฐกิจฐานรากของชุมชน โดยการนำสินค้าภายในชุมชนรอบบริษัท มาแนะนำและเปิดรับคำสั่งซื้อจากพนักงานภายในบริษัทได้ช่วยกันอุดหนุน ในปี 2566 มียอดสนับสนุนกว่า 20,000 บาท โดยวิสาหกิจชุมชน เช่น เกษตรบ้านซากนอก ชุมชนม่อนชะเมา OTOP จังหวัดระยอง ชุมชนบางเตย ชุมชนไร่ชิง OTOP จังหวัดนครปฐม เป็นต้น



ขอเชิญชวนพนักงานทุกท่าน
ร่วมกันอุดหนุนผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP ของชาวจังหวัดนครปฐม
เพื่อเป็นการสนับสนุนชาวบ้าน กระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน สร้างรากฐาน
เพิ่มรายได้ และสร้างอาชีพชาวบ้านภายในชุมชน



กิจกรรมปฏิทินเก่า "เราขอ"

ส่งมอบปฏิทินเก่า เพื่อนำไปผลิตเป็นสื่อการเรียนการสอน อักษรเบรลล์ สำหรับผู้พิการทางสายตาให้กับศูนย์ฝึกอาชีพหญิงตาบอด สามพราน จังหวัดนครปฐม



กิจกรรมสงกรานต์ชุมชน

บริษัทร่วมกับชุมชนคลองบางพร้า - ศรีเสถียร รุ่น 9 พัฒนาระบบสุขาภิบาล ทำความสะอาดถนนและบริเวณรอบชุมชน รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุและแจกของรางวัลแก่ผู้เข้าร่วมงาน

กิจกรรมปันน้ำใจให้น้อง

บริษัทร่วมกับบริจาค เครื่องอุปโภค บริโภค ที่จำเป็นแก่ผู้เด็ก เพื่อนำไปมอบให้แก่มูลนิธิเด็ก สาย 4 จังหวัดนครปฐม



กิจกรรม "Won to School" ขวนน้องวน

"Won to School" ณ โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง 7 จังหวัดระยอง กิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกพลาสติกโดยสะสมได้เป้า เราให้อุปกรณ์กีฬา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการคัดแยกขยะที่ถูกต้อง
2. เพื่อสร้างจิตสำนึกการคัดแยกขยะให้กับเยาวชน
3. เพื่อเป็นการสร้างความมีระเบียบวินัยและลดปริมาณขยะภายในโรงเรียน



3.4.3) การมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาชุมชนหรือแก้ไขปัญหาสังคมอย่างยั่งยืนผ่านกระบวนการทางธุรกิจ

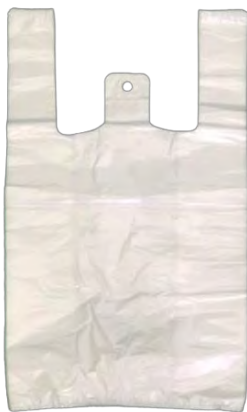
ปัญหาสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะปัญหาขยะพลาสติกในเมืองเป็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสังคมและชุมชนทั้งทางด้านชีวิตความเป็นอยู่และสภาพเศรษฐกิจ นอกจากนี้ปัญหาขยะพลาสติกยังก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมที่เป็นผลเสียโดยตรงต่อสิ่งมีชีวิตและก่อให้เกิดปัญหาหลากหลายต่าง ๆ ตามมาอย่างมากมาย ซึ่งขณะนี้หลายประเทศให้ความสนใจและร่วมมือกันหาวิธีแก้ไข ทั้งการกำหนดนโยบายในการจัดการขยะ รวมถึงมาตรการลดการใช้ถุงพลาสติก และการรณรงค์เรื่องการรีไซเคิลเพื่อร่วมมือกันกำจัดหรือลดจำนวนขยะพลาสติกลงและหันมาเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทในฐานะผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์มีความตระหนักและให้ความสำคัญกับการลดปัญหาสิ่งแวดล้อม ซึ่งในปัจจุบันถือว่าเป็นปัญหาใหญ่และส่งผลกระทบเป็นวงกว้างทั้งในระดับประเทศและระดับสากล บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมผ่านการศึกษาและวิจัยอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการออกแบบเชิง Eco-design ร่วมกับลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนตั้งแต่ขั้นตอนการเลือกใช้วัตถุดิบ การผลิต การบรรจุ การขนส่ง ตลอดจนการจัดการบรรจุภัณฑ์หลังหมดอายุการใช้งาน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและชุมชน อีกทั้งเพื่อเพิ่มศักยภาพและโอกาสทางการแข่งขันในตลาด สามารถตอบสนองต่อความคาดหวัง ความจำเป็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าในรูปแบบของการพัฒนาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ โดยนำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนมาประยุกต์ใช้ภายในองค์กรเพื่อให้เกิดความยั่งยืนทางธุรกิจ

ตัวอย่างงานพัฒนาด้านวิจัยและด้านนวัตกรรมของบริษัท

Compostable Shopping Bag

เป็นบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ผลิตจากเม็ดพลาสติกย่อยสลายได้ทางชีวภาพ (Compostable plastics) ตามมาตรฐาน EN 13432 ซึ่งเป็นมาตรฐานสำหรับบรรจุภัณฑ์และองค์ประกอบในบรรจุภัณฑ์ที่สามารถย่อยสลายได้ในโรงงานย่อยสลายทางอุตสาหกรรม (Industrial Composting Facility) ที่อุณหภูมิระหว่าง 45-80 °C จึงถือเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



Bio-PE T-shirt Bag

เป็นบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ผลิตจากเม็ดพลาสติกฐานชีวภาพ (Biobased Plastics) โดยวัตถุดิบตั้งต้นเป็นวัตถุดิบทางการเกษตรซึ่งเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่ใช้แล้วไม่หมดไป สามารถปลูกขึ้นมาทดแทนใหม่ได้ จึงเป็นวัตถุดิบหมุนเวียนร้อยละ 100 (Renewable resources) โดย Bio-PE หรือ Bio-Polyethylene เป็นเทอร์โมพลาสติกเรซินกลุ่มพอลิเอทิลีนที่ผลิตจากเอทิลีนมอนอเมอร์ที่ได้มาจากเอทานอลจากอ้อย ซึ่ง Bio-PE มีคุณสมบัติเหมือนกับพอลิเอทิลีนที่ผลิตจากปิโตรเลียม ทำให้บรรจุภัณฑ์มีความแข็งแรงและทนทานต่อการใช้งาน เมื่อขาดคาร์บอนก็สามารถนำกลับมารีไซเคิลได้เช่นเดียวกัน แต่เนื่องจาก Bio-PE ผลิตจากพืชจึงช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂)

PCR Reusable Bag / Garbage Bag

เป็นบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ผลิตจากเม็ดพลาสติกรีไซเคิล PCR หรือ Post-Consumer Recycled Resin ซึ่งเป็นการนำเศษพลาสติกที่ผ่านการใช้งานแล้วจากผู้บริโภคกลับมา





รีไซเคิล โดยผ่านกระบวนการบด/ล้าง/หลอม และปรับปรุงคุณภาพ เพื่อให้ได้คุณสมบัติตามที่ต้องการและสามารถนำกลับมาใช้เป็นวัตถุดิบใหม่ได้อีกครั้ง การใช้เม็ดวัตถุดิบประเภท PCR นอกจากช่วยลดการใช้ทรัพยากรใหม่แล้ว ยังเป็นส่วนสำคัญในการลดปริมาณขยะพลาสติกในสิ่งแวดล้อมโดยการหมุนเวียนให้ขยะพลาสติกสามารถนำกลับมาใช้งานใหม่ได้อย่างคุ้มค่าที่สุดตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน



PCR Film for Sealant Layer

เป็นฟิล์มพลาสติกประเภท LLDPE ที่ผลิตจากเม็ดพลาสติกกรีไซเคิล PCR โดยใช้เป็นชั้นปิดผนึก (sealant layer) ในซองบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนที่ไม่ได้สัมผัสอาหาร (Non-food contact flexible packaging) ซึ่ง PCR LLDPE Film มีอุณหภูมิเริ่มหลอมเหลวต่ำ ช่วยให้ฟิล์มชั้นซีลหลอมและปิดผนึกได้ง่ายโดยไม่ส่งผลกระทบต่อฟิล์มด้านนอก ทำให้บรรจุภัณฑ์คงอยู่ในสภาพเดิม



PCR Resin for Pallet Injection Grade

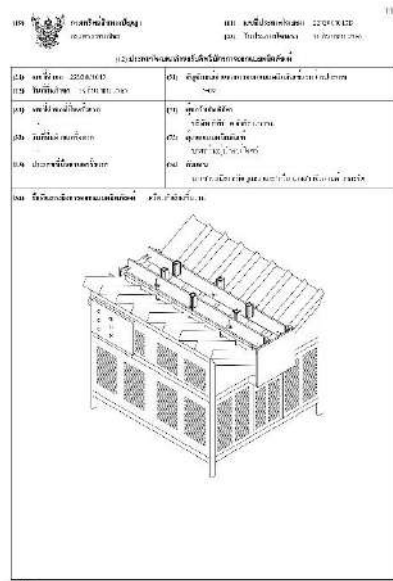


เป็นเม็ดพลาสติกกรีไซเคิล PCR HDPE ที่มีสัดส่วนผสมของเศษพลาสติกที่ผ่านการใช้งานแล้วมากกว่า 30% โดยน้ำหนัก ซึ่งช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่การได้มาซึ่งวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การกระจายสินค้า การใช้งาน และการจัดการของเสียหลังหมดอายุการใช้งานโดยเม็ดพลาสติกกรีไซเคิล PCR HDPE ยังคงคุณสมบัติที่เหมาะสมสำหรับการฉีดขึ้นรูปชิ้นงานพาเลทพลาสติกทั้งแบบพาเลทหมุนเวียนและพาเลท one way



นวัตกรรมด้านการกระบวนการผลิต

เครื่องลำเลียงชิ้นงาน



ความท้าทาย

บริษัทใช้เครื่องจักรในการผลิตเป็นหลัก แต่ในการเคลื่อนย้ายวัตถุดิบ การปรับตั้งเครื่องจักร การบรรจุและการห่อหุ้มสินค้าท้ายไลน์การผลิตยังคงอาศัยแรงงานจำนวนมาก ด้วยเหตุนี้เองบริษัทเล็งเห็นถึงโอกาสการปรับปรุงงานเรื่องการลดการเคลื่อนไหวที่ไม่ก่อให้เกิดงาน ผ่านการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับให้มีความคิดสร้างสรรค์ในการปรับปรุงงาน ลดความสูญเปล่าทั้งในกระบวนการทำงาน และลดการใช้แรงงานผ่านเครื่องทุ่นแรง โดยใช้หลักการของระบบกลไกอัตโนมัติคาราคูริ (Karakuri Kaizen) ซึ่งหนึ่งในหลากหลายผลงานที่พัฒนาขึ้นมา คือ เครื่องลำเลียงชิ้นงาน ที่ฝ่ายควบคุมคุณภาพและฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุงของ TPBI สาขาระยอง ได้ร่วมกันออกแบบและพัฒนาขึ้นมาโดยอาศัยหลักการ Karakuri Kaizen ทั้งนี้ ผลงานเครื่องลำเลียงชิ้นงานอยู่ระหว่างยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทสิทธิบัตรการออกแบบ

ผลที่ได้รับ (ประโยชน์เชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ)

- ลดระยะเวลาในการทำงาน
- ลดภาระการทำงานของพนักงานจากการเคลื่อนย้ายสินค้าและการห่อหุ้มสินค้า
- ลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต

ชุดโต๊ะกาแฟ WonLoop

ความท้าทาย

จากปัญหาขยะพลาสติกที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทำให้บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการขยะพลาสติกเพื่อนำกลับเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจผ่านกระบวนการรีไซเคิลเป็นเม็ดวัตถุดิบ PCR และนำกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งเป็นการช่วยลดปริมาณขยะพลาสติกในชุมชนและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสร้างคุณค่าให้กับขยะพลาสติก โดยนำมาเพิ่มมูลค่าผ่านการออกแบบเชิง Eco-design เป็น “ไม้เทียมรูปวงรี



หมายถึง หลักเศรษฐกิจหมุนเวียน และ ไม้เทียมรูปอินฟินิตี้ หมายถึง ความยั่งยืน” จากนั้นนำมาประกอบเป็นเฟอร์นิเจอร์ชุดโต๊ะกาแฟ WonLoop ที่มีความสวยงามทันสมัยและแข็งแรงทนทาน

ชุดโต๊ะกาแฟ WonLoop ประกอบด้วยโต๊ะ 1 ตัว ซึ่งใช้กระจกเป็น Topper เพื่อให้เห็นความสวยงามของลายไม้เทียมและยังรีไซเคิลได้ และเก้าอี้ 2 ตัว ซึ่งความโค้งมนของไม้เทียมทำให้นั่งสบายและช่วยคลายกล้ามเนื้อ โดยถึงแม้ว่าจะผลิตจากขยะพลาสติกและเศษวัสดุเหลือใช้แต่ไม้เทียมมีคุณสมบัติทนน้ำและความชื้น ทำให้เฟอร์นิเจอร์มีความแข็งแรงทนทานใช้งานได้ทั้งภายในและภายนอกอาคาร การเจาะประกอบสามารถใช้เครื่องมือช่างทั่วไปและมีต้นทุนการผลิตต่ำกว่างานไม้จริงจึงสามารถขยายผลต่อในเชิงพาณิชย์ได้ และเมื่อผลิตภัณฑ์หมดอายุการใช้งานก็ยังสามารถนำกลับมารีไซเคิลตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนได้อย่างยั่งยืน

ผลที่ได้รับ (ประโยชน์เชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ)

- สร้างรายได้ให้ชุมชนจากการคัดแยกขยะพลาสติกอัดสะอาดขายให้เข้าสู่โครงการวน
- ลดปริมาณขยะพลาสติกในชุมชนและสิ่งแวดล้อมเท่ากับถุงพลาสติกหิ้วมากกว่า 2,628 ใบ
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการฝังกลบขยะพลาสติกเท่ากับ 7.33 kg CO₂e



การสร้างความร่วมมือทางด้านเศรษฐกิจหมุนเวียนกับลูกค้าและคู่ธุรกิจของบริษัท

ความร่วมมือกับลูกค้า

ลูกค้าของบริษัทได้จัดทำโครงการ zero waste to landfill ลดปริมาณขยะพลาสติกในโรงงาน เพื่อป้องกันขยะหลุดรอดออกไปยังชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยนำเศษพลาสติกอัดที่แห้ง/สะอาดกลับมารีไซเคิลผ่าน “โครงการวน” และแปรรูปเป็นถุงขยะดำ เพื่อนำกลับไปใช้ภายในโรงงาน ตอบโจทย์ Loop Circular หมุนเวียนทรัพยากรให้อยู่ในระบบมากที่สุดและปล่อยของเสียให้น้อยที่สุด ตามหลักแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน



ความร่วมมือกับคู่ธุรกิจ (CHIC x TPBI)

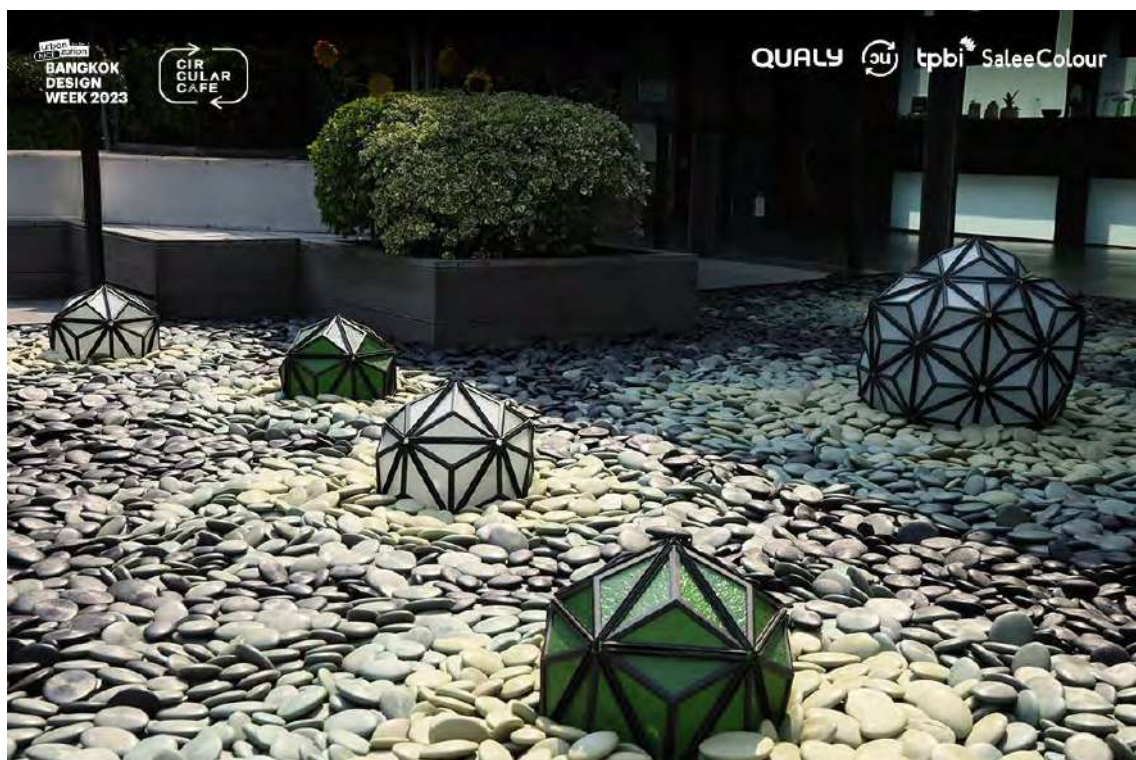


บริษัท ชิค รีพับลิค จำกัด (มหาชน) หรือ CHIC กับ บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) หรือ TPBI ในฐานะพันธมิตรทางธุรกิจ จับมือกันส่งเสริมและผลักดันให้เกิดการสานักรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในการจัดการขยะพลาสติกตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ผ่าน “โครงการวน” ด้วยการนำเม็ดพลาสติกรีไซเคิลมาเป็นส่วนประกอบในการออกแบบและผลิต

เฟอร์นิเจอร์ที่มีดีไซน์โดดเด่นและปลอดภัย เป็นการใช้พลาสติกให้เกิดประโยชน์สูงสุด ช่วยลดปริมาณขยะจากถุงพลาสติก ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคยุคใหม่ในราคาที่เหมาะสม รวมทั้งต่อยอดองค์กรเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและสร้างการเติบโตต่อเนื่อง

ความร่วมมือกับคู่ธุรกิจ (Qualy x TPBI)

บริษัท นิว อาไรวา จำกัด หรือ “Qualy” กับ บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) หรือ TPBI ในฐานะพันธมิตรทางธุรกิจได้ร่วมกันสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ประเภทของใช้และของตกแต่งจากวัสดุหมุนเวียนเพื่อตอบโจทย์ด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยบริษัทได้ให้การสนับสนุนเม็ดพลาสติกรีไซเคิล PCR-PE จากโครงการวน และเม็ดพลาสติกรีไซเคิล rFoil ให้กับทาง Qualy ซึ่งมีความเชี่ยวชาญทางด้านการผลิตและออกแบบผลิตภัณฑ์ โดยนำมาใช้ในการผลิต Rerock หินแต่งสวนจากขยะพลาสติก เพื่อใช้ในการจัดนิทรรศการโซน Circular Garden ของงาน Bangkok Design Week 2023 ที่จัดขึ้นในระหว่างวันที่ 4-12 กุมภาพันธ์ 2566 ณ อาคารไปรษณีย์กลางบางรัก



ที่มา : <https://www.facebook.com/qualydesign>

มาทำความรู้จักกับ “โครงการวน”



“โครงการวน” เกิดขึ้นโดย บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) ช่วงกลางปี 2561 แรกเริ่ม “โครงการวน” ตั้งใจที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยจัดการปัญหาขยะพลาสติก เนื่องจากบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้ผลิตและส่งออกบรรจุภัณฑ์อันดับต้นของประเทศไทย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นบรรจุภัณฑ์ในกลุ่มพลาสติกเราเดบิตและรู้จักกับพลาสติกมามากกว่า 40 ปี ทำให้เราทราบถึงแนวโน้มการงดใช้พลาสติกประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้งหรือ Single Use Plastic จากฝั่งตะวันตกที่กำลังจะเข้ามาในประเทศไทย บริษัทจึงเริ่มต้นในการปรับตัวในมุมการผลิต รวมทั้งต้องการที่จะปลูกฝังองค์ความรู้ การตระหนักรู้ในการจัดการพลาสติกประเภท “ถุงและฟิล์มพลาสติกชนิดอ่อน” หลังการใช้งาน อย่างถูกวิธีให้กับผู้บริโภคควบคู่กันไป เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

“สำหรับเรา พลาสติกมีบุญคุณกับชีวิตคนในบริษัทมาก จะให้ไม่ทำอะไรกับเขาเลยก็คงไม่ใช่ สิ่งที่เราทำได้คือบอกให้คนรับรู้ว่าพลาสติกไม่ใช่ผู้ร้ายเสมอและเรามีทางออกของปัญหา”

...

กมล บริสุทธนะกุล

ผู้ก่อตั้ง “โครงการวน” และทายาทรุ่นที่ 2 ของ
บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) กล่าว



“โครงการวน” มุ่งหวังที่จะเป็น **ปลายทาง** สำหรับการรีไซเคิลถุงและฟิล์มพลาสติกชนิดอ่อน ประเภท Poly Ethylene (PE) ที่มีลักษณะเฉพาะตัวคือ มีความยืดหยุ่น มีความเหนียว และแปรรูปพลาสติกเหล่านั้นออกมาเป็นเม็ดพลาสติกรีไซเคิล ให้หมุนวนกลับมาเป็นวัตถุดิบตั้งต้นในอุตสาหกรรมอีกครั้ง หรือการนำเม็ดพลาสติกรีไซเคิลเหล่านั้นกลับมาออกแบบผ่านตัวสินค้าและผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่า และลดการดึงเอาทรัพยากรใหม่จากธรรมชาติมาใช้ อีกทั้งยังเป็นการลดการเกิดของเสียออกสู่สิ่งแวดล้อมอีกด้วย

มาทำความรู้จักกับ “โครงการวน”

“โครงการวน” เราได้นำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือ Sustainable Development Goals (SDGs) ข้อที่ 12 เรื่องสร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Ensure sustainable consumption and production patterns) ข้อที่ 13 ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วน เพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น (Take urgent action to combat climate) และหลักระบบเศรษฐกิจหมุนเวียนหรือ Circular Economy (CE) มาเป็นแกนกลางสำคัญที่จะผลักดันให้เกิดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพมากที่สุด ตลอดจนเพิ่มศักยภาพในการจัดการกับของเสียให้เกิดการหมุนเวียนผ่านกระบวนการที่เหมาะสม สามารถนำกลับมาเป็นวัตถุดิบตั้งต้นในระบบอุตสาหกรรมได้อีกครั้ง



“โครงการวน” มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ในกลุ่มผู้คนที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย ในเฟสบุ๊คแฟนเพจ โดยใช้ชื่อว่า “Wontogogether” เพื่อเสนอแนะแนวทางการจัดการกับถุงและฟิล์มพลาสติกชนิดอ่อน ประเภท Poly Ethylene (PE) ที่แห้ง สะอาด ภายหลังการใช้งาน เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ผู้บริโภคเก็บรวบรวมพลาสติกแบบต่าง ๆ และส่งเข้ามารีไซเคิลกับ “โครงการวน” ได้ อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า โดยพลาสติกยืดที่ได้รับการบริจาคจากผู้บริโภคทั่วไปมีมูลค่า 1 กิโลกรัม เท่ากับ 5 บาท ซึ่งทาง “โครงการวน” จะแปลงเป็นเงินบริจาค ในการสมทบทุน บริจาคให้แก่มูลนิธิหรือสาธารณประโยชน์ทั้งด้านสิ่งแวดล้อมและด้านสังคม เช่น มูลนิธิไทยรักษ์ป่า มูลนิธิสืบฯ สำนักงานข้าหลวงใหญ่ผู้ลี้ภัยแห่งสหประชาชาติหรือ UNHCR เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยแผ่นดินไหว มูลนิธิกระจกเงา และมูลนิธิเพื่อนช้าง เป็นต้น และตลอดระยะเวลากว่า 5 ปี เราได้มีความร่วมมือกับเครือข่ายและพันธมิตรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ องค์กรอิสระและหน่วยงานเอกชนมากมาย ในการขยายจุดส่งคืนถุงและฟิล์มพลาสติกยืดที่แห้งและสะอาดกลับมารีไซเคิล นอกจากนี้ เรายังมีความตั้งใจที่จะขยายเครือข่ายความร่วมมือออกไปในอนาคต เพื่อให้ตอบโจทย์และอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่สนใจเข้าร่วม “โครงการวน” ที่อยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัดมากยิ่งขึ้น

มาทำความรู้จักกับ “โครงการวน”

ณ ปัจจุบัน “โครงการวน” มีจุดส่งคืนถุงและฟิล์มพลาสติกยืดกว่า 400 จุด ทั่วประเทศไทย ส่วนใหญ่จะกระจายอยู่ในบริเวณกรุงเทพฯ และปริมณฑล สำหรับผู้ที่สนใจบริจาคถุงและฟิล์มพลาสติกยืด นอกจากนี้ สำหรับผู้ที่สนใจที่อยู่ต่างจังหวัดหรือไม่สามารถไปบริจาคยังจุดส่งคืนได้ โดยเลือกช่องทางการจัดส่งเข้ามาผ่านขนส่งเอกชน หรือไปรษณีย์ไทย

สามารถ Scan QR Code เช็คจุดส่งคืนฯ ที่ใกล้ท่าน >



WON's Drop point

ถุงและฟิล์มพลาสติก

✓ สะอาด
✓ ยืดได้
ส่งมารีไซเคิลกับ **วน**

ถุงหูหิ้ว	ถุงช้อปปิ้ง	ฟิล์มหุ้มแพคเกจจิ้ง	ฟิล์มหุ้มขวดน้ำ	ฟิล์มหุ้มขวดนม	ฟิล์มหุ้มกล่องนม
ฟิล์มหุ้มสินค้า	พลาสติกกันกระแทก	ถุงขยะ	ถุงน้ำตาทราย	ถุงผักผลไม้	ถุงน้ำแข็ง

ทุก 1 กิโลกรัม = 5 บาท
บริจาคให้มูลนิธิด้านสิ่งแวดล้อมและสาธารณะประโยชน์



wontgether

หรือส่งทางไปรษณีย์มาที่
“โครงการ วน” บริษัท กพีบีไอ จำกัด(มหาชน)
42/174 ม.5 ต.ไร่ขิง อ.สามพราน จ.นครปฐม 73210

ถุงและฟิล์มพลาสติกชนิดอ่อน ประเภท Poly Ethylene (PE) ที่ทาง “โครงการวน” รับกลับมารีไซเคิลนั้น สังเกตได้โดย **การยืด** หากเป็นพลาสติกที่สามารถยืดได้ก็สามารถส่งมาให้ วน ได้ เช่น ถุงหิ้ว ถุงช้อปปิ้ง ถุงน้ำแข็ง ฟิล์มห่อสินค้า (ฟิล์มห่อทิชชู ผ้าอนามัยและผ้าอ้อมเด็ก) ฟิล์มหุ้มขวดน้ำ ฟิล์มหุ้มกล่องนม UHT พลาสติกกันกระแทก ถุงขนมปัง ถุงน้ำตาลทราย ถุงผักและผลไม้ ของไปรษณีย์พลาสติก ถุงซิปล็อก และซองยา เป็นต้น (ตัวอย่างตามภาพ)

โดยก่อนส่งพลาสติกเหล่านี้เข้ามารีไซเคิลกับเรา ควรตัดสติ๊กเกอร์ เทป หรือกระดาษ ที่ติดมาให้เรียบร้อย เนื่องจากเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการรีไซเคิลนั้น ไม่สามารถรีไซเคิลสิ่งแปลกปลอม เช่น กาว กระดาษ ที่ปนเปื้อนมากับพลาสติกได้

มาทำความรู้จักกับ “โครงการวน”

ทั้งนี้ เรามีการออกแบบปรับปรุงผลิตภัณฑ์และปรับเปลี่ยนวิธีการใช้งานถุงพลาสติก โดยตั้งใจทำให้ถุงพลาสติกนั้นทนทาน ใช้งานซ้ำได้มากกว่าหนึ่งครั้ง เพื่อลดปัญหาขยะพลาสติก จนได้ออกมาเป็นต้นแบบในการปรับพฤติกรรมผู้บริโภค นั่นคือ “ถุงใช้ซ้ำ” หรือ Reusable Bag ที่มีความหนาประมาณ 50-55 ไมครอน ซึ่งหนามากกว่าถุงพลาสติกทั่วไป ทำให้มีคุณสมบัติทนทาน ใช้งานซ้ำได้หลายครั้ง ตัวถุงรองรับน้ำหนักได้สูงสุด 10-12 กิโลกรัม (ผลจากการทดสอบในห้องปฏิบัติการ) และเป็นถุงที่ผลิตจากเม็ดพลาสติกรีไซเคิลมากกว่า 80% จึงถือเป็นการช่วยลดการนำทรัพยากรใหม่มาใช้ด้วย



ที่สำคัญเมื่อถุงใบนี้ถูกใช้งานเก่าหรือขาดก็สามารถส่งคืนกลับมาที่ “โครงการวน” เพื่อนำกลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลได้อีกเป็นการใช้ประโยชน์จากพลาสติกให้คุ้มค่ามากที่สุด และโมเดล “ถุงใช้ซ้ำ” นี้ ยังนำไปสู่ต้นแบบของถุงที่เกิดขึ้นในตลาด ปัจจุบันที่ผู้ค้ารายเล็กรายใหญ่หลายราย เริ่มมีการปรับเปลี่ยนตาม Roadmap การจัดการขยะพลาสติกของไทย พ.ศ. 2561 - 2573 ของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการยกเลิกการใช้ถุงพลาสติกที่มีความหนาน้อยกว่า 36 ไมครอน หรือ Single Use Plastic Bag อีกด้วย

“โครงการวน” โดย บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) ยังมีความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจหลากหลายองค์กร ช่วยกันขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ให้เกิดขึ้นอย่างแท้จริง โดยการรับพลาสติกที่ยัดได้จากองค์กรนั้น ๆ มารีไซเคิลและผลิตกลับเป็นถุงพลาสติกแบบหนา หรือ “ถุงใช้ซ้ำ” คืนกลับให้องค์กรที่เข้าร่วม ทั้งนี้ ถุงพลาสติกใบใหม่จะได้รับการออกแบบเฉพาะสำหรับแต่ละองค์กร เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารการดำเนินงานตามระบบเศรษฐกิจหมุนเวียนในแบบขององค์กรนั้น ๆ และยังเป็นการกระตุ้นให้ผู้มีส่วนได้เสียของแต่ละองค์กรที่เข้าร่วมเห็นภาพชัดเจนมากยิ่งขึ้น



มาทำความรู้จักกับ “โครงการวน”

นอกจากนี้ “โครงการวน” ยังมี “ถุงแยกขยะวน” ผลิตจากเม็ดพลาสติกรีไซเคิล 100% โดยมีส่วนผสมของเม็ดพลาสติกที่ผ่านการใช้งานแล้วโดยผู้บริโภค หรือที่เรียกว่า Post-Consumer Resin (PCR) มากถึง 40% และในปี 2566 นี้ ยังได้รับการรับรอง ผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของ PCR 40% จากสถาบันพลาสติก (Plastic Institute of Thailand)

“ถุงแยกขยะวน” ถูกผลิตขึ้นเพื่อนำมาใช้เป็นต้นแบบการแยกขยะในครัวเรือน ทำให้การแยกขยะเป็นเรื่องที่น่าสนใจ ปลูกฝั่งเด็ก ๆ ภายในครอบครัวให้เรียนรู้ที่จะมีความรับผิดชอบต่อขยะที่ตนเองสร้างขึ้น โดยความพิเศษของถุงแยกขยะนี้ คือ ตัวถุงจะเป็นสีขา โปร่งแสง สามารถมองเห็นวัตถุที่อยู่ด้านใน มีขนาดเหมาะสมต่อการใช้งานภายในครัวเรือน โดยถุงแยกขยะนี้ มีความหนากว่า 40 ไมครอน ทำให้ตัวถุงเหนียวไม่ขาดง่าย รวมทั้งยังมีลายภาพพิมพ์ที่ระบุประเภทของขยะมากถึง 5 ประเภท โดยภาพพิมพ์ดังกล่าวช่วยให้ผู้รับจัดการขยะ สามารถนำขยะดังกล่าวไปจัดการต่อได้ง่ายขึ้น



“โครงการวน” โดย บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมมือและสนับสนุนการออกแบบสินค้าผ่านกระบวนการ Upcycling กับ บริษัท นิวิ อาไรวา จำกัด หรือที่รู้จักในนาม Qualy Design ในการส่งเม็ดพลาสติกที่ได้จากการรีไซเคิล นำไปฉีดขึ้นรูปเป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ อาทิ Rerock หินเทียมจากถุงพลาสติก กระถางต้นไม้ rfoil และถังขยะ Mini Coffee Bin เป็นต้น ซึ่งสามารถเพิ่มมูลค่าให้กับเม็ดพลาสติกรีไซเคิลเป็นอย่างมาก



ภาพตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการ Upcycling ร่วมกับพาร์ทเนอร์อย่าง Qualy Design

สำหรับท่านที่อยากเห็นภาพการดำเนินงานของ “โครงการวน” สามารถสแกน QR Code เพื่อรับชม



SCAN QR CODE
เพื่อดูคลิปวิดีโอ

ความร่วมมือผ่าน “โครงการวน”

สำนักงานเขตและสำนักสิ่งแวดล้อม สังกัดกรุงเทพมหานคร

ในปี 2562 “โครงการวน” ได้ร่วมมือกับสำนักงานเขต กรุงเทพมหานครและสำนักสิ่งแวดล้อม ติดตั้งจุดส่งคืนถุงและฟิล์มพลาสติกยืด เพื่อลดขยะพลาสติกอย่างยั่งยืน ในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร ทั้งหมด 52 จุด ณ ฝายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ 50 เขตและ 2 ศาลาว่าการ กรุงเทพมหานคร และยังมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนปัจจุบัน



บริษัท สุนีย์อุตสาหกรรมพลาสติก จำกัด



ในปี 2562 “โครงการวน” ได้ร่วมมือกับบริษัท สุนีย์อุตสาหกรรมพลาสติก จำกัด และบริษัทในเครือติดตั้งจุดส่งคืนถุงและฟิล์มพลาสติกยืด ภายใต้โครงการชื่อ “คิดถุงวน” ตามต่างจังหวัดโดยอาศัยหน้าร้านค้าเครือข่าย ตรดาว อีกทั้งยังได้ร่วมบริจาค “ถุงแยกขยะสีแดง” สำหรับใช้แยกขยะติดเชื้อ และหน้ากากอนามัยใช้แล้ว จำนวน 25,200 ใบ ให้แก่กรมควบคุมมลพิษเพื่อใช้ในกิจกรรมแยกขยะติดเชื้อและหน้ากากอนามัยของชุมชนในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด19 โดยถุงขยะสีแดงนี้ยังมีส่วนผสมของพลาสติกรีไซเคิลจาก “โครงการวน” ด้วย

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)

ในปี 2562 “โครงการวน” ได้ร่วมมือกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเครือข่ายองค์กรต่าง ๆ ที่ตั้งอยู่บนถนนเส้นรัชดาภิเษก ในการแบ่งปันองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการถุงและฟิล์มพลาสติกยืด สะอาดที่เกิดจากการใช้งานของบุคลากรภายในสำนักงาน ในการติดตั้งจุดส่งคืนตามอาคารสำนักงานต่าง ๆ ภายใต้โครงการชื่อ “Care The Whale” ขยะล่องหน และยังมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนปัจจุบัน



ความร่วมมือผ่าน “โครงการวน”



เครือข่ายความยั่งยืนแห่งประเทศไทย (TRBN)

ในปี 2563 “โครงการวน” ได้ร่วมมือกับเครือข่ายความยั่งยืนแห่งประเทศไทย (TRBN) และพันธมิตร ในการติดตั้งจุดส่งคืนพลาสติกสะอาดนำร่อง โดยรับพลาสติกเป้าหมาย 2 ประเภท คือพลาสติกแข็งและพลาสติกยืด ซึ่ง “โครงการวน” ได้เข้าร่วมเป็นพันธมิตรในส่วนบริหารจัดการกับ “ถุงและฟิล์มพลาสติกยืด” ที่ได้รับจากผู้บริโภค ภายใต้ชื่อโครงการ “ส่งพลาสติกกลับบ้าน” แยกที่บ้าน ฝากทิ้งที่เรา

Public Private Partnership for Sustainable Plastic and Waste Management (PPP Plastic) โดย สมาอุตสาหกรรม

ในปี 2563 “โครงการวน” ได้ร่วมมือกับกลุ่ม PPP Plastic และพันธมิตร ในการติดตั้งจุดส่งคืนถุงและฟิล์มพลาสติกยืด ที่ห้างและสะอาดเพิ่มเติมตามห้างสรรพสินค้า มหาวิทยาลัย หน่วยงานเอกชนต่าง ๆ เป็นต้น



สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 10 (ขอนแก่น)

ในปี 2563 “โครงการวน” ได้ร่วมมือกับสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 10 จังหวัดขอนแก่น และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอีก 5 จังหวัด จัดตั้งจุดส่งคืนถุงและฟิล์มพลาสติกยืดจากผู้บริโภคในกลุ่มจังหวัดลุ่มน้ำชีตอนบน และมีการจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการส่งเสริมการใช้เคลกลกลับเข้าระบบอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

บริษัท สิงห์ เอสเตท จำกัด (มหาชน)

ในปี 2563 “โครงการวน” ได้ร่วมมือกับ บริษัท สิงห์ เอสเตท จำกัด (มหาชน) ในการจัดการฟิล์มพลาสติกยืดจากการก่อสร้าง นำร่องในโครงการ The ESSE Sukhumvit 36 เพื่อนำฟิล์มพลาสติกดังกล่าวกลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล ถือเป็นต้นแบบการจัดการกับขยะพลาสติกอย่างยั่งยืนของบริษัท ด้านอสังหาริมทรัพย์



ความร่วมมือผ่าน “โครงการวน”



บริษัท พฤษภา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

ในปี 2563 - 2564 “โครงการวน” ได้ต่อยอดความร่วมมือผ่านกิจกรรม “พฤษภา x วน” จับมือพันธมิตรเปลี่ยนพฤติกรรม ให้ลูกบ้านได้มีส่วนร่วมในการคัดแยกพลาสติกและส่งกลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล เพื่อลดปริมาณขยะพลาสติก ผ่าน 2 โครงการคือ โครงการ “วน@PRUKSA” ณ โครงการของพฤษภา ทั้งทาวน์เฮาส์ บ้านเดี่ยว คอนโดมิเนียม และโครงการ “วน@PEARL BANGKOK” ณ อาคาร PEARL BANGKOK

องค์การกองทุนสัตว์ป่าโลกสากล และเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ในปี 2563 “โครงการวน” ได้ร่วมมือกับ WWF Thailand และเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี นำร่องเมืองเศรษฐกิจหมุนเวียน ส่งเสริมการจัดการพลาสติกอย่างถูกวิธี ร่วมกับชุมชนในเขตเทศบาล โดยในรอบแรกทางเทศบาลฯ ส่งถุงและฟิล์มพลาสติกยืด กลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลได้กว่า 1,000 กิโลกรัม



บริษัท แสตนลิริ จำกัด และ ยูนิลีเวอร์ (ประเทศไทย)

ในปี 2564 “โครงการวน” ได้ร่วมมือกับยูนิลีเวอร์ (ประเทศไทย) และบริษัท แสตนลิริ จำกัด (มหาชน) พร้อมด้วยพันธมิตร เพื่อส่งเสริมและสร้างความเข้าใจในการคัดแยกตั้งแต่ต้นทางจัดการอย่างเหมาะสม เพื่อนำพลาสติกกลับเข้าสู่กระบวนการ Recycle และ Upcycle ให้สามารถหมุนเวียนกลับและนำกลับมาใช้ใหม่ได้

White Story

ในปี 2564 “โครงการวน” ได้ร่วมมือกับร้าน White Story ร้านอาหารและเบเกอรี่ชื่อดัง ได้จัดตั้งจุดส่งคืนถุงและฟิล์มพลาสติกยืดจากผู้บริโภคกว่า 23 จุด และพลาสติกที่ใช้แล้วจากกระบวนการผลิตอาหารและเบเกอรี่ เพื่อส่งพลาสติกเหล่านั้นกลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล ช่วยลดปริมาณขยะพลาสติกไม่ให้หลุดรอดไปสู่สาธารณะ



ความร่วมมือผ่าน “โครงการวน”

บริษัท รีไซเคิล เดย์ จำกัด

ในปี 2564 “โครงการวน” และบริษัท รีไซเคิลเดย์ จำกัด ประสานความร่วมมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะชุมชน โดยมุ่งเน้นไปที่การแสวงหาแนวทางและพัฒนากระบวนการในการลดปริมาณขยะพลาสติกยืดซึ่งเป็นขยะที่มีปริมาณมากและขาดกระบวนการจัดการที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถเก็บกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้อย่างยั่งยืนตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และลดปัญหาสิ่งแวดล้อมจากปริมาณขยะฝังกลบที่มีจำนวนมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) (GC)

ในปี 2565 “โครงการวน” โดยบริษัท พีทีทีไอ จำกัด (มหาชน) จับมือร่วมกันต่อยอดพัฒนาการจัดการขยะพลาสติกผ่านโครงการ YOU เทิร์น x วน ตามหลัก Circular Economy อย่างยั่งยืน เพื่อร่วมกันส่งเสริมและผลักดันการจัดการขยะพลาสติกที่ยั่งยืน สร้างสุขนิสัยในการคัดแยกขยะของผู้บริโภคและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

กรุงเทพมหานคร นำโดย สำนักสิ่งแวดล้อมและเครือข่าย

ในปี 2565 “โครงการวน” เข้าร่วมต่อยอดกับพันธมิตร เกิดเป็นโครงการ “มีอวิเศษกรุงเทพ” รับบริจาคขยะสะอาดประเภทต่าง ๆ ทั้งขวด PET พลาสติกแข็ง พลาสติกกำพร้า กล่องเครื่องดื่ม UHT และถุงและฟิล์มพลาสติกยืด เพื่อนำไปจัดการต่ออย่างถูกวิธี และจัดทำให้เกิดเป็นสถานี แยก ส่ง ครบจบ ในที่เดียวขึ้น

โดยประชาชนชาวกรุงเทพฯ สามารถนำส่งได้ทุกสำนักงานเขตทั้ง 50 เขต และ 2 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร



กิจกรรมส่งเสริมความยั่งยืนกับ “โครงการวน”

ภายในบริษัท

ในปี 2561 - 2562 โครงการวน ได้จัดกิจกรรมสำหรับพนักงานในกลุ่มบริษัท ภายใต้ชื่อกิจกรรม “วน ลีค (Won League)” เป็นการแข่งขันในรูปแบบทีม เพื่อเก็บรวบรวมถุงและฟิล์มพลาสติกที่ยัดใส่ซอง ส่งกลับมารีไซเคิล ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมทั้งสิ้น 3 เดือน ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2561 ถึงมกราคม 2562 สิ้นสุดกิจกรรมได้น้ำหนักพลาสติกกว่า 800 กิโลกรัม



ในปี 2564 “โครงการวน” ได้จัดกิจกรรมสำหรับพนักงานภายในกลุ่มบริษัททั้งหมด ภายใต้ชื่อกิจกรรม “วน เฟส ดีวิล” แข่งขันเก็บรวบรวมพลาสติกที่สะอาดและยัดได้ (รายบุคคล) ส่งกลับมารีไซเคิล ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมทั้งสิ้น 11 เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงพฤศจิกายน 2564 สิ้นสุดกิจกรรมได้น้ำหนักพลาสติกกว่า 1,200 กิโลกรัม พร้อมทั้งมีของรางวัล เพื่อเป็นแรงจูงใจให้พนักงานสนใจเข้าร่วมกิจกรรมมากยิ่งขึ้น

ในปี 2565 “โครงการวน” ได้จัดกิจกรรมสำหรับพนักงานภายในกลุ่มบริษัท ภายใต้กิจกรรมชื่อ “วน ลีค 2” ให้พนักงานได้แข่งขันกันเก็บพลาสติกยัดและซองมัลติเลเยอร์กันอีกครั้ง เพื่อให้พนักงานได้ตระหนักถึงการแยกขยะตั้งแต่ต้นทางและรู้คุณค่าของการใช้ประโยชน์จากถุงและฟิล์มพลาสติกในฐานะผู้ผลิต โดยระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมทั้งสิ้น 12 เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงธันวาคม 2565 สิ้นสุดกิจกรรมได้น้ำหนักพลาสติกกว่า 1,200 กิโลกรัม

และล่าสุดในปี 2566 “โครงการวน” ได้ทดลองทำธนาคารรับฝากขยะนำถุงและฟิล์มพลาสติกส่งสะสมเป็นเงิน และสามารถถอนได้ เมื่อยอดเงินสะสมถึงตามเงื่อนไข ซึ่งกิจกรรมนี้ได้รับความสนใจและมีพนักงานนำถุงและฟิล์มพลาสติกสะอาดมาฝากอย่างสม่ำเสมอ



กิจกรรมส่งเสริมความยั่งยืนกับ “โครงการวน”

ภายนอกบริษัท ในปี 2566



“โครงการวน” ได้ร่วมจัดกิจกรรมและให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดการถุงและฟิล์มพลาสติกยืด ในงานวันเด็กประจำปี 2566



ซึ่งจัดขึ้นที่ศูนย์การค้าเซ็นทรัล เวสต์เกต และกิจกรรมภายในของโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย โดยได้รับความสนใจจากทั้งผู้ปกครองและเด็ก ๆ ในการเก็บรวบรวมถุงและฟิล์มพลาสติกสะอาดมาส่งรีไซเคิลในกิจกรรมดังกล่าว

“โครงการวน” ได้รับรางวัลเกียรติยศ **Honorary Awards** ประเภทผู้ที่สร้างแรงบันดาลใจ ด้านการคำนึงถึงการจัดการและการกำจัดขยะ ด้านการสร้างแรงบันดาลใจ ด้านการรักษาและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม การยกระดับคุณภาพชีวิต และด้านการตอบแทนสังคม จากการประกวดผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม **Thailand Green Design Awards 2566**



“โครงการวน” ได้เข้าร่วมกิจกรรม “Laurier Girls Power โข้วพาวสาวรักโลก” กับบริษัท คาโอ อินดัสเตรียล (ประเทศไทย) จำกัด ทำกิจกรรมดี ๆ จากแบรนด์ลอรีเอะ ที่ชวนนักเรียนส่งต่อห่อผ้าอนามัย (ด้านนอก) ให้ถูกที่ โดยนำกลับมาส่ง วน กับโรงเรียนต่าง ๆ กว่า 84 แห่ง เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีและช่วยลดปริมาณขยะพลาสติกที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

กิจกรรมส่งเสริมความยั่งยืนกับ “โครงการวน”

ภายนอกบริษัท ในปี 2566

“โครงการวน” ได้รับรางวัล **Real Impact Awards** โดย บริษัท เรียวล สมาร์ท จำกัด ในด้านการส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (Environment) ประเภทองค์กรหรือแบรนด์สินค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม (นวัตกรรมหรือกิจกรรม) จากการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรางวัลดังกล่าวคัดเลือกจาก Social Listening การค้นหาข้อมูลที่ปรากฏอยู่จริงบนแพลตฟอร์มออนไลน์ และตัดสินตามเกณฑ์จากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 10 ท่าน



“โครงการวน” ได้รับเชิญให้เข้าร่วมจัดนิทรรศการ แบ่งปันความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดการถุงและฟิล์มพลาสติกเพื่อส่งไปรีไซเคิล ภายในงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ที่จัดขึ้นโดยจังหวัดระยอง และกลุ่ม PPP Plastics

“โครงการวน” ได้เข้าร่วมเป็น 1 ในพันธมิตรของกิจกรรม **GREEN CAMPUS KICKSTART: Step One to Sustainability** ของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ชวนนักศึกษาเก็บรวบรวมและสะสมขยะพลาสติก ทั้งขวดน้ำ PET ถุงและฟิล์มพลาสติกยืด เพื่อส่งขยะพลาสติกกลับมารีไซเคิลใช้ใหม่กับผู้รับจัดการ เพื่อเป็นการลดขยะพลาสติกที่สร้างขึ้นในชีวิตประจำวัน



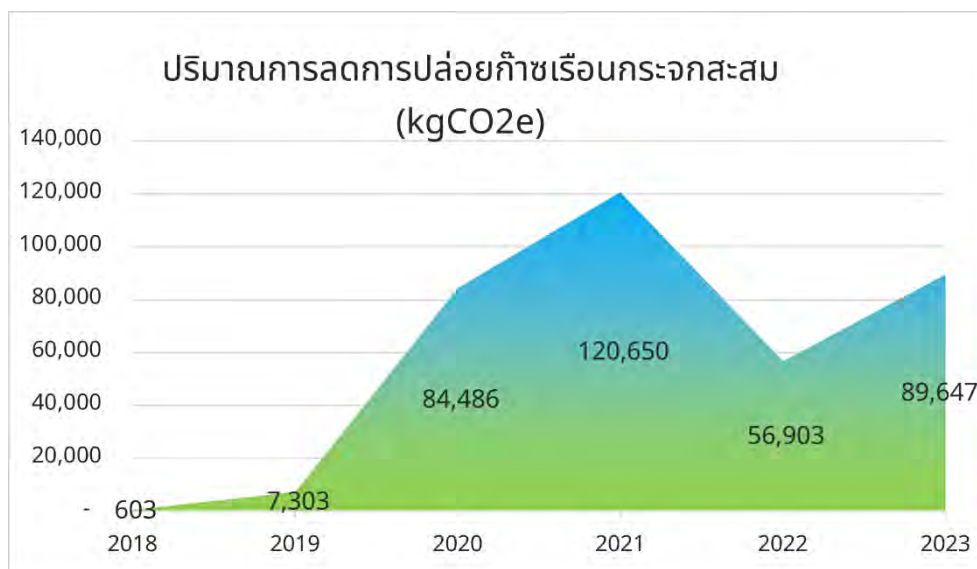
ผลการดำเนินงานปี 2566 ของ “โครงการรวน”

สำหรับใน ปี 2566 “โครงการรวน” สามารถเก็บกลับถุงและฟิล์มพลาสติกยึดได้ กว่า 103.16 ตัน



แผนภูมิแสดงปริมาณพลาสติกเข้า “โครงการรวน” แบ่งเป็นรายเดือนของปี 2566

และสามารถลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่ชั้นบรรยากาศได้ 89.65 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ทำให้ปริมาณการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสะสมตั้งแต่เริ่ม “โครงการรวน” อยู่ที่ 359.6 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ยืนต้น จำนวนกว่า 39,954 ต้น



แผนภูมิแสดงปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสะสมของ “โครงการรวน”

และยอดเงินบริจาคเงินรวม เพื่อสมทบทุนให้กับมูลนิธิต่าง ๆ เกี่ยวกับด้านสิ่งแวดล้อมและสาธารณประโยชน์ เป็นจำนวนเงินกว่า 524,335 บาท

(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

ประโยชน์เชิงคุณค่าจาก “โครงการวน”

นอกจากประโยชน์ที่ได้รับในเชิงตัวเลข ทั้งปริมาณถุงและฟิล์มพลาสติกยืด และยอดเงินบริจาคแล้ว “โครงการวน” ยังสร้างคุณค่าให้กับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย อีกหลากหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นความภาคภูมิใจในการทำงานร่วมกับบริษัทของพนักงาน ผู้บริหารได้รับความสุขจากถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ชำนาญจากการดำเนินธุรกิจและเป็นประโยชน์ให้กับผู้มีส่วนได้เสีย อีกทั้งพนักงานยังได้ร่วมกันรักษาสิ่งแวดล้อม และเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยรณรงค์เป็นกระบอกเสียงให้เกิดความเข้าใจ กระบวนการรีไซเคิลถุงและฟิล์มพลาสติกยืดมากขึ้น สามารถสร้างรายได้และส่วนแบ่งตลาดที่เพิ่มขึ้น จากการที่ลูกค้าพิจารณาเลือกซื้อสินค้าจากบริษัท ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ผ่านการให้ความรู้เรื่องการรีไซเคิลพลาสติกควบคู่ไปกับการขายสินค้า รวมถึงความรู้เกี่ยวกับการนำเม็ดพลาสติกรีไซเคิลมาผลิตสินค้าตามที่ต้องการ การส่งเสริมการใช้ถุงพลาสติกชนิดใช้ซ้ำให้แก่ลูกค้าให้เกิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียนได้จริง ซึ่งโดยรวมแล้วเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าของลูกค้าให้มีความตระหนักเรื่องสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น และเป็นข้อดีที่ลูกค้าจะสามารถสื่อสารกับผู้บริโภค ปลายทางได้เช่นกัน



แม้บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) จะเป็นผู้ผลิตและส่งออกบรรจุภัณฑ์พลาสติก ที่ได้รับผลกระทบไม่มากนักน้อยจากกระแสการเลิกใช้พลาสติก ประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้ง แต่บริษัทฯ ยังสามารถสร้างความมั่นใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า คู่ค้า และผู้ถือหุ้น ผ่านการสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับสังคม ตลอดจนมุ่งมั่นเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับบริษัท ผ่าน “โครงการวน” และการดำเนินกิจการอย่างยั่งยืนเสมอมา

มาร่วมเป็นส่วนหนึ่งกับ ครอบครัว  ได้หลากหลายช่องทาง เพียงค้นหา



: Wonttogether



: Wonproject.official



: Wonttogether



: Wonttogether

Email: Wonproject@tpbigroup.com

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

(Management Discussion and Analysis)

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการจัดทำขึ้นจากผลประกอบการรวมของกลุ่มบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ในการอ่านคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ นักลงทุนควรศึกษาเอกสารประกอบซึ่งได้แก่ งบการเงินรวม ควบคู่ไปกับหมายเหตุประกอบงบการเงิน และข้อมูลที่น่าสนใจไว้ในรายงานฉบับนี้

4.1.1 ภาพรวมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

ในช่วงต้นปี 2566 เศรษฐกิจทั่วโลกได้รับผลกระทบจากความขัดแย้งระหว่างรัสเซียและยูเครน โดยราคาน้ำมันปรับตัวสูงขึ้นส่งผลให้เกิดภาวะเงินเฟ้ออย่างรุนแรง ทำให้ธนาคารกลางของประเทศต่าง ๆ ต้องใช้มาตรการขึ้นอัตราดอกเบี้ย โดยเฉพาะอย่างยิ่งธนาคารกลางสหรัฐอเมริกา (Fed) มีการปรับอัตราดอกเบี้ยขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เศรษฐกิจทั่วโลกเกิดการชะลอตัว และเนื่องจากเศรษฐกิจของประเทศไทยที่ต้องพึ่งพารายได้จากต่างประเทศผ่านการส่งออก การท่องเที่ยว และการลงทุน ทั้งจากประเทศในอาเซียน สหรัฐอเมริกา อังกฤษ ยุโรป และญี่ปุ่น ซึ่งคิดเป็นสัดส่วน 2 ใน 3 ของรายได้จากต่างประเทศทั้งหมด ส่งผลให้เศรษฐกิจของไทยชะลอไปด้วย ทั้งจากการส่งออกที่ขยายตัวติดลบ หรือแม้กระทั่งการท่องเที่ยว และการลงทุนที่เกิดการชะลอตัว ในมุมมองของบริษัทจากกรณีดังกล่าว ส่งผลให้ยอดขายของบริษัทลดลงอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่ยังมีสินค้าคงคลังอยู่ในระดับสูง ซึ่งเป็นสินค้าที่ลูกค้าสั่งเข้ามาเป็นจำนวนมากในช่วงปลายปี 2565 ซึ่งเป็นช่วงที่สถานการณ์โควิดที่เริ่มคลี่คลาย ในส่วนของสถานการณ์ค่าเงินบาทในปี 2566 ค่าเงินบาทมีความผันผวนโดยอ่อนค่าในช่วง 3 ไตรมาสแรกของปี 2566 และแข็งค่าขึ้นในช่วงไตรมาสที่ 4 ของปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเร่งขึ้นดอกเบี้ยของธนาคารกลางสหรัฐอเมริกา ผลกระทบจากปัญหาเศรษฐกิจในประเทศจีน และนโยบายการเงินผ่อนคลายของญี่ปุ่น ค่าเงินบาทที่อ่อนค่าลงอย่างต่อเนื่องในช่วง 3 ไตรมาสแรกของปี ซึ่งเป็นผลดีต่อบริษัทเนื่องจากบริษัทเป็นผู้ส่งออกสินค้าเป็นหลัก ประกอบกับแนวโน้มราคาวัตถุดิบทรงตัว และการบริหารจัดการการผลิตมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทำให้ต้นทุนการผลิตดีขึ้น

ผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทมีรายได้รวมของบริษัทและบริษัทย่อยลดลงร้อยละ 22.94 จากปีที่แล้ว โดยมีสาเหตุหลักมาจากการชะลอของยอดขายสินค้าถุงขยะ ถุงพลาสติกชนิดใช้ซ้ำ ถุงใส่ผักผลไม้ ถุงซิปปิด สินค้ากลุ่มบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน (Flexibles) เม็ดพลาสติก สินค้ากลุ่มบรรจุภัณฑ์กระดาษ เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่ยังมีสินค้าคงคลังอยู่ในระดับสูง รวมถึงการรับรู้รายได้จากการลงทุนในประเทศพม่า การลงทุนในประเทศอังกฤษ และการลงทุนในประเทศออสเตรเลีย

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีผลกำไรจากการดำเนินงานและกำไรสุทธิ เท่ากับ 205.20 ล้านบาท การเปลี่ยนแปลงของกำไรจากการดำเนินงานและกำไรสุทธิเป็นผลเนื่องมาจากปัจจัยทั้งบวกและลบกล่าวคือ ในปี 2566 ที่ผ่านมามีปัจจัยบวกหลักคือวัตถุดิบมีแนวโน้มปรับตัวลดลงและทรงตัว ส่งผลให้การบริหารจัดการต้นทุนการผลิตของบริษัททำได้ดีขึ้น และสถานการณ์เรือขนส่งระหว่างประเทศที่ดีขึ้น นับเป็นผลดีต่อผลประกอบการของบริษัท การอ่อนค่าของเงินบาทเทียบกับเงินดอลลาร์สหรัฐในช่วง 3 ไตรมาสแรก ซึ่งเป็นผลดีต่อบริษัทเนื่องจากบริษัทเป็นผู้ส่งออกสินค้าเป็นหลัก ส่วนปัจจัยลบหลัก คือ ลูกค้าส่วนใหญ่ยังมีสินค้าคงคลังอยู่ในระดับสูง เนื่องจากมีคำสั่งซื้อสินค้าที่เข้ามามาก หลังจากสถานการณ์โควิดที่เริ่มคลี่คลายในช่วงปลายปี 2565 และผลกระทบที่ยังมีต่อเนื่องจากผลกระทบของสงครามระหว่างรัสเซีย-ยูเครนที่ยังไม่ยุติส่งผลต่อราคาน้ำมันที่เป็นตัวตั้งต้นให้วัตถุดิบหลัก

ฐานะการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 4,533.55 ล้านบาทโดยคิดเป็นอัตราลดลงจากปี 2565 ร้อยละ 5.93 โดยการลดลงของสินทรัพย์ในช่วงปีที่ผ่านมา มีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินค้าคงเหลือ

หนี้สินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 1,668.19 ล้านบาท โดยลดลงจากหนี้สินรวมปี 2565 เท่ากับร้อยละ 20.37 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของเงินกู้ระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อยเท่ากับ 2,865.40 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ตามลำดับ โดยส่วนของผู้ถือหุ้น เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ร้อยละ 5.18 โดยมีสาเหตุมาจากการเพิ่มขึ้นจากกำไรสะสมเนื่องจากมีกำไรระหว่างงวด

รายได้รวมของบริษัทและบริษัทย่อยเท่ากับ 5,229.95 ล้านบาทในปี 2566 คิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 23.23 โดยมีที่มาของรายได้ ดังนี้

โครงสร้างรายได้ ของแต่ละกลุ่มธุรกิจ

กลุ่มธุรกิจ	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้จาก Trading	505.80	8.96	541.1	7.94	465.72	8.90
2. รายได้จาก Consumables	2,768.27	49.02	3,633.44	53.34	2,179.47	41.67
3. รายได้จาก Flexibles	1,441.23	25.52	1,417.84	20.81	1,323.65	25.31
4. รายได้จาก Paper	379.68	6.72	460.28	6.76	473.55	9.06
5. รายได้อื่น ^{1/}	552.50	9.78	759.56	11.15	787.56	15.06
รวมรายได้จากการขาย	5,647.48	100.00	6,812.22	100.00	5,229.95	100.00

หมายเหตุ : ^{1/} รายได้จากการขายอื่น ประกอบด้วยรายได้จากการขายเม็ดพลาสติกคอมพาวส์ สารเคลือบกระเบื้อง และรายได้จากการขายเครื่องจักรและอะไหล่

รายได้หลักของบริษัท มาจากรายได้จากการขายบรรจุภัณฑ์พลาสติก ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 60-70 ของรายได้รวม โดยในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการขายบรรจุภัณฑ์พลาสติกรวมกันได้เท่ากับ 3,503.12 ล้านบาท

รายได้จากการขายถุงกระดาษ ในปี 2566 จำนวน 473.55 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ร้อยละ 5.47 เนื่องจากสถานการณ์โควิดในประเทศอังกฤษคลี่คลาย ทำให้กำลังการซื้อและการบริโภคเริ่มกลับมา

รายได้จากกิจการจัดจำหน่ายในต่างประเทศ ของบริษัทย่อยประเทศอังกฤษ และประเทศออสเตรเลียในปี 2566 จำนวน 465.72 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 ร้อยละ 17.86 เนื่องจากเศรษฐกิจชะลอตัวทั่วโลก ส่งผลให้ในประเทศอังกฤษและออสเตรเลียกำลังการซื้อและการบริโภคลดลงตามไปด้วย

รายได้จากการขายอื่น ๆ ประกอบด้วยรายได้จากการขายเม็ดพลาสติกคอมพาวส์ สารเคลือบกระเบื้อง และรายได้จากการขายเครื่องจักรและอะไหล่ รายได้จากการขายอื่นในปี 2566 เท่ากับ 787.56 ล้านบาท

กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน เกิดจากส่วนต่างของการแปลงมูลค่ารายการขายสินค้าและซื้อวัตถุดิบจากสกุลเงินตราต่างประเทศเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งบันทึกโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการกับมูลค่าของรายการดังกล่าวที่แปลงค่าเป็นเงินบาทเมื่อถึงวันชำระราคา ซึ่งอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันดังกล่าว อาจแตกต่างจาก ณ วันที่เกิดรายการ กลุ่มบริษัทมีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเท่ากับ 9.27 ล้านบาท สำหรับปี 2566 ตามลำดับ โดยผู้บริหารของกลุ่มบริษัทมีการติดตามสถานการณ์ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด อีกทั้งมีการใช้เครื่องมือทางการเงินประเภทสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนด้วย

รายได้อื่น ประกอบด้วยรายได้จากการขายเศษพลาสติก ดอกเบี้ยรับ กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ในปี 2566 รายได้อื่นเท่ากับ 34.33 ล้านบาท

รายได้ ต้นทุน และกำไรขั้นต้นจากการขาย

สัดส่วนรายได้จากการขายจากต่างประเทศและในประเทศ

ต้นทุน และกำไรขั้นต้นจากการขาย ปี 2564-2566

รายการ	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายต่างประเทศ	3,510.56	62.16	4,555.29	66.87	3,030.94	57.95
รายได้จากการขายในประเทศ	2,136.92	37.84	2,256.93	33.13	2,199.01	42.05
รวมรายได้จากการขาย	5,647.48	100.00	6,812.22	100.00	5,229.95	100.00
ต้นทุนจากการขาย	4,972.47	88.05	6,020.54	88.25	4,522.54	86.47
กำไรขั้นต้นจากการขาย	675.01	11.95	791.68	11.75	707.41	13.53

รายได้จากการขายของกลุ่มบริษัทโดยส่วนใหญ่เป็นรายได้จากการขายต่างประเทศ ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 57.95 ของรายได้จากการขาย ซึ่งมีสัดส่วนที่แตกต่างจากปี 2565 เนื่องจากต้นทุนจากการขายในปี 2566 เท่ากับ 4,522.54 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 86.47 ของรายได้รวมจากการขาย การลดลงของสัดส่วนต้นทุนจากการขายในปี 2566 เป็นผลมาจากต้นทุนการผลิตที่ลดลงเนื่องจากต้นทุนเม็ดพลาสติกที่ลดลงจากราคาซื้อขายเม็ดพลาสติกปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ช่วงต้นของปี โดยกำไรขั้นต้นเท่ากับ 707.41 ล้านบาทคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 13.53

ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารของปี 2566 เท่ากับ 452.21 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 คิดเป็นอัตรการลดลงร้อยละ 11.58 เนื่องจากการลดลงของค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายส่งออก ค่าขนส่งสินค้าทั้งในและต่างประเทศ ค่าเสื่อมราคา ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาต่าง ๆ ค่าภาษีโรงเรือน เป็นต้น และค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารของปี 2565 เท่ากับ 511.42 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ปี 2564 คิดเป็นอัตรการลดลงร้อยละ 16.47 เนื่องจากการลดลงของค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวพนักงาน ค่าที่ปรึกษา ค่าขนส่งสินค้า ค่าเคลมสินค้า เป็นต้น

กำไรจากการดำเนินงานและกำไรสุทธิ

กำไรจากการดำเนินงาน และกำไรสุทธิ ปี 2564-2566

รายการ	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2565	2566
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	86.04	311.19	298.80
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (ล้านบาท)	26.97	211.68	205.16
อัตรากำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	1.51	4.55	5.67
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ (ร้อยละ)	0.47	3.09	3.89

กำไรจากการดำเนินงานและกำไรสุทธิในปี 2566 เท่ากับ 298.80 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 โดยการลดลงของกำไรจากการดำเนินงานและกำไรสุทธิตั้งกล่าว เนื่องจากในปี 2566 เกิดการชะลอของยอดขายสินค้าถุงขยะ ถุงพลาสติกชนิดใช้ซ้ำ ถุงใส่ผักผลไม้ ถุงซิปป ลินค้ำกลุ่มบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน (Flexibles) เม็ดพลาสติก ลินค้ำกลุ่มบรรจุภัณฑ์กระดาษ เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่ยังมีสินค้าคงคลังอยู่ในระดับสูง หลังจากสถานการณ์โควิดที่เริ่มคลี่คลาย และมีคำสั่งซื้อสินค้าที่เข้ามามากในช่วงปลายปี 2565 สถานการณ์เรือขนส่งระหว่างประเทศที่ดีขึ้นส่งผลให้บริษัทได้รับคำสั่งซื้อสินค้าที่เพิ่มขึ้น และค่าเงินบาทอ่อนค่าเป็นผลดีต่อบริษัทเนื่องจากบริษัทเป็นผู้ส่งออกสินค้าเป็นหลัก การลดลงของสัดส่วนต้นทุนจากการขายในปี 2566 เป็นผลมาจากต้นทุนวัตถุดิบที่ลดลงตามยอดขายที่ลดลง

4.1.2 การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัท

สินทรัพย์

บริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 4,533.55 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลงจากปี 2565 ร้อยละ 5.93 โดยการลดลงของสินทรัพย์ในปีที่ผ่านมา มีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของสินทรัพย์หมุนเวียน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินค้างเหลือ

สินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ปี 2564-2566

รายการ	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	236.29	4.42	265.77	5.51	228.85	5.05
เงินลงทุนระยะสั้น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-สุทธิ	996.29	18.62	978.69	20.31	910.31	20.08
สินค้างเหลือ-สุทธิ	1,218.15	22.76	941.88	19.54	895.37	19.75
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ	2,475.97	46.27	2,196.86	45.59	2,052.29	45.27
สินทรัพย์อื่น	424.86	7.93	435.94	9.05	446.73	9.85
รวมสินทรัพย์	5,351.56	100.00	4,819.14	100.00	4,533.55	100.00

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเท่ากับ 910.31 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นประกอบไปด้วย ลูกหนี้การค้าคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 92.31 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น โดยลูกหนี้อื่นคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 7.69 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สามารถแยกอายุหนี้ค้างชำระได้ ดังนี้

รายการ	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้การค้าบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน						
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	677.22	67.97	608.21	62.15	675.38	74.19
ที่เกินกำหนด:						
ไม่เกิน 6 เดือน	251.32	25.23	298.16	30.46	133.16	14.63
6-12 เดือน	0.91	0.09	1.11	0.11	0.91	0.10
มากกว่า 12 เดือน	8.73	0.88	8.86	0.91	0.79	0.09
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(8.37)	(0.84)	(8.31)	(0.85)	(0.44)	0.05
รวมลูกหนี้การค้ากิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	929.81	93.33	908.03	92.78	809.80	88.96
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	0.62	0.06	11.63	1.19	20.72	2.28
ที่เกินกำหนด:						
ไม่เกิน 3 เดือน	0.37	0.04	8.77	0.89	9.78	1.07
รวมลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.99	0.10	20.40	2.08	30.50	3.35
รวมลูกหนี้การค้า-สุทธิ	930.80	93.43	928.43	94.86	840.30	92.31
ลูกหนี้อื่น ๆ	65.49	6.57	50.26	5.14	70.01	7.69
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ๆ -สุทธิ	996.29	100.00	978.69	100.00	910.31	100.00

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ (Credit Term) 7 วัน ถึง 120 วัน ขึ้นอยู่กับประวัติการชำระเงิน และความน่าเชื่อถือของลูกค้าแต่ละราย โดยบริษัทมีการวิเคราะห์ประวัติการชำระค่าสินค้า (Credit) ของลูกค้าแต่ละรายอย่างสม่ำเสมอ โดยลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระ ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากช่วงเวลาในการวางใบแจ้งหนี้และรอบการจ่ายเช็คชำระค่าสินค้าของลูกค้าที่แตกต่างกันในแต่ละราย

สำหรับนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของกลุ่มบริษัท บริษัทได้ทำประกันสินเชื่อการค้า (Trade Credit Insurance) ซึ่งครอบคลุมลูกหนี้ของกลุ่มบริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเท่ากับ 0.44 ล้านบาท ซึ่งเป็นยอดหนี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระ

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่เป็น วัตถุดิบและผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการผลิตทั้งพลาสติกและกระดาษ สินค้าคงเหลือประเภทวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการผลิต สามารถแยกได้ ดังนี้

รายการ	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
วัตถุดิบ	542.99	44.57	413.50	43.90	381.16	42.57
วัตถุดิบระหว่างทาง	144.38	11.85	98.27	10.43	74.48	8.32
งานระหว่างทำ	93.48	7.67	74.09	7.87	124.60	13.91
สินค้าสำเร็จรูป	435.00	35.71	325.11	34.52	283.73	31.69
วัสดุสิ้นเปลือง	45.19	3.71	72.99	7.75	66.59	7.44
หัก: ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	(42.89)	(3.51)	(42.08)	(4.47)	(35.19)	(3.93)
รวมสินค้าคงเหลือประเภทวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับพลาสติก	1,218.15	100.00	941.88	100.00	895.37	100.00

สินค้าคงเหลือประเภทวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการผลิตส่วนใหญ่เป็นวัตถุดิบ และวัตถุดิบระหว่างทาง ประเภทเม็ดพลาสติก ม้วนกระดาษ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการบริหารจัดการเม็ดพลาสติก ม้วนกระดาษ โดยเป็นการสั่งซื้อในช่วงราคาที่เหมาะสมต่อต้นทุนการผลิตและจัดเก็บเพื่อให้เพียงพอต่อการผลิตตามคำสั่งซื้อในแต่ละช่วง ซึ่งวัตถุดิบในส่วน of เม็ดพลาสติกเหล่านี้เป็นวัตถุดิบที่สามารถเก็บไว้ได้ค่อนข้างนาน (ประมาณ 1-2 ปี เป็นอย่างน้อย) โดยยังคงสภาพและคุณลักษณะเดิมทุกประการ ในส่วนม้วนกระดาษเป็นวัตถุดิบที่สามารถเก็บไว้ได้ค่อนข้างนานเช่นกัน (ประมาณ 1 ปี) โดยยังคงสภาพและคุณลักษณะที่ยังใช้งานได้ทุกประการ รวมทั้งยังเป็นวัตถุดิบทั้ง 2 ประเภทที่มีการเบิกใช้เป็นประจำทุกวัน

สำหรับสินค้าสำเร็จรูปลดลงจาก 325.11 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็น 283.73 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ

รายละเอียด ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ ของกลุ่มบริษัทสรุปได้ ดังนี้

รายการ (หน่วย : ล้านบาท)	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2565	2566
มูลค่าตามราคาทุน			
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	323.00	316.51	320.62
อาคาร ส่วนปรับปรุง และระบบสาธารณูปโภค	1,313.37	1,302.45	1,325.03
เครื่องจักร และอุปกรณ์โรงงาน	2,778.81	2,843.60	2,889.97
สินทรัพย์อื่น ๆ	448.00	354.91	384.21

รายการ (หน่วย : ล้านบาท)	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2565	2566
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	81.93	70.36	73.08
มูลค่ารวมตามราคาทุน	4,945.11	4,887.83	4,992.91
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(2,425.46)	(2,646.23)	(2,896.94)
หัก: ค่าเผื่อลดมูลค่า	(43.68)	(44.74)	(43.68)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ	2,475.97	2,196.86	2,052.29

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีมูลค่าลดลงเป็น 2,052.29 ล้านบาท เนื่องจากการหักค่าเสื่อมสภาพระหว่างปี 2566

4.1.3 หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินที่สำคัญและส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ปี 2564-2566

รายการ	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,187.14	22.18	769.42	15.97	516.92	11.40
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	741.69	13.86	693.74	14.40	697.01	15.38
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	97.69	1.83	48.05	1.00	38.27	0.85
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	654.38	12.23	448.33	9.30	294.33	6.49
หนี้สินอื่น	124.99	2.34	135.35	2.80	121.66	2.68
รวมหนี้สิน	2,805.89	52.44	2,094.89	43.47	1,668.19	36.80
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,545.67	47.56	2,724.25	56.53	2,865.36	63.20
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	5,351.56	100.00	4,819.14	100.00	4,533.55	100.00

หนี้สิน

บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมเท่ากับ 1,668.19 ล้านบาท ลดลงจากเดิม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ร้อยละ 20.37 มีสาเหตุหลักมาจากการคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน เนื่องจากกระแสเงินสดหมุนเวียนของบริษัทมีเพียงพอ

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อยเท่ากับ 2,865.36 ล้านบาท โดยส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้นโดยมีสาเหตุหลักมาจากการการเพิ่มขึ้นจากกำไรสะสมเนื่องจากมีกำไรระหว่างงวด

4.1.4 สภาพคล่องและอัตราส่วนที่สำคัญ

กระแสเงินสด

รายการ (หน่วย: ล้านบาท)	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2565	2566
กระแสเงินสดจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	464.53	626.56	545.22
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(251.32)	(390.32)	(279.23)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(76.52)	792.34	574.48
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(106.22)	(101.76)	(72.74)

รายการ (หน่วย: ล้านบาท)	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2565	2566
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	248.15	(660.41)	(529.38)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	(42.33)	(0.64)	(9.50)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	236.29	265.77	228.85

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดที่ได้มาจากการดำเนินงานเท่ากับ 574.48 ล้านบาท ซึ่งการลดลงของกระแสเงินสดในปี 2566 สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของรายได้ และผลประกอบการ

กลุ่มบริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 72.74 ล้านบาท โดยกระแสเงินสดส่วนใหญ่ใช้ไปเพื่อการลงทุนในที่ดิน เครื่องจักรและอุปกรณ์ เพื่อรองรับการผลิตที่เพิ่มมากขึ้น และเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับการเติบโตของอุตสาหกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายทรานส์ฟอร์มชันธุรกิจของบริษัท

สำหรับในส่วนของเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปี 2566 529.38 ล้านบาท เป็นผลมาจากการนำกระแสเงินสดของบริษัทชำระหนี้สินของบริษัท

ด้วยเหตุผลดังกล่าว ส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เท่ากับ 228.85 ล้านบาท

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

รายการ	หน่วย	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
		2564	2565	2566
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น	ร้อยละ	11.95	11.75	13.53
อัตราส่วนกำไรสุทธิ	ร้อยละ	0.47	3.09	3.89
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.12	1.31	1.53
อัตราส่วนทุนหมุนเวียนเร็ว	เท่า	0.56	0.73	0.85
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.10	0.77	0.58
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	บาท	0.09	0.53	0.49
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	เท่า	6.11	6.53	6.87

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต (forward looking)

จากสถานการณ์ในปี 2566 ทั่วโลกต้องเผชิญกับภาวะเงินเฟ้อสูง ธนาคารกลางของประเทศต่าง ๆ ใช้มาตรการขึ้นอัตราดอกเบี้ยนโยบาย ทำให้เศรษฐกิจชะลอตัวทั่วโลก การส่งออกของประเทศไทยในปี 2566 ขยายตัวติดลบ

เศรษฐกิจโลกในปี 2567 มีแนวโน้มชะลอตัว เดบิตด้าใกล้เคียงกับปี 2566 ที่ประมาณร้อยละ 3 ซึ่งเป็นอัตราการขยายตัวที่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ย 10 ปีในช่วงก่อนโควิดที่เฉลี่ยราวร้อยละ 10 เนื่องจากผลเชิงบวกจากการเปิดประเทศและมาตรการกระตุ้นช่วงโควิดจะทยอยหมดลง ขณะที่ผลเชิงลบจากหลายปัจจัยอาจบั่นทอนการเติบโต ทั้งการชะลอตัวของเศรษฐกิจจีน ความเสี่ยงต่อภาวะชะงักทางเศรษฐกิจในยุโรป ภาวะภัยแล้งจากปรากฏการณ์เอลนีโญ (El Niño) สงครามรัสเซีย-ยูเครนและความตึงเครียดในตะวันออกกลาง การแบ่งขั้วทางเศรษฐกิจซึ่งนำโดยสหรัฐอเมริกา และจีน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานโลก นอกจากนี้ การใช้นโยบายอัตราดอกเบี้ยสูงในหลายประเทศในช่วงปี 2566 - 2567 จะกระทบต้นทุนและภาระหนี้ของภาครัฐและเอกชน ดังนั้น โดยภาพรวมแล้วเศรษฐกิจโลกยังมีความเสี่ยงที่จะชะงัก อย่างไรก็ตามแรงกดดันเงินเฟ้อที่มีแนวโน้มบรรเทาลงในปี 2567 จะช่วยเปิดทางให้ประเทศแกนหลักสามารถปรับลดดอกเบี้ยเพื่อประคองมิให้เศรษฐกิจอ่อนแอ

ยาวนาน ในขณะที่เศรษฐกิจไทย มีแนวโน้มที่จะขยายตัวขึ้นตามการกลับมาขยายตัวของภาคการส่งออก และแรงสนับสนุนจากการอุปโภคบริโภคและการลงทุนภาคเอกชนที่ดีขึ้น ประกอบกับการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยว

จากการคาดการณ์สถานการณ์เศรษฐกิจไทยที่มีแนวโน้มที่จะขยายตัวขึ้นตามการกลับมาขยายตัวของภาคการส่งออก อาจจะเป็นปัจจัยบวกต่อรายได้ของบริษัท อีกทั้งสถานการณ์สินค้าคงคลังของลูกค้าน้อยลง ส่งผลกระทบในด้านบวกโดยตรงต่อคำสั่งซื้อของลูกค้าหลัก และรายได้หลักของบริษัท ซึ่งรายได้หลักของบริษัทร้อยละ 60 คือการขายสินค้าไปยังลูกค้าต่างประเทศทั้งในสหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย และยุโรป

แต่จากการคาดการณ์สถานการณ์เศรษฐกิจโลก การชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก และอัตราดอกเบี้ยโตที่ยังต่ำอยู่ ประกอบกับความผันผวนของสถานการณ์ค่าเงินบาทที่ยังมีอยู่ตลอดเวลา ความผันผวนของราคาน้ำมันส่งผลกระทบต่อราคาวัตถุดิบหลักของบริษัท ได้แก่ เม็ดพลาสติกชนิดต่าง ๆ ที่นำมาผลิตสินค้าสำเร็จรูปส่งขายให้กับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ และราคาลงงานที่อาจเพิ่มสูงขึ้น ยังมีความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนและความสามารถในการทำกำไรของบริษัท

4.3 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน

รายการ	งบรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	236.29	4.42	265.77	5.52	228.85	5.05
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	996.29	18.62	978.69	20.31	910.31	20.08
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	37.66	0.70	23.27	0.48	20.27	0.45
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	1.00	0.02	7.99	0.17	9.64	0.21
สินค้าคงเหลือ	1,218.16	22.76	941.88	19.54	895.37	19.75
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	2,489.40	46.52	2,217.60	46.02	2,064.44	45.54
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	56.52	1.06	97.88	2.03	97.93	2.16
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	5.67	0.11	5.67	0.12	5.67	0.12
เงินลงทุนทั่วไป	-	-	-	-	-	-
ค่าเช่าที่ดินและอาคารจ่ายล่วงหน้า	-	-	-	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	2.23	0.04	2.22	0.04	2.20	0.05
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	2,475.97	46.27	2,196.86	45.59	2,052.29	45.27
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	24.89	0.47	20.94	0.43	16.90	0.37
ค่าความนิยม	272.93	5.10	251.37	5.22	263.58	5.81
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	20.03	0.37	24.21	0.50	27.91	0.62
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	3.93	0.07	2.38	0.05	2.63	0.06
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	2,862.16	53.48	2,601.53	53.98	2,469.11	54.46
รวมสินทรัพย์	5,351.57	100.00	4,819.13	100.00	4,533.55	100.00

รายการ	งบรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,187.14	22.18	769.42	15.97	516.92	11.40
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	741.69	13.86	693.74	14.40	697.01	15.38
ส่วนของหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระในปี	57.64	1.08	17.91	0.37	15.97	0.35
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปี	205.25	3.83	171.93	3.57	84.25	1.86
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	15.33	0.29	40.48	0.84	30.44	0.67
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	11.32	0.21	5.07	0.10	2.57	0.06
รวมหนี้สินหมุนเวียน	2,218.37	41.45	1,698.55	35.25	1,347.16	29.72
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	90.34	1.69	30.14	0.63	22.30	0.49
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	398.84	7.45	276.40	5.74	210.08	4.63
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	88.22	1.65	76.24	1.58	73.20	1.62
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	5.11	0.10	8.21	0.17	10.03	0.22
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	5.02	0.09	5.35	0.10	5.42	0.12
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	587.53	10.98	396.34	8.22	321.03	7.08
รวมหนี้สิน	2,805.90	52.43	2,094.89	43.47	1,668.19	36.80
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	416.88	-	416.88	-	416.88	-
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	416.88	7.79	416.88	8.65	416.88	9.20
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,068.23	19.96	1,068.23	22.17	1,068.23	23.56
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	59.99	1.12	59.99	1.24	59.99	1.32
กำไรสะสม	-	-	-	-	-	-
จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	41.69	0.78	41.69	0.87	41.69	0.92
ยังไม่ได้จัดสรร	786.80	14.70	1,021.24	21.19	1,145.19	25.26
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(3.77)	(0.07)	(47.60)	(0.99)	(31.72)	(0.70)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	2,369.82	44.28	2,560.43	53.13	2,700.26	59.56
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	175.85	3.29	163.82	3.40	165.10	3.64
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,545.67	47.57	2,724.25	56.53	2,865.36	63.20
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	5,351.57	100.00	4,819.14	100.00	4,533.55	100.00

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

รายการ	งบรวม					
	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย	5,647.48	99.35	6,812.22	99.55	5,229.95	99.17
ต้นทุนขาย	4,972.48	87.47	6,020.54	87.86	4,522.54	85.76
กำไรขั้นต้น	675.00	11.88	791.68	11.69	707.41	13.41
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	2.23	0.03	9.27	0.18
รายได้อื่น	37.19	0.65	28.70	0.42	34.33	0.65
ค่าใช้จ่ายในการขาย	165.22	2.91	188.99	2.49	133.48	2.53
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	447.02	7.86	322.43	5.13	318.73	6.04
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	13.92	0.24	-	-	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	-	-	-	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	86.04	1.51	311.19	4.52	298.84	5.67
รายได้ทางการเงิน	0.10	0.00	0.33	0.00	1.11	0.02
ต้นทุนทางการเงิน	(44.82)	(0.79)	(49.35)	(0.72)	(51.64)	(0.98)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	41.34	0.73	262.17	3.81	248.27	4.71
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(14.37)	(0.25)	(50.49)	(0.71)	(43.11)	(0.82)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	26.97	0.47	211.68	3.09	205.16	3.89
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนระยะสั้น	-	-	-	-	-	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	14.67	-	(48.09)	(0.70)	15.61	0.30
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย	-	-	14.99	-	3.65	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสุทธิภาษีเงินได้	41.64	0.73	178.58	2.61	224.42	4.26
การแบ่งปันกำไรสำหรับปี						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	38.85	0.68	221.05	3.23	203.75	3.86
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของ บริษัทย่อย	(11.88)	(0.21)	(9.37)	(0.14)	1.41	0.03
กำไร (ขาดทุน) สำหรับงวด	26.97	0.47	211.68	3.09	205.16	3.89
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น						
กำไร (ขาดทุน) สำหรับงวด-ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของ บริษัท	38.85	0.68	190.61	2.79	223.14	4.23
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายแล้วถัวเฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) (ล้านหุ้น)	416.88		416.88	-	416.88	
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.09		0.53	-	0.49	

งบกระแสเงินสด

รายการ	งบรวม		
	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2565	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	41.34	262.17	248.27
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(1.31)	12.40	(3.33)
หนี้สงสัยจะสูญ	-	-	-
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า (โอนกลับรายการ)	17.23	(0.19)	(7.19)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	-	1.06	1.06
ขาดทุนจากการด้อยค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย	-	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	2.86	0.82	1.45
กำไรที่เกิดขึ้นจริงจากการขายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	-	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากตราสารอนุพันธ์	22.22	(13.24)	(4.16)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	-
ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	329.26	306.49	260.88
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.27	(0.06)	(7.87)
ตัดจ่ายค่าธรรมเนียมธนาคาร	-	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	7.95	8.08	7.70
ดอกเบี้ยรับ	(0.13)	(0.33)	(1.11)
ดอกเบี้ยจ่าย	44.82	49.35	51.64
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	464.53	626.56	545.22
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(257.96)	(4.58)	84.16
สินค้าคงเหลือ	(243.91)	275.84	53.92
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(9.49)	11.46	5.24
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.30	1.73	(2.40)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	43.97	(35.67)	(2.75)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.07	0.33	0.07
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(1.48)	(1.33)	(6.35)
เงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	(3.97)	874.35	677.10
เงินสดรับดอกเบี้ย	0.23	0.32	1.09
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(45.03)	(54.96)	(49.90)
รับคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	-	-	-
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(27.74)	(27.37)	(53.83)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	(76.52)	792.34	574.47

รายการ	งบรวม		
	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2565	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
(เพิ่มขึ้น) ลดลงในเงินลงทุนระยะสั้น	-	-	-
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-
เงินสดจ่ายค่าเช่าที่ดินและอาคารจ่ายล่วงหน้า	-	-	-
เงินสดจ่ายซื้อที่เครื่องจักร อาคาร อุปกรณ์	(71.94)	(68.86)	(76.04)
เงินสดรับจากการขายเครื่องจักรและอุปกรณ์	3.33	8.71	4.65
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1.39)	(0.98)	(1.07)
(เพิ่มขึ้น) ลดลงในเงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน	(36.22)	(40.63)	(0.28)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมลงทุน	(106.22)	(101.76)	(72.74)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เพิ่มขึ้น (ลดลง) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	355.16	(417.72)	(252.50)
จ่ายชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	(49.21)	(51.68)	(18.15)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-
รับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	203.40	7.95	8.70
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(206.18)	(198.96)	(184.12)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนจดทะเบียน	-	-	-
จ่ายเงินปันผล	(104.01)	-	(83.31)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	49.00	-	-
เงินสดจ่ายให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัท ย่อยจากการเลิกกิจการ	-	-	-
เงินสดจ่ายปันผลให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสด	-	-	-
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	248.15	(660.41)	(529.38)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	(42.33)	(0.64)	(9.50)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	23.09	29.53	(37.15)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ ต้นปี	213.21	236.29	265.77
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ ปลายปี	236.29	265.77	228.85

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

รายการ	งบรวม		
	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2565	2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง	1.12	1.31	1.53
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	0.56	0.73	0.85
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(0.04)	0.40	0.39
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	6.53	7.33	5.91
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	55.12	49.13	60.87
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	12.41	17.10	16.13
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	29.02	21.05	22.32
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	8.42	10.54	6.83
ระยะเวลาชำระหนี้	42.78	34.14	52.67
Cash Cycle	41.26	36.03	30.52
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น	11.95	11.75	13.53
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	2.32	5.29	6.70
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	(58.47)	219.76	167.29
อัตรากำไรสุทธิ	0.47	3.09	3.89
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	1.06	8.03	7.34
EBITDA Margin	7.97	9.67	11.50
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	0.52	4.16	4.39
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	14.17	22.09	21.74
อัตรากาหมุนของสินทรัพย์	1.10	1.35	1.13
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	1.10	0.77	0.58
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.82	0.49	0.31
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	7.87	6.08	5.12
อัตรากำไรเงินปันผล	385.66	49.14	40.60

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลสำคัญอื่น

บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)	
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	42/174 หมู่ที่ 5 ซอยศรีเสถียรนิเวศน์ ถนนเพชรเกษม ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210 โทรศัพท์ : +66(0)2 429 0354-7, +66(0)2 429 0693-9 โทรสาร : +66(0)2 429 0358 อีเมล : info@tpbigroup.com
สาขาระยอง	88 หมู่ที่ 5 ตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21180 โทรศัพท์ : +66(0)38 017471-73 โทรสาร : +66(0)38 017470 อีเมล : info@tpbigroup.com
ฝ่ายเลขานุการบริษัท	โทรศัพท์ : +66(0)2 429 0354-7 ต่อ 501 อีเมล : company_secretary@tpbigroup.com
ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	โทรศัพท์ : +66(0)2 812 5455 อีเมล : ir@tpbigroup.com
นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 Call Center : +66(0)2 009 9999 อีเมล : TSDCallCenter@set.or.th เว็บไซต์ : www.set.or.th/tsd
ผู้สอบบัญชี	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ชั้น 33 อาคารเลอริชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรสาร : +66(0)2 642 6172-4 อีเมล : ey.thailand@th.ey.com นายณัฐวุฒิ สันติเพชร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5730

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจก่อให้เกิดมูลค่าความเสียหายต่อบริษัทและบริษัทย่อยสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

5.4 ตลาดรอง

-ไม่มี-

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีตราสารหนี้)

-ไม่มี-

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมทั้งได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ทำให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุนอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก และเผยแพร่ไปยังกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ โดยอ้างอิงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ครอบคลุมหลักการ 4 หมวด ดังนี้

- หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
 - การดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นและการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียม
 - การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- หมวดที่ 2 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
 - การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
 - ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
 - การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม
 - การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม
 - การพัฒนานวัตกรรม
- หมวดที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
 - ข้อมูลสำคัญทางการเงิน
 - ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ
 - ช่องทางการสื่อสารข้อมูล
- หมวดที่ 4 ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ
 - โครงสร้างกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท
 - การปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแล
 - การประเมินตนเอง
 - การพัฒนากรรมการบริษัท

โดยมีการประกาศใช้จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน พร้อมทั้งกำหนดให้พนักงานเข้ารับการอบรมและผ่านการรับรองจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี มีการเน้นย้ำในการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ และข้อบังคับ โดยเฉพาะมาตรฐานทางจริยธรรม จึงถือเป็นความท้าทายอย่างยิ่งของบริษัทที่จะให้พนักงานทุกคนนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปใช้อย่างเคร่งครัดโดยสมบูรณ์ เพื่อให้ปราศจากการประพฤติมิชอบในหน้าที่

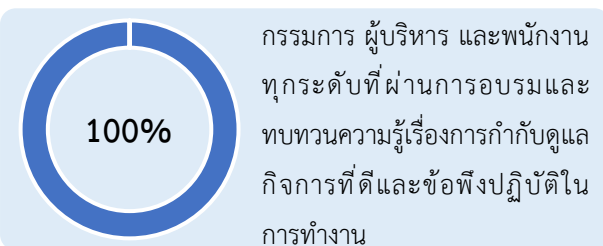
ความท้าทายที่สำคัญอีกประการ คือ การมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ และมีกระบวนการติดตามการดำเนินงานที่เข้มงวด โดยเชื่อมโยงข้อมูลของการบริหารความเสี่ยง

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และหลักธรรมาภิบาลเข้าด้วยกัน ทำให้การบริหารงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย สร้างความไว้วางใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนด คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Principles) โดยครอบคลุมเนื้อหาในเรื่องสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส คุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ระบบการควบคุมและการตรวจสอบ ภายในและบทบาทของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม อีกทั้งยึดมั่น การดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลและดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงทำให้บริษัทดำเนิน ธุรกิจอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยบริษัทได้ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ควบคู่ไปกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อให้เกิดการนำไปปรับใช้อย่างเหมาะสม

บริษัทได้กำหนด ให้มีการพิจารณาทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งโดยผ่านการนำเสนอจากคณะกรรมการ ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เพื่อปรับปรุงคู่มือฯ ดังกล่าวให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และสามารถนำไปปรับใช้ได้ทั่วทั้งองค์กรครอบคลุมถึงบริษัทย่อยได้ ตลอดจนจนข้อมูลสรุปเกี่ยวกับหลักปฏิบัติที่ยังดำเนินการ ไม่ได้สำหรับบริษัทพร้อมทั้งเหตุผลและมาตรการทดแทน



นอกจากนี้บริษัทได้สื่อสารและเผยแพร่ให้ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องลงนามรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติส่วนหนึ่ง ในการ ทำงานนำไปยึดถือปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งเผยแพร่ บน Website ของบริษัทและช่องทางสื่อสารภายในของ บริษัท

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2566 ได้มีการทบทวนและอนุมัติคู่มือการกำกับดูแลกิจการเพิ่มเติม ในส่วนของหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานโดยมุ่งหมายให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ มีความตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ สามารถนำแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไปใช้ได้ การรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต (Whistleblower Policy) รวมทั้งได้กำหนดให้มีกระบวนการติดตามและการจัดการให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ผลการทบทวนเนื้อหาครบถ้วนและยังเหมาะสมต่อการดำเนินงานในปัจจุบัน และไม่มีข้อร้องเรียนทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดูแลกิจการที่ดีจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และไม่มีกรณีฝ่าฝืนคู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานแต่อย่างใด

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่มีได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือต่างชาติอย่างเป็นธรรม ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัท โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนและไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิต่าง ๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือ

ถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น

1.1) การดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นและการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียม

1.1.1) กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละหนึ่งครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคน ซึ่งถือหุ้นรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด อาจเข้าชื่อกันทำหนังสือร้องขอให้คณะกรรมการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญได้ แต่ในหนังสือร้องขอนั้นจะต้องระบุเรื่องและเหตุผลในการขอให้เรียกประชุมไว้ให้ชัดเจนด้วย เมื่อมีคำร้องขอดังกล่าว คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องขอจากผู้ถือหุ้น ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทจะใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม (กรณีจัดการประชุมแบบ Physical/Hybrid) รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท

ในปีที่ผ่านมาบริษัทดำเนินการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ในวันเสาร์ที่ 22 เมษายน 2566 เวลา 10.00 น. ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองหรือมอบฉันทะได้ทุกที่ที่หลากหลายอุปกรณ์ ไม่มีเงื่อนไขที่ซับซ้อนยุ่งยาก โดยดำเนินการตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565 และพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 รวมถึงกฎหมายและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ถ่ายทอดสดจากห้องประชุมสำนักงานใหญ่ของบริษัท

1.1.2) การแจ้งเชิญประชุมล่วงหน้า

บริษัทจัดทำหนังสือเชิญประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (หากมี) และเปิดเผยให้นักลงทุนทราบเป็นการทั่วไปล่วงหน้าก่อนการประชุม โดยแจ้งการเปิดเผยให้ทราบผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยข้อมูลใน Website ของบริษัท เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ ในขณะที่บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท จะเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมวาระต่าง ๆ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 21 วัน และเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมบน Website ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 28 วัน (ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด ทั้งนี้ รายละเอียดที่ปรากฏบน Website และในเอกสารที่จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นเป็นข้อมูลเดียวกัน โดยในแต่ละวาระการประชุมจะมีรายละเอียดวาระการประชุมระบุชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติแล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว ตลอดจนข้อมูลประกอบการประชุมที่เพียงพอ นอกจากนี้ บริษัทยังลงประกาศบอกกล่าวการเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทางหนังสือพิมพ์เป็นเวลา 3 วันติดต่อกัน โดยการลงประกาศดังกล่าวได้ดำเนินการล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วันอีกด้วย

ในปี 2566 ที่ผ่านมาบริษัทได้ดำเนินการสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 บริษัทได้แจ้งวาระการประชุมผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี (56-1 One report) และเอกสารประกอบต่าง ๆ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2566 โดยมีการเปิดเผยหนังสือเชิญประชุมบน Website ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และของ บริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลา 31 วัน และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมเป็นระยะเวลา 31 วัน นอกจากนี้บริษัทยังลงประกาศบอกกล่าวการเชิญประชุมทางหนังสือพิมพ์ รวมเป็นเวลา 3 วันติดต่อกันในช่วงเวลาเดียวกันกับวันจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นไปตาม

หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นมีการแยกวาระไว้อย่างชัดเจนและขออนุมัติแต่ละเรื่องแยกจากกัน เช่น วาระอนุมัติจ่ายปันผลและนโยบายจ่ายปันผล วาระแต่งตั้งกรรมการ และวาระอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ เป็นต้น รวมถึงประวัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้าเป็นกรรมการตามวาระครบถ้วนตามแนวทางการเปิดเผยของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และประวัติกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอเป็นตัวแทนรับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นจำนวน 2 ท่าน รวมถึงรายละเอียดข้อมูลของผู้สอบบัญชีที่บริษัทเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง รวมถึงขั้นตอนวิธีการมอบฉันทะทั้งในรูปแบบมอบฉันทะผ่านระบบ และการมอบฉันทะโดยการส่งเอกสารมายังบริษัท และขั้นตอนการใช้งานระบบการประชุมอย่างละเอียด

1.1.3) การเข้าร่วมประชุม

บริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ ที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม ตามรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารหรือหลักฐานแสดงความเป็นผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม เพื่อรักษาสีทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าประชุมล่วงหน้าได้ก่อน การประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น บริษัทได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียง ส่งผลให้การลงทะเบียนเป็นไปด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถมาร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง และมีความประสงค์จะมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทเข้าประชุมแทนนั้น บริษัทได้เสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน พร้อมประวัติให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาในการมอบฉันทะ โดยผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงจากหนังสือมอบฉันทะดังกล่าวได้

ในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2566 ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือโดยผู้รับมอบฉันทะที่ไม่ใช่กรรมการบริษัทผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบลงทะเบียนแบบคำร้องเปิดให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 15 เมษายน 2566 เวลา 08:30 น. โดยระบบจะปิดการลงทะเบียนวันที่ 22 เมษายน 2566 จนกว่าจะปิดการประชุม

1.1.4) การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็น

ก่อนวันประชุม บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทและวาระการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการและผู้บริหารชี้แจงในวันประชุมผ่านทางโทรสารและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงหน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นการล่วงหน้า

ในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีที่ผ่านมา หลังจากแจ้งวาระให้ผู้ถือหุ้นทราบแล้ว บริษัทได้แจ้งช่องทางการสอบถามคำถามที่ต้องการ เพื่อให้บริษัทชี้แจงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวาระการประชุม สามารถจัดส่งคำถามล่วงหน้าได้ที่เลขานุการบริษัท Email address: company_secretary@tpbigroup.com

1.1.5) การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

บริษัทจะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอเรื่องที่เราเห็นว่าสำคัญและควรบรรจุเป็นระเบียบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมเป็นกรรมการมายังบริษัท โดยมีกำหนดระยะเวลาที่เปิดให้เสนอวาระและรายชื่อบุคคลมีช่วงเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือนก่อนการประชุม ตามรูปแบบและวิธีการที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทจะเผยแพร่รูปแบบและวิธีการดังกล่าวผ่านทาง Website ของบริษัท ในส่วนของวาระการประชุม นั้น คณะกรรมการจะพิจารณาความเหมาะสมในการบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น สำหรับข้อเสนอเกี่ยวกับบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาและเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเสนอผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป สำหรับเรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการและ/หรือคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมชี้แจงเหตุผลในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บน Website ของบริษัท หรือช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอื่นที่เหมาะสมต่อไป

ในปี 2566 บริษัทได้เปิดโอกาสให้โอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ได้เป็นการล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของ

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบน Website ของบริษัท ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุมและบุคคลผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

1.1.6) การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน

บริษัทจะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะแนะนำคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัท ให้ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ กรรมการทุกคนและผู้บริหารสูงสุดของบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง และชี้แจงวิธีการใช้สิทธิออกเสียง และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมด้วยตนเอง หรือมีผู้แทนรับมอบฉันทะให้มาร่วมประชุม มีสิทธิออกเสียง 1 เสียงต่อ 1 หุ้น สำหรับการออกเสียงลงคะแนนบริษัทได้นำบัตรลงคะแนนและ/หรือ E-Voting มาใช้ในการออกเสียงในทุกวาระรวมทั้งวาระการพิจารณาเลือกตั้งกรรมการ เพื่อความโปร่งใสตรวจสอบได้และเพื่อให้การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันมากที่สุด ก่อนเริ่มพิจารณาระเบียบวาระต่าง ๆ จะมีการแจ้งจำนวนหรือสัดส่วนผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุม และยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมทุกรายสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งซักถามในแต่ละวาระโดยใช้เวลาอย่างเหมาะสมและเพียงพอ จากนั้นประธานในที่ประชุมและกรรมการจะตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน ตรงประเด็น และให้ความสำคัญกับทุกคำถาม แล้วจึงให้ที่ประชุมออกเสียงลงมติในวาระนั้น ๆ ได้ สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการ ประธานในที่ประชุมจะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นลงมติเป็นรายบุคคล โดยประธานในที่ประชุมจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ รวมทั้งจะมีให้ผู้บริหารเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญซึ่งผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดเก็บบัตรลงคะแนนเสียงและ/หรือผล E-Voting จากผู้ถือหุ้นทุกรายในทุกวาระที่มีการลงคะแนนเสียง และดำเนินการนับคะแนนด้วยระบบ Barcodeและ/หรือคอมพิวเตอร์ที่มีความรวดเร็วพร้อมทั้งประมวลผลอย่างถูกต้องในระหว่างการประชุมบริษัทได้แจ้งผลการนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นทราบในแต่ละวาระโดยแบ่งผลคะแนนเสียงเป็นจำนวนเสียงที่ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย จดออกเสียง และบัตรเสีย รวมทั้งบริษัทได้บันทึกมติที่ประชุมตามผลคะแนนของการออกเสียงในแต่ละวาระไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเก็บบัตรลงคะแนนทุกใบและ/หรือผล E-Voting เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ และบริษัทจัดให้มีบุคลากรที่เป็นอิสระ เช่น ผู้ถือหุ้นรายย่อย ที่ปรึกษากฎหมาย หรือหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทำหน้าที่ช่วยในการตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระอีกด้วย

ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 สามารถลงทะเบียนเข้างานได้ก่อนเปิดประชุม 2 ชั่วโมง ก่อนเริ่มประชุม ประธานในที่ประชุมได้มอบหมายให้พิธีกรชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนนให้ที่ประชุมทราบและอธิบายขั้นตอนวิธีการใช้ระบบการประชุมตามคู่มือที่ได้จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า และได้จัดให้มีช่องทางสำหรับถามคำถามสำหรับผู้ถือหุ้นที่ออนไลน์เข้ามา ทั้งในรูปแบบการพิมพ์ข้อความและส่งข้อความเสียง การประชุมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท โดยเรียงตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม และไม่มีการเพิ่มหรือสลบลำดับวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า อีกทั้งบริษัทจัดให้มีผู้ถือหุ้นรายย่อยจำนวน 1 รายเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นร่วมสังเกตการณ์นับคะแนน

1.1.7) ผลการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจะแจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยทันทีภายในวันประชุม หรือช่วงเวลาก่อนเปิดการซื้อขายหลักทรัพย์รอบเช้าของวันทำการถัดไป เพื่อให้นักลงทุนทราบโดยทั่วกัน และจัดทำรายงานการประชุมที่มีสาระสำคัญครบถ้วน โดยมีการบันทึกคำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถามและความคิดเห็นต่าง ๆ และมติทั้งหมดของที่ประชุมผู้ถือหุ้นแยกเป็นคะแนนที่ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย จดออกเสียง และบัตรเสีย ซึ่งบริษัทจะนำส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่รายงานดังกล่าวใน Website ของบริษัท ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมว่าบันทึกไว้อย่างถูกต้องและครบถ้วน หากผู้ถือหุ้นมีความเห็นแก้ไขเพิ่มเติมประการใด สามารถแจ้งมายังบริษัทภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด จากนั้นบริษัทจัดเก็บรายงานการประชุมไว้ ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดให้มีการบันทึกเหตุการณ์การประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อ

เผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ โดยผู้ถือหุ้นสามารถแจ้งความจำนงค์ขอรับแผ่นบันทึกภาพดังกล่าวได้ที่หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ หรือเลขานุการบริษัท

สำหรับมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2566 บริษัทได้แจ้งต่อผู้ถือหุ้นผ่านทาง Website ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันที่ 24 เมษายน 2566 และเผยแพร่รายงานการประชุมในวันที่ 3 พฤษภาคม 2566 พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมตั้งแต่วันที่ 3 พฤษภาคม 2566 จนถึง 31 พฤษภาคม 2566 โดยใช้ช่องทางการส่งไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร และอีเมล ผลปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นขอแก้ไขรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าว

1.1.8) แนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใด ๆ อย่างน้อยก่อนการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และบันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญ ในลักษณะที่จะไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระในวาระที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในวาระนั้น ๆ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่ผ่านมา ไม่มีกรรมการท่านใดที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตามในวาระพิจารณาอนุมัติเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ และถูกเสนอชื่อให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอีกวาระหนึ่ง ได้ออกจากที่ประชุมจนกว่าการออกเสียงลงคะแนนจะเสร็จสิ้น เพื่อความโปร่งใสและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.2) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้เกิดความยุติธรรมและเสมอภาคต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกราย รวมทั้งให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์และระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน และประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้รับทราบและปฏิบัติตาม โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. กรรมการและผู้บริหาร (ซึ่งหมายความรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ที่ต้องการซื้อ/ขายหุ้นบริษัท ต้องแจ้งต่อเลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนการซื้อ/ขายหุ้นบริษัท ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และให้เลขานุการบริษัทรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป

2. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้อ้างอิงข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และห้ามเปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้อง ก่อนที่จะมีการเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึงกันผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่อยู่ในหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลภายในของบริษัทต้องไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวก่อนเปิดเผยสู่สาธารณชน และห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยตนเอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่ว่าจะเป็นการซื้อ/ขายโดยตรงหรือทางอ้อม (เช่น Nominee ผ่านกองทุนส่วนบุคคล) ภายใน 45 วันก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีและหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างน้อย 2 วัน

ทั้งนี้ หากมีการกระทำความผิดฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

นอกจากนั้น บริษัทจัดทำนโยบายและกำหนดมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติให้ผู้บริหาร พนักงานและบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ ซึ่งเกี่ยวข้องกับระบบการรักษา

ความปลอดภัยของข้อมูล การป้องกันการแก้ไขข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การสำรองข้อมูล และการเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและมีความปลอดภัยในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัท โดยทำการเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับในบริษัทได้รับทราบและเจ้าหน้าที่ทุกคนจะต้องลงนามยอมรับและปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีระบบติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปตามนโยบาย และมีการตรวจสอบประเมินความเพียงพอของนโยบายและระบบควบคุมโดยหน่วยงานที่เป็นอิสระอย่างน้อยปีละครั้ง

ในปี 2566 ฝ่ายเลขานุการบริษัทมีการแจ้งล่วงหน้าให้ทราบนโยบายช่วงระยะเวลาห้ามให้ข้อมูล (Silent Period) และห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) ให้กรรมการ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบในทุกไตรมาสก่อนถึงระยะเวลาที่กำหนด โดยในปีที่ผ่านมา ไม่มีการฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าว

หมวดที่ 2 ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ใน ส่วนที่ 1 ข้อ 3.1- การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน หน้า 32

หมวดที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

3.1) ข้อมูลสำคัญทางการเงิน (รายละเอียดเปิดเผยใน 56-1 One Report และ Website บริษัท) ดังนี้

- รายงานทางการเงิน
- คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A)
- รายการระหว่างกัน
- ข้อมูลการสอบบัญชี

3.2) ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ (รายละเอียดเปิดเผยใน 56-1 One Report และ Website บริษัท) ดังนี้

- ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
 - ลักษณะการประกอบธุรกิจ
 - เป้าหมายระยะยาว กลยุทธ์ และตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน
 - นโยบายการจ่ายเงินปันผล
- โครงสร้างกลุ่มบริษัท
- โครงสร้างองค์กร
- โครงสร้างการถือหุ้น
 - โครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ออย่างน้อย 10 อันดับแรกและผู้ถือหุ้นส่วนน้อย
 - จำนวนการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อม ณ ต้นปี สิ้นปี ระหว่างปี
- ข้อบังคับบริษัท (เฉพาะ Website บริษัท)
- ความเสี่ยง (ปัจจัยที่ทำให้เกิด ลักษณะ สาเหตุ ผลกระทบ และแนวทางป้องกันและลดความเสี่ยง)
 - ความเสี่ยงหลักในการดำเนินธุรกิจ
 - ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
 - ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

3.3) ช่องทางการสื่อสารข้อมูล

- ข้อมูลบน Website บริษัท มี 2 ภาษา
 - วิสัยทัศน์และพันธกิจ ลักษณะการประกอบธุรกิจ ข้อมูลคณะกรรมการและผู้บริหาร งบการเงิน ปัจจุบันและย้อนหลัง เอกสารเผยแพร่และข่าว
 - 56-1 One Report
 - หนังสือเชิญประชุมและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

- รายงานความยั่งยืน (เป็นส่วนหนึ่งของ One Report หรือแยกต่างหากก็ได้)
- ข้อมูลฐานะการเงิน อย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น งานพบปะนักลงทุน จัดหมายข่าว หรือ เข้าร่วม Opportunity Day
- ข้อมูลบน Website ด้านนักลงทุนสัมพันธ์ มีข้อมูลดังนี้
 - ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลราคาหลักทรัพย์ รายงานที่สำคัญ ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น ข้อมูลการติดต่อสอบถาม
 - หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์หรือชื่อบุคคลที่ดูแลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ บทบาทหน้าที่ และช่องทางการติดต่อ

หมวดที่ 4 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ใน ส่วนที่ 2 ข้อ 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา หน้า 139

สามารถศึกษาคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้ที่ <https://www.tpbigroup.com/images/investor-relations/corporate-governance/SD-EXC-CN-031.pdf>

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทมีการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งถือเป็นการกำหนดมาตรฐานการดำเนินงานและพฤติกรรมของบุคลากรในบริษัท และการกำกับดูแลวัฒนธรรมบริษัทที่สำคัญ โดยจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทระบุถึงแนวประพฤติปฏิบัติที่ดีที่สะท้อนให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อสังคม การมีจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถเชื่อมโยงและช่วยสนับสนุนวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการและกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการมีกลไกในการสร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมบริษัทที่ยึดมั่นในจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจในทุกกระบวนการทำงาน โดยจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ https://www.tpbigroup.com/images/investor-relations/corporate-governance/SD-EXC-033_.pdf

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทชั้นนำทั้งในประเทศและต่างประเทศ อันจะส่งผลต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท คณะกรรมการจึงมีการทบทวนความเหมาะสม และความเพียงพอของนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินธุรกิจสภาพแวดล้อมที่อาจจะเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งรวมถึงกฎหมาย กฎเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบการปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นครั้งที่ 6 โดยเป็นการปรับปรุงหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสถานการณ์ในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

6.3.2 บริษัทยังมีได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ในเรื่องใดมาปฏิบัติ

บริษัทได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) โดยอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (“CG Code”) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ในการประเมินและแนวปฏิบัติที่ดีในการกำกับดูแลกิจการฉบับล่าสุด ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาพบว่า บริษัทได้นำหลักปฏิบัติส่วนใหญ่มาปรับใช้ในการดำเนินงานของบริษัทแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนส่วนประเด็นสำคัญที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ จะพิจารณาถึงความเหมาะสมและนำไปปรับใช้ต่อไป ดังนี้

- ประเด็นที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ : กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting)
- เหตุผล : เนื่องจากบริษัทมีข้อบังคับในการออกเสียงลงคะแนนให้ 1 หุ้น เท่ากับ 1 เสียง อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ผ่านทาง Website ของ บริษัทได้ล่วงหน้า

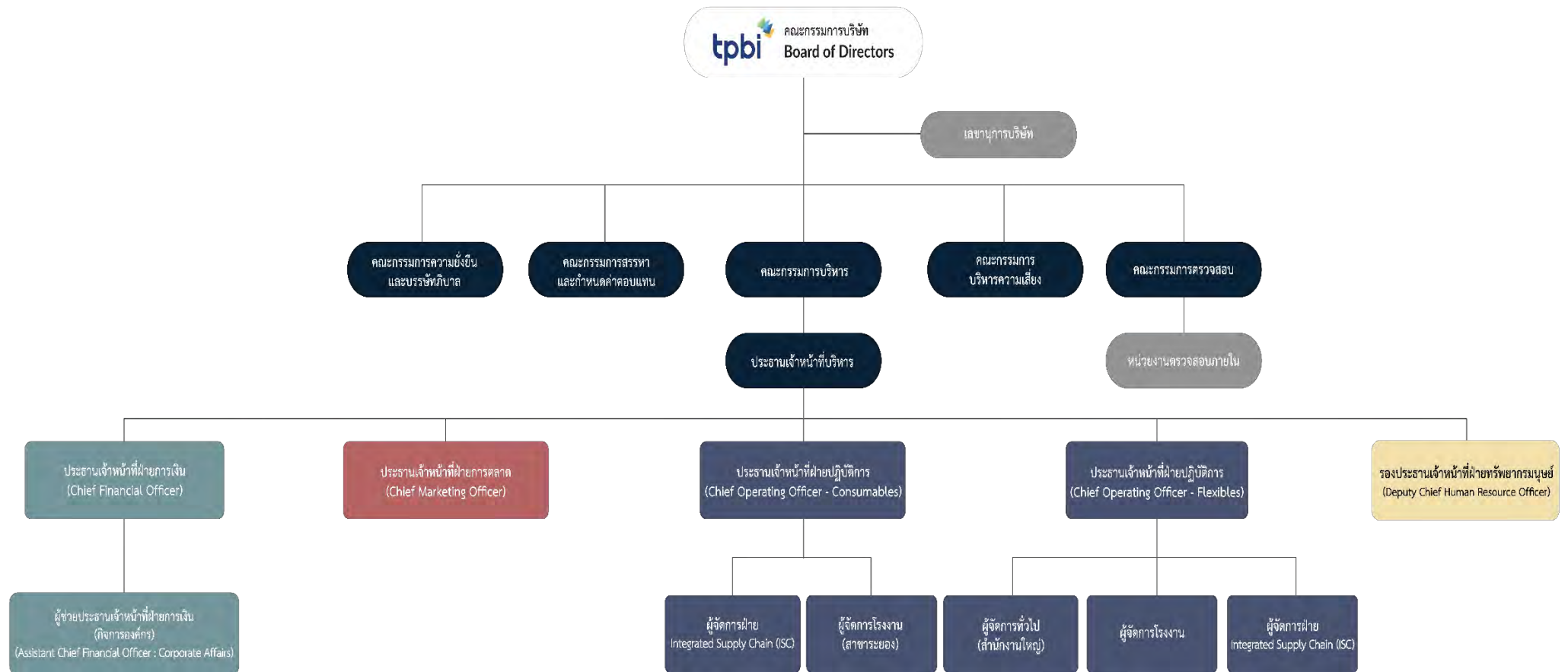
6.3.3 การปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ด้วยความมุ่งมั่นและเจตนารมณ์อันแน่วแน่ในการดำเนินงานบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำให้บริษัทได้รับการจัดอันดับด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยอยู่ในระดับดีเลิศ (Excellent) หรือ 5 ตราสัญลักษณ์ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report : CGR) ประจำปี 2566 ติดต่อกันเป็นปีที่ 4

ประจำปี	ผลประเมิน	CG Level (คะแนนเต็ม 5)
2566		5
2565		5
2564		5

นอกจากนี้ บริษัทดำเนินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม และมีความตั้งใจให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานอย่างแท้จริง เพื่อส่งเสริมให้มีกลไกตรวจสอบและตรวจสอบในการบริหารงานที่ดี อันเป็นหัวใจของการมีบรรษัทภิบาลที่ดีของบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทเข้าร่วมการประเมินโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) และได้รับการประเมินคะแนนประจำปี 2566 ด้วยคะแนน 98 คะแนน แสดงถึงบริษัทให้ความสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความตั้งใจในการดำเนินกิจการที่มุ่งมั่นพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

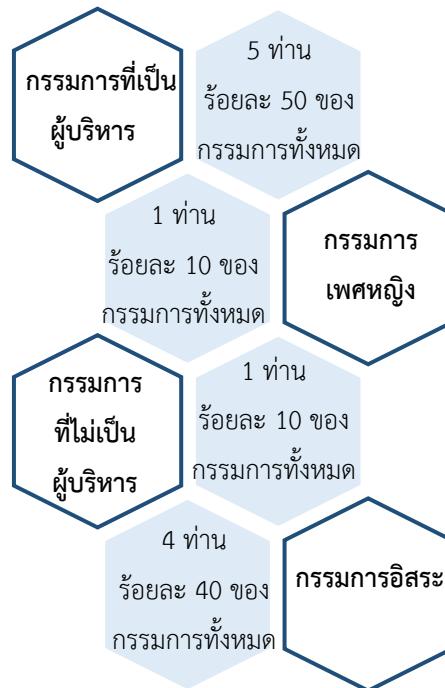


7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญ เกี่ยวกับ

คณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น ซึ่งมีโครงสร้างการจัดการที่ชัดเจน ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้ โดยคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการชด้อย่อย เพื่อช่วยกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญ (แผนโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ หน้า 117)



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับการจัดการของบริษัท รวมถึงการกำหนดทิศทาง นโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และการติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการชด้อย่อยต่าง ๆ ของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ วัตถุประสงค์ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

- 1) คณะกรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 2) คณะกรรมการบริษัทให้มีจำนวนตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด แต่ต้องประกอบด้วยกรรมการไม่เกิน 12 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- 3) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร (Executive Directors) และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-executive Directors) โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ซึ่งคิดเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด อันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่าง ๆ อย่างเหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระเข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการอิสระคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท โดยมีบทบาท อำนาจ หน้าที่ที่แบ่งแยกออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันมิให้เกิดสถานการณ์ที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจอย่างไม่มีข้อจำกัด และให้มีการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม และจะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควร

4) ประธานกรรมการบริษัทจะไม่ดำรงตำแหน่งใด ๆ ในคณะกรรมการชด้อย่อย เพื่อให้คณะกรรมการชด้อย่อยดังกล่าว เสนอความคิดได้อย่างอิสระและไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งยังดำรงสถานะเป็นกรรมการอิสระ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการตรวจสอบถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารอย่างเหมาะสม

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 10 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1.	นายบรรจง จิตต์แจ้ง	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ
2.	นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
3.	นางสาวชมัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
4.	นายวิชัย บริสุทธนะกุล	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็น ผู้บริหาร
5.	นายกมล บริสุทธนะกุล	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
6.	นายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
7.	นายสิทธิชัย บริสุทธนะกุล	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
8.	นายธันวา เลหาศิริวงศ์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
9.	นายฤกษ์พันธ์ พันธุ์รัตนมาลา	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	กรรมการอิสระ
10.	นายปฏิภาณ สุคนธมาน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท คือ นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล นางสาวชมัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ นายวิชัย บริสุทธนะกุล นายกมล บริสุทธนะกุล นายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล และนายสิทธิชัย บริสุทธนะกุล กรรมการสองในหกคนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.3 บทบาท หน้าที่ ของคณะกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริษัท

บทบาท หน้าที่ ของคณะกรรมการบริษัท

- 1) ปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต เพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย
- 2) กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างองค์กร และอำนาจอนุมัติของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่ผู้บริหารนำเสนอ รวมถึงกำกับดูแลและติดตามการบริหารงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อบรรลุกลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ และนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนของบริษัทเป็นสำคัญ
- 3) พิจารณารายงานเกี่ยวกับสถานะ ข้อมูลและผลประกอบการด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจที่น่าสงสัยโดยผู้บริหารเป็นประจำ ด้วยความรอบคอบ และระมัดระวังเพื่อให้ทราบถึงสัญญาณเตือนในด้านต่าง ๆ อาทิ ข้อมูลทางการเงิน การบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับเงินให้กู้ยืม สภาพคล่อง สภาพวะและความผันผวนของตลาด การลงทุน สินทรัพย์และหนี้สิน และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ
- 4) อนุมัติเกณฑ์และพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารสูงสุด
- 5) กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของผู้บริหาร
- 6) กำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน สวัสดิการ สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว และการประเมินผลที่เหมาะสมของพนักงาน ตลอดจนติดตามดูแลการพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพและแรงจูงใจที่เหมาะสม
- 7) กำกับดูแลการปฏิบัติงานและการมอบหมายอำนาจอนุมัติให้แก่ผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- 8) ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
- 9) พิจารณานุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินงานใด ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 10) พิจารณานุมัติและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 11) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 12) สอบทานกระบวนการและนโยบายในการบริหารความเสี่ยงและติดตามผลการปฏิบัติงาน
- 13) ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัท หรือมีส่วนการถือหุ้นในบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า

- 14) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมรวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชัน และจัดให้มีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวกับบริษัทและบริษัทย่อยอย่างมีประสิทธิภาพ มีการติดตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ มีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นประจำทุกปี
- 15) แต่งตั้งผู้มีความเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารสูงสุด เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม จากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 16) แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรับผิดชอบต่อของเลขานุการบริษัทรวมถึงการให้คำแนะนำในเรื่องข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท การติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริษัท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะด้านของคณะกรรมการบริษัทให้การกำกับดูแลกิจการบรรลุเป้าหมายสูงสุด และรักษามาตรฐานการดำเนินงานในระดับสูง จัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และประชุมผู้ถือหุ้น ส่งหนังสือเชิญประชุม บันทึกถายงานการประชุม และหน้าที่อื่น ๆ ตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 17) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
- 18) จัดทำ 56-1 One report และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 19) ดูแลให้เรื่องสำคัญทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของกิจการถูกบรรจุในวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท
- 20) คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม
- 21) คณะกรรมการบริษัทรวมถึงผู้บริหารสูงสุดร่วมกันประพฤติดนเป็นแบบอย่างที่ดีในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นการปฏิบัติตามกฎหมายและความซื่อสัตย์สุจริต
- 22) คณะกรรมการได้แบ่งแยกบทบาทและความรับผิดชอบต่อจากคณะผู้บริหารอย่างชัดเจน เพื่อการถ่วงดุลอำนาจและป้องกันไม่ให้เกิดสถานการณ์ที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจในการตัดสินใจเบ็ดเสร็จ
- 23) กำกับดูแลให้มีการสื่อสารเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบาย พร้อมทั้งติดตามผลการปฏิบัติ และจัดให้มีมาตรฐานในการทบทวนปรับปรุงนโยบายเป็นครั้งคราว เพื่อให้นโยบายมีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทั้งระยะยาว ระยะกลาง และระยะสั้น
- 24) มอบหมายให้กรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

สรุปอำนาจอนุมัติ

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทสำหรับการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

รายการ	
1. งบประมาณประจำปีและการเบิกค่าใช้จ่ายในงบประมาณ	4. การร่วมทุนและการลงทุน
2. รายการที่เกี่ยวข้องกัน	5. การขอวงเงินกู้
3. การพิจารณาเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติ	

บทบาท หน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการดูแลและสนับสนุนให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ตามทิศทางและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม ประธานกรรมการบริษัทมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท เป็นกรรมการอิสระและไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้บริหารสูงสุดของบริษัท

- 1) เป็นผู้นำและรับผิดชอบต่อประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัท รักษาความเชื่อถือไว้วางใจต่อกรรมการบริษัท และดูแลให้มั่นใจว่าการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย สอดคล้องกับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการบริษัทในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 2) รับผิดชอบในการส่งเสริม กำกับ ติดตาม และดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยทำหน้าที่เป็นประธานผู้ว่าการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเป็นผู้มีเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน นอกจากนี้ ยังทำหน้าที่เป็นประธานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
- 3) ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการบริษัทได้รับข้อมูลที่เพียงพอ ถูกต้อง เกี่ยวข้อง และทันกาล โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทควรอยู่บนพื้นฐานของดุลยพินิจและข้อมูลที่เพียงพอ และสนับสนุนให้ความเห็นต่างได้รับการอภิปรายและหารือกัน
- 4) ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการบริษัทเข้าใจลักษณะและระดับของความเสี่ยงสำคัญที่องค์กรรับได้ในการดำเนินกลยุทธ์ รวมถึงทบทวนประสิทธิผลของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง
- 5) กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยหารือร่วมกับผู้บริหารสูงสุด วาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัทควรมุ่งเน้นกลยุทธ์ การดำเนินงาน การสร้างคุณค่าและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และดูแลให้มั่นใจว่าประเด็นที่สำคัญเกี่ยวข้องกับวาระดังกล่าวได้รับการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการดูแลให้กรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างรับผิดชอบและระมัดระวัง เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร รวมถึงการจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการบริษัทจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน รวมทั้งส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นในด้านกลยุทธ์
- 6) รับทราบข้อมูลธุรกิจที่เป็นประโยชน์และจำเป็นจากผู้บริหาร ให้คำปรึกษาและสนับสนุนผู้บริหารสูงสุดในการพัฒนากลยุทธ์
- 7) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร
- 8) ดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานและประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้รับการประเมินอย่างเป็นทางการทุกปี และผู้บริหารได้ปฏิบัติและ/หรือติดตามให้มีการดำเนินการตามคำแนะนำหรือมติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างเหมาะสม

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

นอกเหนือจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว บริษัทยังมีคณะกรรมการชุดย่อยอีก 5 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นคณะกรรมการอิสระที่จัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแล และตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ

องค์ประกอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอ ที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตรวจสอบเลือกกรรมการตรวจสอบ 1 คน ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำเสนอเอกสารประกอบการประชุม และการบันทึกรายงานการประชุม

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

- 1) เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการเป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด
- 2) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้อำนาจตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- 3) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- 4) เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

ให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระของบริษัทเป็นกรรมการตรวจสอบ โดยวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบได้อีก

ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีจำนวนกรรมการตรวจสอบต่ำกว่า 3 คน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ เพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่มิได้มีจำนวนกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายธันวา เลหาศิริวงศ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
2.	นายภุชงค์ พันธรัตน์มาลา	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
3.	นายปฏิภาณ สุคนธมาน	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)

หมายเหตุ : - นางสาวดวงพร วงษ์ทัพ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
- นายภุชงค์ พันธรัตน์มาลา เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทาน ความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยได้ผ่านการทดสอบ Chartered Financial Analyst (CFA) ระดับ 3

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา โดยมีฝ่ายบัญชีและผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
- (2) สอบทานความสอดคล้องของข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทกับข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่ได้มีการสื่อสารกับผู้ลงทุนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- (3) ดำเนินการตรวจสอบเมื่อได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี กรณีพบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท กระทำความผิดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาตรา 281/2 วรรคสอง มาตรา 305 มาตรา 306 มาตรา 308 มาตรา 309 มาตรา 310 มาตรา 311 มาตรา 312 หรือ มาตรา 313 และรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชี
- (4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอเลิกจ้างบุคคล ซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมทั้งเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน งบประมาณ อัตรา และผลการดำเนินงาน
- (6) ให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้แผนการตรวจสอบภายในตอบสนองต่อความเสี่ยงและกลยุทธ์ของบริษัท
- (7) ทบทวนและปรับปรุงระบบควบคุมภายในของบริษัทอย่างต่อเนื่องและต่างประเทศอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- (8) กำกับดูแลให้มีกระบวนการรับแจ้งเบาะแสในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสว่าบริษัทมีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระและมีการดำเนินการติดตามที่เหมาะสม
- (9) พิจารณาและติดตามความคืบหน้า รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่าสำคัญ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจจะมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย/กฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท และดูแลให้มีการเปิดเผยและรายงานความคืบหน้าต่อผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (10) พิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินระดมทุนอย่างเพียงพอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกรณีที่ไม่สามารถลงทุนได้ตามที่คาดการณ์ และมีการติดตามการใช้เงินระดมทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้เปิดเผยไว้
- (11) หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(12) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท

(13) สอบทานและติดตามการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญอย่างต่อเนื่องจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(14) ตรวจสอบและสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบและสอบสวน

(15) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาพการณ์

(16) จัดทำรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเปิดเผยใน 56-1 One Report ของบริษัท

(17) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุม

1) ให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุก ๆ ระยะเวลา 3 เดือนตามรอบระยะเวลาการจัดทำรายงานทางการเงินหรืออย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นพิเศษได้หากมีการร้องขอจากกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี หรือประธานกรรมการบริษัทให้พิจารณาประเด็นปัญหาที่จำเป็นต้องหารือร่วมกัน

2) ให้คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการประชุมเฉพาะกรรมการตรวจสอบและ/หรือกรรมการอิสระกับผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยอาจจัดเป็นการประชุมพิเศษเพิ่มจากการประชุมปกติหรือจัดการประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมเป็นวาระหนึ่งของการประชุมปกติของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีวาระอื่น ๆ อยู่ด้วยก็ได้

3) ในการเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการตรวจสอบทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการตรวจสอบได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได

องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

1) ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

2) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก

3) ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการตรวจสอบคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง และขณะที่คณะกรรมการตรวจสอบจะลงมติต้องมีกรรมการอยู่ในที่ประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มาประชุม เว้นแต่กรรมการตรวจสอบซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

4) ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไปเพื่อทราบทุกครั้ง

7.3.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัท รวมทั้งพิจารณาแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

องค์ประกอบ

คณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวนอย่างน้อย 3 คน ซึ่งประกอบด้วยเป็นกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการสรรหา ทั้งหมด

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสรรหา เลือกกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 1 คน ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการสรรหา และแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการสรรหา เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหา เกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม

คุณสมบัติของกรรมการสรรหา

- 1) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทได้
- 2) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหา โดยกรรมการสรรหา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรณีกรรมการสรรหา ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วย) ทั้งนี้ กรรมการสรรหา ซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหา ได้อีก ในกรณีที่กรรมการสรรหา ครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้มีจำนวนกรรมการสรรหา ต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการสรรหา รายใหม่ให้ครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการสรรหา ไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายเกษณ พันธ์รัตนมาลา	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)
2.	นายธันวา เลหาศิริวงศ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)
3.	นายปฏิภาณ สุคนธมาน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)

หมายเหตุ : นายกมล บริสุทธนะกุล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการ (รวมถึงสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท) และผู้บริหารสูงสุด โดยพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ รวมทั้งนำฐานข้อมูลกรรมการเดิมมาใช้พิจารณาในการสรรหากรรมการใหม่ เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งและ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี) รวมถึงการทบทวนหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการ

เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ หากมีการเสนอชื่อกรรมการรายเดิม ต้องคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายนั้นเป็นสำคัญ

2) พิจารณาทบทวนและกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์หรืออื่นใด) ให้กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหารอย่างเหมาะสม เป็นธรรม ชัดเจน โปร่งใส เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และดูแลให้กรรมการได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น ควรได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายนั้น ในส่วนของการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการจะนำเสนอผลการพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการต่อไป ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวจะต้องไม่สูงเกินความจำเป็นและสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราทั่วไปของธุรกิจเดียวกัน โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ความชำนาญ ความตั้งใจและความทุ่มเทในการปฏิบัติงาน ประกอบกับผลงานหรือประโยชน์ที่กรรมการรายนั้นทำให้แก่บริษัท

3) จัดทำรายงานการดำเนินการของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเปิดเผยใน 56-1 One Report ของบริษัท

4) พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน

5) พิจารณารูปแบบและกระบวนการในการพัฒนาผู้บริหารสูงสุด เพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทและสภาวการณ์

6) พิจารณานโยบายและงบประมาณในภาพรวม เกี่ยวกับการขึ้นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานบริษัทและนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ

7) พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหารสูงสุด พร้อมทั้งนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ

8) ทบทวนและเสนอแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับสภาวการณ์

9) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

การประชุม

1) ให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหา ตามที่ประธานคณะกรรมการสรรหา เห็นสมควร แต่ให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

2) ในการเรียกประชุมคณะกรรมการสรรหา ให้ประธานคณะกรรมการสรรหา หรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการสรรหา ทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการสรรหา ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสีทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได

องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

1) ในการประชุมคณะกรรมการสรรหา ต้องมีกรรมการสรรหา เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหา ทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการสรรหา ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการสรรหา ซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการสรรหา คนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

2) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก

3) ในการออกเสียงลงคะแนนกรรมการสรรหา คนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง และขณะที่คณะกรรมการสรรหา จะลงมติต้องมีกรรมการอยู่ในที่ประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มาประชุม เว้นแต่กรรมการสรรหา ซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

4) ให้ประธานคณะกรรมการสรรหา เป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป

7.3.3 คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำหน้าที่ในการช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

องค์ประกอบ

คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลประกอบด้วยสมาชิกจำนวนอย่างน้อย 3 คน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลทั้งหมด

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลเลือกกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 1 คน ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล และแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุมและบันทึกการรายงานการประชุม

คุณสมบัติของกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

- 1) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทได้
- 2) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล โดยกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรณีกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วย) ทั้งนี้ กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลได้อีก ในกรณีที่กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้มีจำนวนกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลรายใหม่ให้ครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายปฏิภาณ สุคนธมาน	ประธานกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (กรรมการอิสระ)
2.	นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล	กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (กรรมการ)
3.	นายฤกษ์ชัย พันธุ์ธนาภรณ์	กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (กรรมการอิสระ)

หมายเหตุ : นางสาวดวงพร วงษ์ทัพ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนของบริษัท ทบทวนความเหมาะสม และความพอเพียง รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

- 2) วางแผนเกี่ยวกับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม
- 3) จัดให้มีการประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีหลักการที่ดีในการกำกับดูแลการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
- 4) ประเมินผลการปฏิบัติงานภายในของบริษัทด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อกำหนดประเด็นที่ต้องปรับปรุง รวมถึงรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท พร้อมทั้งให้ความเห็นในแนวปฏิบัติและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสมและตามที่เห็นสมควร
- 5) ผลักดันและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานความปลอดภัย การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีของบริษัท ตลอดจนชุมชนและสังคมรอบข้างเพื่อการดำเนินงานที่ยั่งยืนของบริษัท
- 6) เป็นตัวแทนบริษัทหรือมอบหมายบุคคลใดบุคคลหนึ่งในการสื่อสาร และดำเนินกิจกรรมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ทั้งกับผู้บริหาร พนักงาน ชุมชน และหน่วยงานภายนอก
- 7) จัดทำรายงานการดำเนินการของคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเปิดเผยใน 56-1 One Report ของบริษัท

การประชุม

- 1) ให้มีการประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ตามที่ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลเห็นสมควร แต่ให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- 2) ในการเรียกประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ให้ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสีทธิหรือประโยชน์ของบริษัทให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

- 1) ในการประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ต้องมีกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลซึ่งมาประชุม เลือกรับรองกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม
- 2) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก
- 3) ในการออกเสียงลงคะแนนกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล คนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง และขณะที่คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลจะลงมติต้องมีกรรมการอยู่ในที่ประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มาประชุม เว้นแต่กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- 4) ให้ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป

7.3.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงพิจารณาแนวทางกำจัด ลด และควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นหรือมีโอกาสดังเกิดขึ้น ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยสมาชิกจำนวนอย่างน้อย 3 คน ซึ่งประกอบด้วยเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 1 คน ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกการรายงานการประชุม **คุณสมบัติของกรรมการบริหารความเสี่ยง**

- 1) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทได้
- 2) มีความรู้ความชำนาญในธุรกิจของบริษัท
- 3) มีความเข้าใจความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการบริษัทและ/หรือเป็นผู้บริหารของบริษัท มีวาระการดำรงตลอดไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง หากกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงได้อีก ในกรณีที่กรรมการบริหารความเสี่ยงครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้มีจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงรายใหม่ให้ครบถ้วนในทันที หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายปฏิภาณ สุคนธมาน	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2.	นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3.	นางสาวขมัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4.	นายกมล บริสุทธนะกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5.	นายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6.	นายสิทธิชัย บริสุทธนะกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ : นางสาวดวงพร วงษ์ทัพ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และวางกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน เป็นต้น
- 2) ทบทวนนโยบายและพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ มีความเพียงพอ และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง
- 3) สนับสนุน ผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงทุกระดับ

- 4) กำกับดูแล ติดตาม และสอบทานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงขององค์กร
- 5) รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- 6) จัดทำรายงานการดำเนินการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเปิดเผยใน 56-1 One Report ของบริษัท

การประชุม

ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามที่ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควร แต่ให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

- 1) ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริหารความเสี่ยงคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม
- 2) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก
- 3) ในการออกเสียงลงคะแนนกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง และขณะที่กรรมการบริหารความเสี่ยงจะลงมติต้องมีกรรมการอยู่ในที่ประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มาประชุม เว้นแต่กรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- 4) ให้ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในคราวถัดไป

7.3.5 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารเป็นคณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารงาน กำกับดูแลและควบคุมกิจการของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและทำให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

องค์ประกอบ

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการจำนวนหนึ่ง ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวนหนึ่งและอาจประกอบด้วยผู้บริหารของบริษัท

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหาร 1 คน ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริหาร และแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร เกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำส่งเอกสารประกอบการประชุมและการบันทึกรายงานการประชุม

คุณสมบัติของกรรมการบริหาร

- 1) เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด
- 2) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เหมาะสม มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ สามารถอุทิศเวลาที่มีความคิดเห็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงาน

การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

การดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหารที่เป็นกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการบริหารซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริหารได้อีก

การดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารของบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าที่ดำรงตำแหน่งเป็น
ผู้บริหารของบริษัท เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีคณะกรรมการบริหาร จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นางสาวชมัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ	กรรมการบริหาร
3.	นายกมล บริสุทธนะกุล	กรรมการบริหาร
4.	นายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล	กรรมการบริหาร
5.	นายสิทธิชัย บริสุทธนะกุล	กรรมการบริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดนโยบายเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- 2) ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณ ประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหาร
- 3) พิจารณานุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงิน การทำธุรกรรมตามปกติของ บริษัทภายใต้อำนาจวงเงินที่ได้กำหนดไว้
- 4) กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
- 5) กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การประชุม

- 1) ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุก ๆ ระยะเวลา 3 เดือน หรือตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริหารอาจเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นกรณีพิเศษได้
- 2) ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้ประธานกรรมการบริหารหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการบริหารทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการบริหารได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสภาพหรือประโยชน์ของ บริษัท ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- 3) คณะกรรมการบริหารอาจเชิญบุคคลอื่น เช่น ผู้บริหารหรือผู้จัดการและ/หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมได้ตาม ความเหมาะสม

องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

- 1) ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ต้องมีกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหาร ทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ กรรมการบริหารซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริหารคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม
- 2) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก
- 3) ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการบริหารคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง และขณะที่คณะกรรมการบริหารจะลงมติ ต้องมีกรรมการอยู่ในที่ประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มาประชุม เว้นแต่กรรมการบริหารซึ่งมีส่วน

ได้เสียในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ผู้บริหารมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการจัดการของบริษัท เป็นผู้นำของบริษัทในการดูแลการทำงานโดยรวมของบริษัทให้สามารถดำเนินงานไปได้ดี ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวในอนาคตข้างหน้า รวมถึงดูแลการปฏิบัติงานประจำตามปกติเพื่อประโยชน์ของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีผู้บริหารของบริษัทจำนวนทั้งหมด 5 ท่าน ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้ (ศึกษาโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท (organization chart) เพิ่มเติมหน้า 117)

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นางสาวชมัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นายภมร บริสุทธานกุล	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
3.	นายสิทธิชัย บริสุทธานกุล	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Consumables)
4.	นายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธานกุล	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด
5.	นายโดมเดช ศรีพิณเพราะ	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Flexibles)

หมายเหตุ : ข้อมูลและประวัติของผู้บริหารรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 1

ข้อมูลผู้บริหารบริษัทย่อยรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 2

นโยบายการสรรหาผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด โดยมีปัจจัยเบื้องต้นที่ใช้ประกอบการพิจารณา ได้แก่ คุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งควรมีแนวคิดและวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการในแนวทางเดียวกับคณะกรรมการ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทประสบผลสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย ซึ่งผู้บริหารสูงสุดและคณะกรรมการบริษัทจะต้องมีความไว้วางใจซึ่งกันและกัน ตลอดจนมีการประสานงานกันอย่างใกล้ชิด โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเสนอชื่อบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป สำหรับตำแหน่งผู้บริหารอื่น ๆ ผู้บริหารสูงสุดจะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

หลักเกณฑ์ในการสรรหาผู้บริหาร

การสรรหาผู้บริหารหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาดังนี้

- 1) การเป็นกรรมการของบริษัทต่าง ๆ ตามข้อบังคับของบริษัท
- 2) ความรู้ ความสามารถในการดำเนินธุรกิจ เป็นผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะด้านต่าง ๆ ที่มี
ความจำเป็นอย่างยิ่งและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อธุรกิจของบริษัท
- 3) ประสบการณ์ในธุรกิจกลุ่มอุตสาหกรรมและการบริหารจัดการองค์กร
- 4) ประสบการณ์ในการเป็นผู้นำองค์กร มีภาวะความเป็นผู้นำ
- 5) ได้รับการยอมรับจากองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- 6) ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 7) พิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คุณสมบัติของผู้บริหาร

ในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารนั้น จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ดูแลงานในแต่ละหน่วยธุรกิจ โดยจะพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ และคุณสมบัติเฉพาะในด้านต่าง ๆ ในสายงานที่เกี่ยวข้อง ที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อธุรกิจของบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทประสบผลสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย

โดยผู้บริหารสูงสุดของบริษัทต้องดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นอีกไม่เกิน 1 บริษัท และเป็นผู้ที่ได้รับความไว้วางใจจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะนำเสนอชื่อบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามธุรกิจปกติเพื่อประโยชน์ของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 2) บริหารจัดการและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ด้านการเงิน การตลาด งานบริหารบุคคล และด้านการปฏิบัติงานอื่น ๆ โดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน งบประมาณ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท
- 3) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง และกำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส รวมถึงการปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับพนักงานของบริษัทในตำแหน่งที่ต่ำกว่าผู้บริหาร ภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และ/หรือตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ
- 4) เจรจา และเข้าทำสัญญา สั่งจ่ายเงินและ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท ทั้งนี้ วงเงินสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดและ/หรือตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ
- 5) อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทและบริษัทย่อยและการลงทุนของบริษัท ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ
- 6) ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่าง ๆ ภายในบริษัทเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
- 7) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการบริหาร

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารจะสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารรายบุคคล โดยประเมินตามดัชนีชี้วัด (Key Performance Indications) ซึ่งในแต่ละหมวดจะมีการให้น้ำหนักที่แตกต่างกัน เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เพื่อสะท้อนถึงแนวปฏิบัติและแนวทางที่ดีตลอดมาตามมาตรฐานของบริษัท อีกทั้งยังต้องสามารถแข่งขันกับองค์กรอื่น เพื่อดึงดูดและรักษาผู้บริหารที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่นำเสนอโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัส (ไม่รวมค่าตอบแทนที่ผู้บริหารได้รับจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ) ดังนี้

จำนวนคน/ค่าตอบแทน	ปี 2566
จำนวนคน	6
ค่าตอบแทน (ล้านบาท) ^{1/}	25,947,213.60

หมายเหตุ ^{1/} ค่าตอบแทนของบริษัทย่อยรวมอยู่ในค่าตอบแทนข้างต้นแล้ว

โดยค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารคิดเป็นร้อยละ 6.67 ของค่าตอบแทนพนักงาน

คำตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

รายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล		จำนวนหุ้นที่ถือ		เพิ่ม (ลด)
		ณ 31 ธ.ค. 2565	ณ 31 ธ.ค. 2566	
กรรมการ				
1. นายบรรจง	จิตต์แจ้ง	1,537,500	1,537,500	-
2. นายธันวา	เลาหศิริวงศ์	-	-	-
3. นายกฤษณ์	พันธุ์รัตนมาลา	200,000	200,000	-
4. นายปฏิภาณ	สุคนธมาน	-	-	
5. นายสมศักดิ์	บริสุทธนะกุล	59,199,400	59,672,300	เพิ่ม 472,900
- นางดวงพร	บริสุทธนะกุล (คู่สมรส)	19,515,200	19,515,200	-
6. นายวิชัย	บริสุทธนะกุล	58,509,400	58,509,400	-
- นางนุชนารถ	บริสุทธนะกุล (คู่สมรส)	19,515,200	19,515,200	-
7. นายกมล	บริสุทธนะกุล	33,486,700	33,486,700	-
8. นายศักดิ์สิทธิ์	บริสุทธนะกุล	33,571,400	33,571,400	-
9. นายสิทธิชัย	บริสุทธนะกุล	33,500,000	33,500,000	-
10. นางสาวชมัยพร	เอื้อไพโรจน์กิจ	-	-	-
ผู้บริหาร (ที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการ)				
1. นายโดมเดช	ศรีพิณเพระ	-	-	-

หมายเหตุ : กรรมการบริษัทและผู้บริหารไม่มีการถือหุ้นทางอ้อม ยกเว้นกรรมการบริษัทลำดับที่ 5 และ 6

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 จำนวนพนักงานและผลตอบแทน

จำนวนพนักงาน

บริษัทมีนโยบายการจ้างงานที่มุ่งเน้นความเท่าเทียมกัน ไม่จำกัดหรือไม่กีดกันเรื่อง เพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีพนักงานทั้งหมด 1,220 คน ซึ่งประจำการอยู่ที่โรงงานสามพรานและโรงงานระยอง

	จำนวนพนักงานรวม	จำนวนพนักงานชาย	จำนวนพนักงานหญิง
	1,220	560	660
จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ			
พนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	359	154	205
พนักงานอายุ 30-50 ปี	770	361	409
พนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	91	45	46
จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง			
พนักงานระดับปฏิบัติการ	1,176	535	641
พนักงานระดับบริหาร	39	22	17

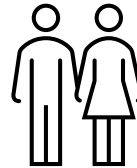
ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทได้มีการจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงาน (ไม่รวมค่าตอบแทนผู้บริหาร) ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา ค่า KPI ค่าตำแหน่ง ค่าทักษะ ค่าเที่ยว ค่ากะ และค่าชานาญงาน จำนวนทั้งสิ้น 364,450,388.82 ล้านบาท

ค่าตอบแทนพนักงานชาย	178,008,775
ค่าตอบแทนพนักงานหญิง	186,441,613
รวม	364,450,388

อัตราส่วนค่าตอบแทนพนักงานชาย : พนักงานหญิง

1 : 1.05



7.5.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

7.5.3 ค่าตอบแทนสวัสดิการพนักงาน

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมตามระบบประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงความมั่นคงในสายอาชีพและโอกาสก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเป็นธรรม และจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ เป็นต้น นอกเหนือจากค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือนและโบนัสแล้ว บริษัทได้จัดให้มีผลประโยชน์ตอบแทนให้กับพนักงานในรูปแบบอื่น โดยสวัสดิการของพนักงานของบริษัท มีดังนี้

- 1. ชุดเครื่องแบบพนักงานฟรี** เพื่อสร้างเสริมความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในองค์กร บริษัทได้มีการแจกชุดเครื่องแบบพนักงานสำหรับพนักงานเข้าใหม่ 2 ชุด และมีการแจกชุดเครื่องแบบพนักงานแบบเสื้อโปโลปีละ 2 ชุด
- 2. ตรวจสุขภาพประจำปี** เพื่อเป็นการป้องกันโรค เสริมสร้างสุขภาพ และพลาสมาที่ดี รวมถึงเพื่อให้พนักงานได้รับคำแนะนำและการรักษาที่ถูกต้องจากแพทย์ บริษัทจึงได้จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีแก่พนักงานทุกคน รวมถึงการจัดให้มีการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงสำหรับพนักงานเข้าใหม่
- 3. ประกันอุบัติเหตุ** เพื่อช่วยบรรเทาค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลให้กับพนักงานทุกคน ซึ่งอาจได้รับอุบัติเหตุระหว่างการปฏิบัติงานหรือในชีวิตประจำวัน บริษัทได้จัดให้มีประกันอุบัติเหตุแบบประกันกลุ่มให้แก่พนักงาน
- 4. เงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต** เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายและแสดงความเสียใจแก่พนักงาน บริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการเงินช่วยเหลือกรณีพนักงาน บิดา มารดา และบุตรธิดาของพนักงานเสียชีวิต
- 5. เงินช่วยเหลือกรณีขาดรายได้จากการเจ็บป่วยด้วยโรคมะเร็ง** เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายและช่วยเหลือพนักงาน บริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการช่วยเหลือกรณีพนักงานเจ็บป่วยด้วยโรคมะเร็งทุกชนิด
- 6. การมอบรางวัลเกียรติคุณ** เพื่อเป็นการตอบแทนและขอบคุณแก่พนักงานที่ทำงานกับบริษัท มาเป็นระยะเวลายาวนาน บริษัทจึงได้จัดให้มีรางวัลเกียรติคุณซึ่งเป็นของที่ระลึก
- 7. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ** เพื่อเป็นหลักประกันที่มั่นคงของพนักงานและครอบครัว บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานประจำของบริษัท โดยบริษัทจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานที่สมัครใจเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีพนักงานสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมจำนวน 482 คน คิดเป็นร้อยละ 39.5 ของพนักงานทั้งหมด

นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับพนักงาน เช่น งานกีฬาสี งานปีใหม่ เพื่อสร้างความสุข สนุกสนาน รวมถึงยังเป็นการสร้างความสามัคคีและความผูกพันระหว่างพนักงานกับพนักงาน และพนักงานกับบริษัทอีกด้วย

7.5.4 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในรอบระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวดวงพร วงษ์ทัพ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2557 รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 1

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวมัทนา จันทร์หลง ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี (กลุ่มบริษัท) เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ตั้งแต่วันที่ วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลผู้ทำบัญชีให้จัดทำบัญชีให้ตรงต่อความเป็นจริง และถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีมีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และได้ผ่านการอบรมความรู้ด้านบัญชี รวมถึงเข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางด้านบัญชีเป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่กำหนด ไว้ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อปี โดยมีคุณสมบัติปรากฏตาม รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 1

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2565 ที่ประชุมได้คัดเลือกให้ นางสาวปิยมาศ เรืองแสงรอบ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน จาก บริษัท ออนเนอร์ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด ซึ่งบริษัทได้ว่าจ้างหน่วยงานภายนอกในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี ประกอบกับมีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในงานตรวจสอบภายใน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การประเมินความเสี่ยง และการควบคุมภายในทั้งในระดับธุรกิจและในภาพรวม จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมและเพียงพอรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 3 โดยมีนางสาวทับทิม พิมพจันทร์ หัวหน้าแผนกควบคุมภายในของบริษัทรับผิดชอบดูแลงานดังกล่าวภายในบริษัท

หัวหน้างานกำกับดูแลปฏิบัติงาน (Compliance)

นางสาวสุลีสพร บริสุทธารณะกุล ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน (กิจการองค์กร) ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Department) เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน โดยมีวุฒิการศึกษาเป็นผู้ที่มีความรู้ในวิชาชีพประสบการณ์ และการอบรมที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว โดยมีคุณสมบัติปรากฏตามเอกสารแนบ 3

7.6.2 รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวชุลีพร บริสุทธนะกุล เป็นผู้รับผิดชอบส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ กรณีที่นักลงทุนและผู้เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยและต้องการสอบถาม สามารถติดต่อได้ที่

โทรศัพท์	02-8125455
อีเมล	ir@tpbigroup.com
Website	www.tpbigroup.com

ในปีที่ผ่านมา บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินและจัดทำจดหมายข่าว เพื่อรายงานผลประกอบการฉบับย่อเป็นประจำทุกไตรมาส โดยเผยแพร่ผ่าน Website ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ Website บริษัท รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 2 ครั้ง รายละเอียดดังนี้

- วันที่ 17 มีนาคม 2566 เพื่อรายงานผลประกอบการของปี 2565
- วันที่ 16 สิงหาคม 2566 เพื่อรายงานผลประกอบการไตรมาสที่ 2/2566

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

สำหรับงวดปีบัญชี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงิน ให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัทในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาเป็นจำนวนเงินรวม 7,095,250.30 บาท และไม่มีค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายให้แก่สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีดังกล่าวในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา

ค่าบริการอื่น (Non-audit fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากค่าสอบบัญชี ให้แก่ ผู้สอบบัญชีของบริษัทในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา เช่น ค่าเดินทาง ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น รวมจำนวนเงิน 312,175.00 บาท และไม่มีค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายให้แก่สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีดังกล่าวในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา และไม่มีค่าใช้จ่ายในอนาคตอันเกิดจากยังให้บริการไม่แล้วเสร็จ

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

นโยบายการสรรหากรรมการบริษัท

การสรรหากรรมการบริษัทนั้น บริษัทจะให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทหรืออาจมีการใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ประกอบการสรรหากรรมการใหม่ นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งด้านความรู้ความสามารถในด้านทักษะวิชาชีพที่หลากหลาย มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ และจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัทที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาด รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท โดยมีกระบวนการที่โปร่งใสสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยมีขั้นตอนการสรรหากรรมการบริษัท ดังนี้

- 1) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทมายังบริษัท
- 2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาทบทวนโครงสร้างกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสมกับความจำเป็นเชิงกลยุทธ์ของบริษัท
- 3) พิจารณากำหนดความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการที่จะสรรหาให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท
- 4) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดำเนินการสรรหา คัดเลือก และนำเสนอผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือกรรมการบริษัทที่แต่งตั้งเพิ่มเติมและเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ
- 5) คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบรายชื่อกรรมการบริษัทและนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

- 1) เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
- 2) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
- 3) ไม่เป็นบุคคลประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่น หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- 4) กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด และไม่มีลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยจะพิจารณาคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมอื่น ๆ ประกอบกัน ทั้งนี้ ต้องเป็น

บุคคลซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการที่ไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารเป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม และเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะให้ข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ และจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม คือ

(ก) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

(ข) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(ค) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกัน หนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม สำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(ง) ไม่เป็นหรือเคยเป็นพนักงานหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้ารับการแต่งตั้ง

(จ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้ารับการแต่งตั้ง

(ฉ) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(ช) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

การเลือกตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งต่อไป

2) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการบริษัท แต่ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม

ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งของกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง โดยมีมติของคณะกรรมการบริษัทดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ การเลือกตั้งกรรมการโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้น ให้ใช้วิธีเสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

(ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(ค) ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ ให้บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาไม่มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีต่อ ๆ ไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง นอกจากกรณีพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(ก) ตาย

(ข) ลาออก กรณีกรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท และจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้ ทั้งนี้ การลาออกให้มีผลนับแต่วันที่ใบลาออกถึงบริษัท

(ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(ง) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

(จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก

4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการบริษัทคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

5) คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก และหากจะแต่งตั้งกรรมการอิสระรายเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อไปต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทอย่างสมเหตุสมผล

6) กรรมการและผู้บริหาร ของบริษัทสามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนของกรรมการแต่ละท่านรวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัท (โดยไม่ซ้ำซ้อนกัน) เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

ในปี 2566 บริษัท ได้มีการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการเพื่อทดแทนกรรมการท่านเดิมที่ครบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาบุคคลที่มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และมีคุณสมบัติเหมาะสมกับการประกอบ

ธุรกิจของบริษัท รวมถึงต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ตลอดจนประกาศที่เกี่ยวข้อง และได้พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระในเรื่องความสามารถในการให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเลือกตั้ง

- | | | |
|--------------------|--------------|---------|
| 1. นายกมล | บริสุทธนะกุล | กรรมการ |
| 2. นายศักดิ์สิทธิ์ | บริสุทธนะกุล | กรรมการ |
| 3. นายสิทธิชัย | บริสุทธนะกุล | กรรมการ |

ซึ่งเป็นกรรมการรายเดิมที่ต้องออกตามวาระให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง และ

- | | | |
|--------------|----------|--------------|
| 1. นายปฏิภาณ | สุคนธมาน | กรรมการอิสระ |
|--------------|----------|--------------|

กรรมการใหม่ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ โดยคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าคุณสมบัติของทั้ง 4 ท่าน เสนอชื่อมีความเหมาะสมกับกฎระเบียบและนโยบายและทิศทางของบริษัท นอกจากนี้กรรมการท่านใหม่ยังมีอิสระในการแสดงความคิดเห็น และมุมมองต่อบริษัทให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่บังคับใช้ และมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัท โดยการลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ บริษัทให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่ เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

- 1) มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทตั้งแต่ 6 ครั้งขึ้นไป กรรมการบริษัททุกคนควรมีสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี โดยกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปีและแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้าก่อนสิ้นปีของปีปัจจุบัน เพื่อวางแผนเข้าร่วมประชุม และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระประชุมชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ
- 2) ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสีทธิหรือประโยชน์ของบริษัทให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านี้ได้
- 3) มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4) จัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมและจัดเก็บรวบรวมเอกสารที่รับรองแล้ว เพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้ โดยในการประชุมทุกครั้ง บริษัทจะจัดให้มีผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและรายละเอียดประกอบการตัดสินใจที่ถูกต้องและทันเวลา

องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

- 1) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หากมีรองประธานกรรมการบริษัทอยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม แต่หากไม่มีรองประธานกรรมการบริษัทหรือไม่อยู่ในที่ประชุมนั้นหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม
- 2) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก
- 3) ในการออกเสียงลงคะแนนกรรมการบริษัทคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน และขณะที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติต้องมีการการอยู่ในที่ประชุมขณะลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มาประชุม เว้นแต่กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด

สรุปการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในปี 2566

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งการประชุม					
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ประชุมสามัญ/วิสามัญผู้ถือหุ้น
1.	นายบรรจง จิตต์แจ้ง	7/7	-	-	-	-	1/1
2.	นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล	7/7	-	-	4/4	4/4	1/1
3.	นางสาวชัชพร เอื้อโพธิ์โรจน์กิจ	7/7	-	-	-	4/4	1/1
4.	นายวิชัย บริสุทธนะกุล	7/7	-	-	-	-	1/1
5.	นายกมล บริสุทธนะกุล	7/7	-	-	-	4/4	1/1
6.	นายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล	7/7	-	-	-	4/4	1/1
7.	นายสิทธิชัย บริสุทธนะกุล	7/7	-	-	-	4/4	1/1
8.	นายธันวา เลหาศิริวงศ์	7/7	6/6	4/4	-	-	1/1
9.	นายภูษณ์ พันธุ์รัตนมาลา	7/7	6/6	4/4	4/4	-	1/1
10.	นายปฏิภาณ สุคนธมาน ^{1/}	6/6	5/5	3/3	3/3	3/3	-

หมายเหตุ : ^{1/}นายปฏิภาณ สุคนธมาน ดำรงตำแหน่งกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2566

นโยบายกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการจะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งผ่านการพิจารณาและนำเสนอโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวจะต้องมีจำนวนและส่วนประกอบที่สามารถดึงดูดกรรมการที่มีความสามารถและมีความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารได้ และจะหลีกเลี่ยงการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไปจนเกิดความจำเป็น ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการจะพิจารณาตามหลักปฏิบัติโดยทั่วไปในอุตสาหกรรม ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์ทำงาน ความรู้ ความสามารถ ความตั้งใจ และความทุ่มเท รวมทั้งคุณประโยชน์ที่กรรมการแต่ละคนสามารถทำให้กับบริษัทได้ ตลอดจนเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกันแล้ว ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้กรรมการรายใดทำหน้าที่เพิ่มเติม (เช่น การเป็นสมาชิกในคณะกรรมการต่าง ๆ เป็นต้น) กรรมการรายนั้น จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมตามความเหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่เพิ่มเติมดังกล่าว

ค่าตอบแทนกรรมการ

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2566 ได้พิจารณาอนุมัติให้มีการจ่ายค่าตอบแทนรายปีแก่กรรมการ ซึ่งมีอัตราที่แตกต่างกันระหว่างกรรมการ (ไม่รวมกรรมการอิสระ) และกรรมการอิสระ ดังแสดงในตาราง

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายปี (บาท/ปี)
กรรมการ (ไม่รวมกรรมการอิสระ)	180,000
กรรมการอิสระ	330,000

นอกเหนือจากค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ บริษัทได้มีการกำหนดค่าตอบแทนรายปีส่วนเพิ่มให้แก่กรรมการที่ดำรงตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายปี (บาท/ปี)
ประธานกรรมการบริษัท	440,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	280,000
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	130,000
ประธานกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	130,000
กรรมการตรวจสอบ	180,000
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	80,000
กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	80,000

นอกจากนี้ บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเพิ่มเติมในรูปแบบของโบนัส ตามผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและผลประกอบการของบริษัทสำหรับแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี

ตำแหน่ง	โบนัสปี 2565
กรรมการอิสระ	ร้อยละ 15 ของค่าตอบแทนกรรมการประจำปี

ทั้งนี้ ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นใดให้แก่กรรมการนอกจากค่าตอบแทนกรรมการและโบนัสประจำปี ซึ่งกรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่ได้รับโบนัสในฐานะกรรมการบริษัท

รายละเอียดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยสำหรับปี 2566 ดังนี้

รายชื่อและ ตำแหน่งกรรมการ	ค่าตอบแทนรายปี 2566 (บาท)					รวม (บาท)
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการความ ยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	โบนัสปี 2565 (กรรมการ อิสระ) (บาท)	
นายบรรจง จิตต์แจ้ง ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ	770,000 ^{1/}	-	-	-	115,500	885,500
นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล กรรมการ/กรรมการความยั่งยืนและ บรรษัทภิบาล	180,000	-	-	80,000	-	260,000
นางสาวชมัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ กรรมการ	180,000	-	-	-	-	180,000
นายวิชัย บริสุทธนะกุล กรรมการ	180,000	-	-	-	-	180,000
นายภมล บริสุทธนะกุล กรรมการ	180,000	-	-	-	-	180,000
นายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล กรรมการ	180,000	-	-	-	-	180,000
นายสิทธิชัย บริสุทธนะกุล กรรมการ	180,000	-	-	-	-	180,000

รายชื่อและ ตำแหน่งกรรมการ	ค่าตอบแทนรายปี 2566 (บาท)				โบนัสปี 2565 (กรรมการ อิสระ) (บาท)	รวม (บาท)
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการความ ยั่งยืนและบรรษัทภิบาล		
นายธันวา เล่าหศิริวงศ์ กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการ ตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	330,000	280,000	80,000	-	103,500	793,500
นายกฤษณ์ พันธุ์รัตนมาลา กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน/กรรมการความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล	330,000	180,000	130,000	80,000	108,000	828,000
นายปฏิภาณ สุคนธมาน ^{2/} กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน/ประธานกรรมการ ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	330,000	180,000	80,000	130,000	-	720,000

หมายเหตุ: ^{1/} ค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริษัท เป็นตัวเลขรวมสุทธิทั้งหมดแล้ว (มาจาก ค่าตอบแทนรายปี ตำแหน่งประธานกรรมการ 440,000 บาท/ปี และตำแหน่งกรรมการอิสระ 330,000 บาท/ปี)
^{2/} นายปฏิภาณ สุคนธมาน ดำรงตำแหน่งกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2566

2) ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

การปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทให้ความสำคัญในการจัดปฏิรูปนิเทศให้กับการกรรมการใหม่ เพื่อให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงการบรรยายให้ความรู้ความเข้าใจและแนะนำธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท ตลอดจนนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทประสงค์ให้กรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ทั้งในลักษณะธุรกิจของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ อาทิ 56-1 One Report ทั้งนี้ บริษัทได้จัดเตรียมข้อมูลและดำเนินการดังนี้

- ประวัติบริษัท เป้าหมาย พันธกิจ วิสัยทัศน์ ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
- โครงสร้างของกลุ่มบริษัท โครงสร้างองค์กร โครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการ
- ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน
- หน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- เรื่องที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายในฐานะกรรมการบริษัท
- ค่าตอบแทนกรรมการ
- กำหนดการประชุมคณะกรรมการตลอดทั้งปี
- คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
- แผนการบริหารความเสี่ยง

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้จัดทำคู่มือสำหรับ Board Orientation สำหรับกรรมการเข้าใหม่จำนวน 1 ท่าน และนำเสนอคู่มือกรรมการให้รับทราบล่วงหน้าก่อนการอบรม

การพัฒนากรรมการ

บริษัทสนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยส่งเสริมให้กรรมการบริษัท เข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เช่น Director Certification Program (DCP) หรือ Director Accreditation Program (DAP) และสถาบันอื่น ๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนจัดอบรมภายในโดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษานำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ (รายละเอียดการอบรมแสดงอยู่ในประวัติของกรรมการแต่ละท่าน รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 1)

ในปี 2566 กรรมการได้เข้ารับการอบรม-สัมมนาและเป็นวิทยากรในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถ อาทิเช่น

ลำดับ	รายชื่อ	หลักสูตรอบรม-สัมมนาและวิทยากร
1.	นายบรรจง จิตต์แจ้ง	- หลักสูตร Refreshment Training Program RFP 12/2566 (หัวข้อ "The Business Case and Ethics of AI: A Board's Imperative") สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตร Environment, Social and Governance Program (0/2023) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - วิทยากรหลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP): Session 7 "Role of Audit Committee as Independent Director" - วิทยากรหลักสูตร Board Nomination & Compensation Committee (BNCP): Session 1 "Board Nomination" - วิทยากรหลักสูตร Board Reporting Program (BRP): Session 1 "Creating Value to Board Reporting" - วิทยากรหลักสูตร Corporate Governance for Executives (CGE): Session 4 "Disclosure to the Board & Shareholders" - วิทยากรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) - วิทยากรหลักสูตร Director Certification Program (DCP) - Module 1 "Practice of Directorship" - Module 11 " Learning into Practice " - วิทยากรหลักสูตร DLCP Session 3 Reviving Performance through Board Management Dynamics - วิทยากรหลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) - วิทยากรหลักสูตร Governance, Risks & Compliance (GRC) - วิทยากรหลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) Session 2 Managing Opportunities - วิทยากรหลักสูตร Role of Chairman Program (RCP) Session 3 Chairing the Meeting - วิทยากรหลักสูตร Subsidiary Governance Program (SGP) Session 1 Effective Framework of Subsidiary Governance - หลักสูตร Inchcape Management Program

ลำดับ	รายชื่อ	หลักสูตรอบรม-สัมมนาและวิทยากร
		- หลักสูตร Director's Duty
2.	นายสมศักดิ์ บิสสุทธนะกุล	- วิทยากร Plastic Talk 2022 หัวข้อ : Carbon Credit - วิทยากร งาน Plastics Forum 2023 หัวข้อ : สร้างสมดุลอุตสาหกรรมพลาสติกเติบโตได้อย่างไรโดยไม่ทำลายโลก - วิทยากร หัวข้อ อนาคตอุตสาหกรรมพลาสติกไทยกับสังคมคาร์บอนต่ำ - วิทยากรหลักสูตร ประกาศนียบัตรธรรมมาภิบาลสิ่งแวดล้อมสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่น 10 - หลักสูตร Moving towards a Circular Economy in ASEAN - Discussion Bioplastics - หลักสูตร Digital payment infrastructure for Business - SCG Chemicals Digest 2023: Technology Impact on the Future of Work - หลักสูตร The Digital Planet of the Silver: Silver Disruption - หลักสูตร Facilitating the growth of Thailand's Carbon market seminar - หลักสูตร Carbon Credit & Carbon Foot Print โอกาสหรืออุปสรรคของ SMEs - หลักสูตร ต่อรองใต้ ตกลงใต้ รุ่น 37 - หลักสูตร Designing a Family Business
3.	นางสาวชมัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ	- หลักสูตร Director Certification Program (DCP 347/2566) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - Set Sustainability Forum1/23 Comprehending Key Changes for Leaders in a Disrupted World - หลักสูตร Digital payment infrastructure for Business - หลักสูตร The Invisible Leader for Sustainable Growth - หลักสูตร Engaging Board in ESG - หลักสูตร Economy in Rocky Road Sunrise to be reviewed - หลักสูตร ปรับก่อนจะสายอุตสาหกรรมพลาสติกมุ่งสู่ Net-Zero - หลักสูตร เทคนิคการประเมินมูลค่าบริษัทให้เหมาะกับธุรกิจในยุคปัจจุบัน - หลักสูตร Building High Trust & Inclusive Culture - หลักสูตร External rebalancing in turbulent time - หลักสูตร การค้าและพัฒนาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ - หลักสูตร Towards net-zero CO2-Transparency on product carbon footprint - หลักสูตร Sustainability Trends in Business Across Industries - หลักสูตร Innovation Drives Sustainability into Reality - หลักสูตร The Petrochemical Industry & Market outlook 2024 - หลักสูตรความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย

ลำดับ	รายชื่อ	หลักสูตรอบรม-สัมมนาและวิทยากร
		- หลักสูตร Developing a robust whistleblowing program
4.	นายกมล บริสุทธนะกุล	- หลักสูตรเทคนิคการประเมินมูลค่าบริษัทให้เหมาะกับธุรกิจในยุคปัจจุบัน - หลักสูตร e-learning CFO's Refresher (ภาษาไทย) ปี 2566 - หลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 1/2023 หัวข้อ Economic Update for CFO - หลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2023 หัวข้อ "Green Assets: Opportunities for Sustainable Development" - หลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 5/2023 หัวข้อ "RPA (Robotic Process Automation) in finance and Accounting" - หลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 7/2023 หัวข้อ Economic Update for CFO (ครั้งที่ 2) - หลักสูตรเทคโนโลยีกับการทำงานของบริษัทจดทะเบียน - หลักสูตร Introduction to Corporate Sustainability ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความยั่งยืนขององค์กร
5.	นายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล	- หลักสูตร Hot Issue for Directors หัวข้อ "Climate Governance (HOT 3/2566) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตร Moving towards a Circular Economy in ASEAN - หลักสูตร จัปคูวิจัยด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน สร้างธุรกิจเพื่อพัฒนาไทยยั่งยืน - หลักสูตร Bioplastics from Global to local-legislation and market - หลักสูตร How planet and people lead to profit series with Thantawan - หลักสูตร Riding the wave of change - หลักสูตร Introduction to Corporate Sustainability ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความยั่งยืนขององค์กร
6.	นายสิทธิชัย บริสุทธนะกุล	- หลักสูตร Introduction to Corporate Sustainability ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความยั่งยืนขององค์กร
7.	นายธันวา เลหาศิริวงศ์	- หลักสูตร Director Leadership Certification Program (DLC 9/2566) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตร Hot Issue for Directors หัวข้อ "Climate Governance" (HOT 2/2566) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
8.	นายปฏิภาณ สุคนธมาน	- หลักสูตร Hot Issue for Directors หัวข้อ "Climate Governance" (HOT 3/2566)

นอกจากนี้ กรรมการยังมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่น ๆ ของบริษัท ทั้งยังเป็นวิทยากรให้ความรู้ในการฝึกอบรมต่าง ๆ อีกมากมาย

การประเมินผลงานของคณะกรรมการ

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยใช้แนวทางการประเมินผลงานของคณะกรรมการจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ส่งแบบประเมินผลงานของคณะกรรมการ

ให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง จากนั้นรวบรวมคะแนนและสรุปผลเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนผลการประเมิน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานระหว่างปีที่ผ่านมา เสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไข และนำผลการประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพการทำหน้าที่ของคณะกรรมการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อไป โดยมีเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ดังนี้

ร้อยละ	90 – 100	=	ดีเยี่ยม
ร้อยละ	76 – 89	=	ดีมาก
ร้อยละ	66 – 75	=	ดี
ร้อยละ	50 – 65	=	พอใช้
ต่ำกว่าร้อยละ	50	=	ควรปรับปรุง

หัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของ**คณะกรรมการรายคณะ** มีดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- (3) การประชุมคณะกรรมการ
- (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
- (7) ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

หัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของ**คณะกรรมการรายบุคคล** มีดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) การประชุมของคณะกรรมการ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

สำหรับผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยและการประเมินกรรมการรายบุคคลในภาพรวมประจำปี 2566 ดังนี้

ผลการประเมิน	ปี 2566	
	รายบุคคล	รายคณะ
คณะกรรมการบริษัท	ดีมาก	ดีมาก
คณะกรรมการตรวจสอบ	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ดี	ดี

ทั้งนี้ คณะกรรมการยังได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในหัวข้อเกี่ยวกับความเป็นผู้นำ การกำหนดและปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ การวางแผนและผลการปฏิบัติ ทางการเงิน

ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการ ความยั่งยืน และ คุณลักษณะส่วนตัว โดยใช้แนวทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยขั้นตอนการประเมินนั้นเลขานุการ บริษัทจะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กรรมการอิสระหรือกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารหรือคณะกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน เพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท (ที่ไม่เป็นผู้บริหาร) ต่อไป

สำหรับผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในภาพรวมประจำปี 2566 มีดังนี้

ผลการประเมิน	ปี 2566
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ดีมาก

แผนการกำหนดผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความยั่งยืนและต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริษัท จึงมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนดำเนินการดูแลให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งของ ผู้บริหารสูงสุดของบริษัท และมีการทบทวนแผนดังกล่าวเป็นระยะ โดยพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ ของผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเข้า ข่ายเหมาะสม เช่น คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ

วัตถุประสงค์เพื่อวางแผนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลไว้ล่วงหน้าในเชิงรุก โดยวางแผนและพัฒนาจากคนในองค์กร ที่มีศักยภาพในตำแหน่งงานสำคัญ เพื่อทดแทนและสืบทอดตำแหน่งงานที่มีการเกษียณอายุหรือเกษียณคนเก่งที่อาจถูกหมายปอง จากภายนอก ลดความสูญเสียบุคคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ เป็นแรงจูงใจในการรักษาพนักงานที่มี ความสามารถและมีศักยภาพไว้ พร้อมทั้งมีโอกาสได้พัฒนาและปรับเปลี่ยนในตำแหน่งที่สูงขึ้น ดังนี้

- ผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งและนำเสนอคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จัดให้มีการติดตามความคืบหน้าของแผนสืบทอดตำแหน่ง ตั้งแต่ การระบุผู้สืบทอดตำแหน่ง การพัฒนาศักยภาพ ตลอดจนการประเมินผล
- เมื่อตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทว่างลง/ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทนมีหน้าที่ในการคัดเลือกผู้บริหารสูงสุดคนใหม่ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ แต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

โดยในปี 2566 บริษัทมีการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน ให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจที่มี ความหลากหลายมากขึ้น และเพื่อให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์สู่การเจริญเติบโตในอนาคต คณะกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทนพิจารณาร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารปัจจุบัน ในการกำหนดทักษะความรู้ความสามารถในตำแหน่งประธาน เจ้าหน้าที่บริหารให้เหมาะสมกับองค์กร มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท (ที่ไม่ใช่ผู้บริหาร) และประธานกรรมการบริหาร เพื่อให้พิจารณาต่อไป โดยมีแผนพัฒนากลุ่มผู้บริหารที่มี ศักยภาพสูงและติดตามประเมินผลงานทุกปี

นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ของบริษัท

คณะกรรมการประกอบด้วยความหลากหลายทางเพศ ทักษะ วิชาชีพ และองค์ประกอบสมรรถนะของคณะกรรมการ บริษัทที่มีความหลากหลาย (Board Diversity) โดยมีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ ผ่านการจัดทำตารางความรู้ ความชำนาญ (Board Skills Matrix) และมีความหลากหลายในด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์ อาชีพ ด้านบรรพบุรุษ ชาติพันธุ์ เมตตาสติและปิโตรเคมี ธุรกิจระหว่างประเทศ การพัฒนาองค์กรและนวัตกรรม เป็นต้น ปัจจุบันจำนวนกรรมการ อิสระของบริษัทมีทั้งหมด 4 ท่านจากจำนวนกรรมการทั้งหมด 10 ท่าน พร้อมกันนี้คณะกรรมการบริษัทยังได้ใช้ฐานข้อมูล

กรรมการ (Director Pool) ในการสรรหากรรมการใหม่และ ในการสรรหากรรมการ คณะกรรมการได้จัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) ของคณะกรรมการชุดปัจจุบัน

ความรู้ ความ ชำนาญ เฉพาะ ด้าน/ จำนวน กรรมการ	บรรจุกฎหมาย หลักทรัพย์ ตลาด ทุน	บรรจุกฎหมาย หลักทรัพย์ ตลาด ทุน และ บัญชี	บรรจุกฎหมาย การค้า และ ภาษี	เม็ดเงิน ตลาด หลักทรัพย์ และ ตราสาร หนี้	ธุรกิจ ระหว่าง ประเทศ	บัญชี และการ การเงิน	การพัฒนา องค์กร และ นวัตกรรม	การกำกับ ดูแล กิจการ/ บริษัท มหาชน	การบริหาร จัดการ	เทคโนโลยี สารสนเทศ/ โทรคมนาคม	การลงทุน/ ลงทุน ต่างประเทศ	การตลาด	จัดซื้อ	กฎหมาย	บริหาร ความเสี่ยง และการ ภาวะ วิกฤต	สังคม สิ่งแวดล้อม และความ ปลอดภัย
รวม	3	3	3	3	2	2	5	10	10	1	5	3	1	1	9	5

ความเป็นอิสระของประธานกรรมการจากฝ่ายจัดการ

ในปีที่ 2566 นายบรรจง จิตต์แจ้ง (กรรมการอิสระ) เป็นประธานกรรมการและกรรมการอิสระ ทั้งนี้ เป็นการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นไปตามแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และทำให้การทำงานของประธานกรรมการมีความเป็นอิสระ รวมถึงเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย มีความโปร่งใสและเป็นธรรม ส่วนประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุด คือ นางสาวชมัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ ซึ่งเป็นผู้บริหารที่มีประสบการณ์และความชำนาญด้านการบริหารในระดับสากล

นโยบายการจำกัดจำนวนบริษัทในการดำรงตำแหน่งกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหาร ของบริษัทสามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนของกรรมการแต่ละท่านรวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัท (โดยไม่มีข้อยกเว้น) เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และในส่วนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทกำหนดให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นอีกไม่เกิน 1 บริษัท

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในการอนุมัติ/กำหนดทบทวน/และติดตามให้มีการปฏิบัติตามวิสัยทัศน์/พันธกิจ/กลยุทธ์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนวิสัยทัศน์/พันธกิจ/กลยุทธ์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอทุกปี และมีการติดตามให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง โดย คณะกรรมการบริษัทมีส่วนร่วมในการกำหนดกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างองค์กร และอำนาจอนุมัติของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่ผู้บริหารนำเสนอ รวมถึงกำกับดูแลและติดตามการบริหารงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อบรรลุกลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ และนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนของบริษัทเป็นสำคัญ ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2566 ได้พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ค่านิยมองค์กร และรับทราบทิศทางการดำเนินธุรกิจ และพิจารณากำหนดกลยุทธ์ของบริษัทในปี 2567 ทั้งกลยุทธ์ทางธุรกิจ และกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน รวมทั้งมีการพิจารณาติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

การกำกับดูแลฝ่ายจัดการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 ได้พิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในประจำปี 2566 และผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และประเมินเรื่องการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ว่ามีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัท โดยมีคำแนะนำให้บริษัทติดตามปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

8.1.3 นโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องใกล้เคียงและก่อให้เกิดประโยชน์ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งต้องไม่เป็นบริษัทที่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท เช่น กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ร่วมถือหุ้นในบริษัทย่อย เกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยนั้น เว้นแต่แสดงได้ว่าการจัดโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้การเสนอชื่อและการใช้สิทธิออกเสียง ในการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย มีหน้าที่ติดตามดูแลบริษัทย่อยให้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ อย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดูแลควบคุมให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ ดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยให้ปฏิบัติตามหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยนั้น ๆ (ไม่ใช่ต่อบริษัท) และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท บริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง

สำหรับการทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อย เช่น การเลิกบริษัทย่อย การอนุมัติการเพิ่มทุนหรือลดทุน ต้องได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการทำรายการดังกล่าว ทั้งนี้ ให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีการดำเนินการในเรื่องการทำรายการเกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง โดยใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย โดยที่ผ่านมามีบริษัทได้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด และการส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยดังกล่าว เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทและ/หรือข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว

ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการได้ติดตามดูแลบริษัทย่อย โดยให้มีการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานไปยังบริษัทย่อยทั้งในและต่างประเทศ โดยมีพนักงานได้รับการสื่อสารและลงชื่อรับทราบครบร้อยละ 100 และติดตามให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทย่อยในประเทศร้อยละ 100 นอกจากนี้ ยังมีมติอนุมัติผู้สอบบัญชีและว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายในจากองค์กรภายนอกเข้ามาตรวจสอบบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในรอบปีที่ผ่านมามีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมทุกเรื่อง และมีการอบรมเพื่อปลูกจิตสำนึกด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานให้แก่พนักงานอย่างครบถ้วน

แนวทางปฏิบัติ

1. กำหนดให้หัวหน้างานหรือตัวแทนที่ได้รับมอบหมายรายงานการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ทุกไตรมาสต่อหน่วยงานเลขานุการบริษัท
 - ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน บริษัทมีมาตรการในการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามระดับความรุนแรงของประเด็นที่เกิดขึ้น เช่น การว่ากล่าวตักเตือน การออกหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร การส่งเรื่องให้ฝ่ายบริหารพิจารณาตามลำดับขั้น เป็นต้น
 - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดแนวทางแก้ไข และวิเคราะห์สาเหตุของประเด็นที่เกิดขึ้น รวมถึงมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีกในอนาคต
2. หน่วยงานเลขานุการบริษัทสรุปข้อมูลรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และสรุปประเด็นสำคัญเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
3. การรายงานความคืบหน้ากรณีที่มีประเด็นที่ต้องจัดการแก้ไข โดยกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานสถานะความคืบหน้า โดยมีการรายงานความคืบหน้าต่อหน่วยงานเลขานุการบริษัท เพื่อสรุปรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยประเด็นสำคัญจะมีการสรุปรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
4. เพื่อให้กระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล กำหนดให้มีการสุ่มตรวจการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัทหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

โดยในปี 2566 บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจครอบคลุมเรื่องการดูแลสิ่งแวดล้อม การใช้และการดูแลทรัพย์สิน การดูแลทรัพย์สินทางปัญญา การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม และสุขอนามัยและความปลอดภัยในกลุ่มบริษัทซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว รวมทั้งบริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และที่มีผลกระทบด้านลบอันอาจจะมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ตลอดจนไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทหรือบริษัทย่อย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการติดตามการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่อื่น ๆ ดังนี้

1) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีการจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุผลและเป็นอิสระ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นสำคัญ กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูล เพื่อป้องกันการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนกับบริษัท โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้บริษัททราบ และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในรายการดังกล่าว โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

แนวทางปฏิบัติ

- ผู้บริหาร พนักงาน และญาติสนิทต้องไม่ดำเนินธุรกิจ/กิจกรรมใด ๆ ที่อาจทำให้บุคคลทั่วไปเห็นว่าเป็นธุรกิจ/กิจกรรมที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยการพิจารณาอนุมัติธุรกรรมต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
- ผู้บริหาร พนักงาน และญาติสนิทต้องไม่ดำเนินธุรกิจ/กิจกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อหลีกเลี่ยงความไม่เหมาะสมที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว ควรมีการเปิดเผยความสัมพันธ์ของญาติสนิทที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายงานผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานทรัพยากรบุคคลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้บริษัททราบ และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณารวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในรายการดังกล่าว เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้กำหนดนโยบายในการดูแลรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งไว้
- ในกรณีที่มีกรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใด กรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระดังกล่าว รวมทั้งคณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนด้วย
- ในการอนุมัติรายการระหว่างกัน หน่วยงานที่รับผิดชอบจะเป็นผู้ประเมินรายการดังกล่าวในเบื้องต้น โดยจะจัดการข้อมูลและทำการวิเคราะห์ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผลเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและมีราคายุติธรรมหรือไม่ จากนั้นจึงนำเสนอตามขั้นตอนและกระบวนการอนุมัติ โดยกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะร่วมกันพิจารณารายการดังกล่าวด้วยว่าเป็นรายการที่มีความจำเป็นหรือเป็นราคายุติธรรมหรือไม่

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้มีการอบรมให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ร้อยละ 100 รวมถึงมีการทบทวนความรู้เรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กับกรรมการและผู้บริหารร้อยละ 100 บริษัทได้ตรวจสอบกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยได้ตรวจสอบธุรกรรมของบริษัททั้งหมด พบว่า

- ไม่มีรายการใดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ไม่มีกรณีกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารระดับสูง เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัททดสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา
- ไม่มีกรณีกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง เข้าข่ายการทำรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ไม่มีการฝ่าฝืนรวมถึงไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2) การป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน (ใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ และป้องกันการนำข้อมูลไปใช้ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการใช้อ้างอิงภายในและประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร และส่วนงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลสำคัญดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนที่ 2 ข้อ 6 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อนโยบายการใช้อ้างอิงภายใน หน้า 112 หรือจรรยาบรรณธุรกิจ https://www.tpbigroup.com/images/investor-relations/corporate-governance/SD-EXC-033_.pdf

ในปีที่ผ่านมาไม่พบว่าการกระทำ ผู้บริหาร และพนักงาน ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงที่บริษัทกำหนดห้ามการซื้อขาย มีการสื่อสารอบรมและทวนสอบความรู้เรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในผ่านการอบรมทบทวนความรู้ประจำปี และจัดทำในรูปแบบควิอาร์โค้ดเพื่อย่อยแก่การเข้าถึง โดยมีพนักงานผ่านการอบรมและลงชื่อรับทราบร้อยละ 100 ในส่วนของ

กรรมการและผู้บริหารฝ่ายเลขานุการบริษัทจะทำการส่งข้อมูลและแจ้งเดือนกำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ล่วงหน้าในทุก ๆ ไตรมาส เพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ บริษัทได้ตรวจสอบกรณีการปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ดังนี้

- ไม่มีกรณีกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง ซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่บริษัทกำหนด ให้ระงับการซื้อขาย (Black Out period)
- ไม่พบกรณี กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในสายงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประกอบการของกลุ่มบริษัทในช่วงเวลาที่บริษัทกำหนด ให้งดการให้ข้อมูล ดังกล่าว (Silent Period)

3) นโยบายการรายงานการมีส่วนได้เสีย

บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการของบริษัทและบริษัทย่อย เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นครั้งแรก และให้รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียให้แก่เลขานุการบริษัททันทีที่ได้รับการแจ้งจากบริษัทและเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เพื่อให้สามารถตรวจสอบและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในเรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนด เกี่ยวกับการพิจารณาทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ถ้ามี) ซึ่งถือเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือการถ่ายเทผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท และเพื่อเป็นประโยชน์ในการติดตามดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังได้ขยายผลไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในการรายงานการมีส่วนได้เสียของตน

ในปี 2566 บริษัทได้มีการอบรมทบทวนความรู้ในการรายงานการมีส่วนได้เสียทั้งของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานครบถ้วนร้อยละ 100 และได้ดำเนินการติดตามให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรายงานการมีส่วนได้เสียครบถ้วนร้อยละ 100 และต้องรายงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

4) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย โดยจัดให้มีการทบทวนการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และมาตรการป้องกันอย่างเหมาะสมและเพียงพอ และทบทวน ตรวจสอบปรับปรุงนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และมาตรการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีเพื่อเป็นการวัดประสิทธิภาพปรับปรุง และพัฒนา มาตรการให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนแปลงไปตามการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึกให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ตั้งแต่ขั้นตอน การปฐมนิเทศ พนักงานใหม่และทบทวนความรู้ประจำปี ตลอดจนสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปยังคู่ค้าของบริษัท

แนวทางปฏิบัติ

- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการติดสินบนและการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยศึกษานโยบาย ระเบียบบริษัท หรือ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตหลักจริยธรรมของบริษัท การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุน และการให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เพื่อจะได้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- ผู้บริหารและพนักงานต้องทำความเข้าใจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของตนเอง และต้องระมัดระวังในกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การขาย การตลาด การจัดซื้อ การลงทุน การทำสัญญา การให้และรับของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การให้เงินบริจาค เป็นต้น
- ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
- ผู้บริหารและพนักงานต้องดำเนินการเรื่องการให้หรือรับเงินบริจาค เงินสนับสนุนอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบของบริษัทและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อการติดสินบน
- ผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีหน้าที่ในการให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
- ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมและการเผยแพร่ความรู้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมด้านคุณธรรม ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบและภาระหน้าที่ของตน
- บริษัทสนับสนุนให้คู่สัญญา คู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รายงานการละเมิดของบริษัท
- บริษัทมีนโยบายในการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผล การปฏิบัติงาน และการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้างของบริษัทอย่างเป็นธรรมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และเป็นการสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัท

ปี 2566 บริษัทมีการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

1. ทบทวนความเหมาะสมของจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ซึ่งมีเนื้อหาและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และได้ดำเนินการสื่อสารให้พนักงานรับทราบผ่านโปรแกรม ทบทวนความรู้ประจำปี มีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ผ่านการทบทวนแล้วจำนวนร้อยละ 100

2. เผยแพร่และสื่อสารคู่ค้ารับทราบแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ซึ่งมีเนื้อหาและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในปีที่ผ่านมา มีการสื่อสารและคู่ค้ารับทราบร้อยละ 100
3. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน และจัดทำมาตรการป้องกัน ความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน รวมถึงสื่อสารเรื่องการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวให้แก่พนักงานและระดับจัดการทุกหน่วยงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องตามหลักสากลในหลักการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันและมาตรการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง และสามารถประยุกต์ใช้แนวทางป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันในการปฏิบัติงานประจำวันของตนเอง
4. บริษัทสอบทานความเพียงพอของกระบวนการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
5. มุ่งหวังเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างเครือข่ายความโปร่งใสเพื่อสังคมไทยที่เข้มแข็ง โดยจะแสดงเจตนารมณ์โดยเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์กับภาคีเครือข่ายของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชันเมื่อมีโอกาส

5) นโยบาย IT Security

บริษัทจัดทำนโยบายและกำหนดมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติให้ผู้บริหาร พนักงานและบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ ซึ่งเกี่ยวข้องกับระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การป้องกัน การแก้ไขข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การสำรองข้อมูล และการเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและมีความปลอดภัยในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัท

ในการตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้วิเคราะห์และแก้ไขข้อบกพร่องของการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศขององค์กร (IT Security Gap Closing) ตลอดจนมีการดำเนินการด้าน Firewall Protection ที่ช่วยป้องกันการโจมตีจากภายนอก การใช้ระบบ Virtual Private Network (VPN) และการตรวจสอบอีเมลจากภายนอก รวมถึงการจำกัดการเข้าถึงเว็บไซต์อันตราย และการป้องกันการติดไวรัสระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์อีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทยังได้ดำเนินการสำรองข้อมูลในกรณีฉุกเฉิน เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการโจรกรรมข้อมูล หรืออุบัติเหตุต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อข้อมูลในระบบที่สำคัญของบริษัทได้ รวมถึงการซ้อมแผนฉุกเฉินเพื่อรับมือกับเหตุการณ์ดังกล่าวอีกด้วย

6) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

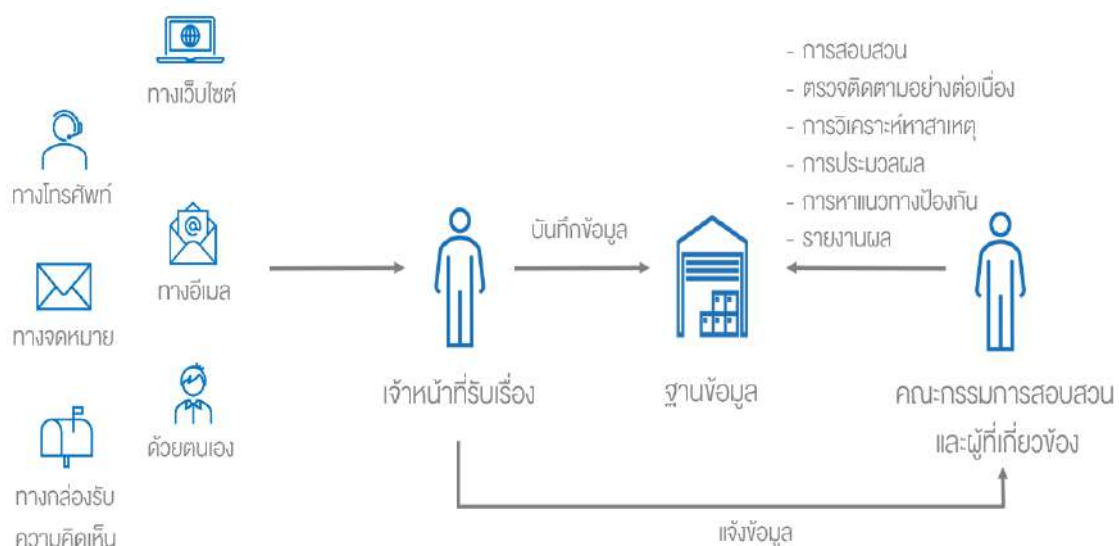
ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางติดต่อที่หลากหลาย อาทิ Website ของบริษัท โทรศัพท์ หรืออีเมล และจัดให้มีหน่วยงานเฉพาะเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียแสดงความคิดเห็น ร้องเรียนหรือเสนอเรื่องสำคัญอื่น ๆ ต่อบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น จัดให้หน่วยงานนักกลตุนสัมพันธ์และฝ่ายเลขานุการบริษัทฯ รับผิดชอบในการรับความคิดเห็น เรื่องร้องเรียนต่าง ๆ จากผู้ถือหุ้นและนักกลตุน ขณะที่ตัวแทนฝ่ายบริหารและฝ่ายทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบในการรับข้อคิดเห็นและเรื่องราวร้องทุกข์จากพนักงาน

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำวิธีปฏิบัติต่อเรื่องร้องเรียนของผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ อย่างชัดเจน โดยพิจารณาเบื้องต้นว่าเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนเข้าข่ายประเภทใด หากเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ฝ่ายเลขานุการบริษัทฯ จะดำเนินการรวบรวมหลักฐานเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล พิจารณาดัดสนเรื่องนั้น ๆ ต่อไป กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนอื่น ๆ สามารถร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ จำนวน 6 ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ 1	การร้องเรียนด้วยตนเองที่สำนักงานใหญ่ บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) 42/174 หมู่ 5 ซอยศรีเสถียรนิเวศน์ ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐม 73210
--------------	--

ช่องทางที่ 2	การร้องเรียนโดยจัดทำเป็นหนังสือ ฝ่ายเลขานุการบริษัท บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) 42/174 หมู่ 5 ซอยศรีเสถียรนิเวศน์ ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210
ช่องทางที่ 3	การร้องเรียนทางโทรศัพท์หรือโทรสาร โทรศัพท์ 0-2429-0354-7 ต่อ 501 หรือ โทรสาร 0-2429-0358
ช่องทางที่ 4	การร้องเรียนผ่านทาง Website ของบริษัท www.tpbigroup.com
ช่องทางที่ 5	การร้องเรียนผ่านทางอีเมล คณะกรรมการตรวจสอบ : ac@tpbigroup.com นักลงทุนสัมพันธ์ : ir@tpbigroup.com เลขานุการบริษัท : company_secretary@tpbigroup.com
ช่องทางที่ 6	กล่องรับความคิดเห็น สำหรับพนักงาน

ขั้นตอนการรับข้อร้องเรียน และแจ้งเบาะแส



มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

เพื่อเป็นการรักษาสีธรรมถึงคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของผู้ร้องเรียน โดยผู้ร้องเรียนดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองและเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวไว้เป็นความลับซึ่งเข้าถึงได้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตรวจสอบเท่านั้น ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด ในกรณีมีข้อร้องเรียนว่าอาจมีการกระทำความผิดจะมีการตั้งคณะกรรมการสอบสวน ซึ่งเป็นผู้บริหารและผู้แทนจากส่วนงานที่ไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าว เพื่อสอบสวนและดำเนินการตามข้อบังคับทางวินัยของบริษัท และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทต่อไป

ในกรณีที่พบการฝ่าฝืนหรือกระทำผิดจริง ผู้กระทำผิดจะได้รับโทษทางวินัยและดำเนินการตามกฎหมายต่อไป สำหรับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากกรณีดังกล่าว บริษัทจะกำหนดมาตรการเยียวยาอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ การเยียวยา มีทั้งในรูปแบบความช่วยเหลือที่เป็นตัวเงินและที่ไม่เป็นตัวเงิน

ผลการดำเนินการในปี 2566 ^{1/}	จำนวนเรื่อง ฝ่าฝืน/ร้องเรียน	จำนวนเรื่อง ที่แก้ไขแล้ว
จำนวนเหตุการณ์การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบด้านการกำกับดูแลกิจการ ได้แก่ คดีฉ้อโกง (Fraud) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) การเลือกปฏิบัติ (Discrimination) คุกคามทางเพศ (Sexual Harassment) และ อื่น ๆ เป็นต้น	0	0
จำนวนเหตุการณ์ได้รับข้อร้องเรียนการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม (Anti-Competitive Complaints)	0	0
จำนวนเหตุการณ์การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบด้านสังคม	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนด้านผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์	158	158
จำนวนเหตุการณ์การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมและ อาชีวอนามัย	0	0
จำนวนครั้งของค่าปรับที่มีนัยสำคัญ	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาล	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนด้านการสื่อสารผลิตภัณฑ์	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนด้านความผิดพลาดข้อมูลในฉลากผลิตภัณฑ์	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า	0	0

^{1/}ในปี 2566 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนและไม่ได้อยู่ระหว่างการสอบสวนกรณีคอร์รัปชันและข้อละเมิดใด ๆ

อย่างไรก็ตาม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกรณีฝ่าฝืนหรือละเมิดข้อปฏิบัติต่าง ๆ ข้างต้น บริษัทได้ดำเนินการทบทวนกระบวนการที่เกี่ยวข้องโดยฝ่ายงานต่าง ๆ เพื่อหาจุดบกพร่องในกระบวนการทำงาน มีการประเมินความเสี่ยงพร้อมทั้งดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงมีการตรวจสอบภายในทั้งจากบริษัทที่จ้างจากภายนอก และหน่วยงานควบคุมภายในของบริษัท เพื่อกำกับดูแลตรวจสอบการทำงานของบริษัทยูเอสมอ

8.2 รายงานผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบด้วยกรรมการที่มีความเป็นอิสระ โดยมี นายธันวา เลหาศิริวงศ์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายกฤษณ์ พันธุ์รัตนมาลา และนายปฎิภาณ สุกนธมาน เป็นกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานภายใต้ ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีประสบการณ์และคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

โดยในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอรวม 6 ครั้ง และใน 1 ครั้งของการประชุม เป็นการประชุมโดยไม่มีฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีรายละเอียดจำนวนครั้งที่เข้าประชุม ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม/จำนวนครั้งทั้งหมด
1.	นายธันวา เลหาศิริวงศ์	6/6
2.	นายกฤษณ์ พันธุ์รัตนมาลา	6/6
3.	นายปฎิภาณ สุกนธมาน	5/5 ^{1/}

หมายเหตุ ^{1/}นายปฎิภาณ สุกนธมาน ดำรงตำแหน่งกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2566

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้คำแนะนำในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับความร่วมมืออย่างดีจากฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยได้ประชุมหารือร่วมกัน แสดงความเห็นและให้ข้อเสนอแนะอย่างอิสระตามที่พึงจะเป็น ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2566 ของบริษัทร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายบริหาร การสอบทานมุ่งเน้นรายการบัญชีที่สำคัญ รายการที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่า งบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ เหมาะสมทันเวลา และเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงต่อผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่น ๆ ที่ใช้ประโยชน์จากงบการเงิน

2. การสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน โดยจัดจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัทภายนอกที่มีมาตรฐานวิชาชีพเป็นที่ยอมรับ และสามารถดำเนินการตรวจสอบภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งไม่มีส่วนได้เสียใด ๆ กับบริษัท มีความเป็นอิสระในการรายงานข้อมูลอันเป็นข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะช่วยให้การกำกับดูแลกิจการ ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยพิจารณาคัดเลือกบริษัท ออนเนอร์ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน และจัดให้มีการสอบทาน ประเมินผลระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมเพียงพอ รวมทั้งให้ความเห็นชอบต่อแผนงานตรวจสอบประจำปี รายงานผลการตรวจสอบและติดตามผลการปรับปรุงตามที่ผู้ตรวจสอบภายในตรวจพบ พร้อมกับให้ข้อสังเกตเพื่อเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระเบียบและนโยบายต่าง ๆ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน มาตรฐานการบัญชีทุกฉบับที่ประกาศใช้ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทถือปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้ผลักดันและส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทั่วทั้งองค์กร ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพบว่าบริษัทได้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องแล้ว และไม่พบกรณีทุจริตคอร์รัปชัน

4. การกำกับดูแลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันของบริษัทกับบริษัทย่อย รายการระหว่างกลุ่มธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการทำธุรกิจตามปกติ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอ และได้ให้ความเห็นแก่ฝ่ายบริหารเพื่อใช้เป็นแนวทางมาตรฐานการปฏิบัติงาน

5. การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในแก่คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งฝ่ายบริหารได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม

6. การพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ซึ่งไม่พบประเด็นสำคัญเกี่ยวกับรายงานทางการเงินและผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานการตรวจสอบได้อย่างเหมาะสมแล้ว จึงพิจารณาและเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้อนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี 2567 โดยเสนอผู้สอบบัญชีจาก บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท สำหรับรอบบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ต่ออีกวาระหนึ่ง โดยกำหนดให้ผู้สอบบัญชีคนใดคนหนึ่ง ได้แก่

นายณัฐวุฒิ	สันติเพชร	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5730 และ/หรือ
นางสาวกรองแก้ว	ลิมปิกิตติกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5874 และ/หรือ
นางสาวศิริรัตน์	ศรีเจริญทรัพย์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5419

เป็นผู้ทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท เนื่องจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของสำนักงานสอบบัญชีดังกล่าวอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ มีความเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และมีความรับผิดชอบในการส่งมอบงานตรงต่อเวลาโดยสม่ำเสมอ โดยผู้สอบบัญชีดังกล่าวมีคุณสมบัติตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ทั้งนี้ สำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีดังกล่าวข้างต้น มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับ ไม่มีความสัมพันธ์และไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีดังกล่าวแต่อย่างใด

7. ประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุมด้วย

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้งเพื่อรับทราบประเด็นปัญหาที่พบจากการสอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ขอบเขตประสิทธิภาพการทำงาน ความรู้ความสามารถ ความน่าเชื่อถือ และความเพียงพอของทรัพยากร เปรียบเทียบกับค่าสอบบัญชีและค่าตรวจสอบภายในที่เสนอ รวมทั้งได้สอบทานคุณสมบัติและความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ว่าถูกต้องตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าในปี 2566 บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการที่ช่วยให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567

ในนามของคณะกรรมการตรวจสอบ



นายอันวา เลหาศิริวงศ์

ประธานกรรมการตรวจสอบ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหา ของบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยมี นายกฤษณ์ พันธุ์ธนา มาลา เป็นประธานกรรมการสรรหา นายธันวา เลหาศิริวงศ์ และนายปฎิภาณ สุคนธมาน เป็นกรรมการสรรหา โดยประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด เพื่อให้การทำหน้าที่เป็นอิสระอย่างแท้จริง

โดยในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง ซึ่งมีรายละเอียดจำนวนครั้งที่เข้าประชุม ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม/จำนวนครั้งทั้งหมด
1.	นายกฤษณ์ พันธุ์ธนา มาลา	4/4
2.	นายธันวา เลหาศิริวงศ์	4/4
3.	นายปฎิภาณ สุคนธมาน	3/3 ^{1/}

หมายเหตุ ^{1/}นายปฎิภาณ สุคนธมาน ดำรงตำแหน่งกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2566

ในปี 2566 สามารถสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ได้ ดังนี้

1. พิจารณาให้ความเห็นแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระ โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำวิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท นอกจากนี้ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) และตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาด รวมทั้งพิจารณาจากผลการทำงานและบทบาทในอดีต จนถึงปัจจุบันที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้ที่มีส่วนได้เสีย รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ และได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการ ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหากรรมการ

2. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการประจำปี 2566 โดยพิจารณาจากผลประกอบการและขนาดธุรกิจของบริษัท แนวปฏิบัติที่บริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทชั้นนำทั้งระดับประเทศและระดับโลก โดยค่าตอบแทนดังกล่าวเพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการที่มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจที่บริษัทกำหนด รวมทั้งความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ประกอบกับผลการประเมินของคณะกรรมการในหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแบบประเมินประจำปี เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

3. พิจารณาแนวทางการประเมินผลเพื่อกำหนดค่าตอบแทนสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาปัจจัยในด้านต่าง ๆ อาทิ ผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และความยั่งยืน ปัจจัยด้านความสามารถในการบริหารจัดการภาวะผู้นำก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวเพียงพอที่จะจูงใจให้ผู้บริหารที่มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจที่บริษัทกำหนด

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กระบวนการสรรหาบุคคลและกำหนดค่าตอบแทนมีความโปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567

ในนามของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายกฤษณ์ พันธุ์ธนา มาลา

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

8.3.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลของบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยมีนายปฏิภาณ สุคนธมาน เป็นประธานกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล นายกฤษณ์ พันธุ์ตันมาลา และนายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล เป็นกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอิสระ ครอบคลุมขอบเขตหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

โดยในปี 2566 คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ได้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอรวม 4 ครั้งเพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนงานด้านความยั่งยืนและการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมีรายละเอียดจำนวนครั้งที่เข้าประชุมดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม/จำนวนครั้งทั้งหมด
1. นายปฏิภาณ	สุคนธมาน	3/3 ^{1/}
2. นายกฤษณ์	พันธุ์ตันมาลา	4/4
3. นายสมศักดิ์	บริสุทธนะกุล	4/4

หมายเหตุ ^{1/}นายปฏิภาณ สุคนธมาน ดำรงตำแหน่งกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2566

ในปี 2566 สามารถสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. ด้านความยั่งยืน

1.1 ติดตามกำกับกำกับการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยให้มีการจัดทำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน กำหนดนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน ครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม วางแผนในการลดการใช้ทรัพยากร เพิ่มการใช้พลังงานทดแทน ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมสินค้าและบริการ มีการรายงานแผนงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแผนงานและอนุมัติประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนก่อนนำไปปฏิบัติจริงทั่วทั้งองค์กร

1.2 ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการนำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี ตลอดจนตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท

1.3 พิจารณานุมัติผลการปฏิบัติงานด้านความยั่งยืน ให้ครบทุกมิติ ESG เพื่อเปิดเผยในรายงานแบบ 56-1 One Report

1.4 ดูแลให้มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนส่งผลให้บริษัทได้รับ ESG Rating ระดับ “AA” และได้รับรางวัล SET Awards 2023 ระดับ Commended Sustainability Awards

2. ด้านบรรษัทภิบาล

2.1 พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อนำไปปรับใช้ภายในองค์กรโดยให้มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์โครงการ CGR ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มีการทบทวนและแก้ไขกฎบัตรของกรรมการบริษัทและกรรมการย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย สถานการณ์ปัจจุบัน และแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แนะนำ และทบทวนจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินงานในปัจจุบัน ทำให้ได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” ติดต่อกันเป็นปีที่ 4 ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2566

2.2 ดำเนินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มและมีความตั้งใจให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานอย่างแท้จริง เพื่อส่งเสริมให้มีกลไกถ่วงดุลและตรวจสอบในการบริหารงานที่ดีอันเป็นหัวใจของการมีบรรษัทภิบาลที่ดี

2.3 จัดให้มีการประชุมสัมมนากลยุทธ์ของบริษัทประจำปีร่วมกับฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์และกำหนดเป้าหมายองค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาวและจัดให้มีการประชุมระหว่างกันของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (เฉพาะกรรมการอิสระ) 1 ครั้งในเดือนพฤศจิกายน 2566 ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการบริหารงานระบบการจัดการของบริษัท และได้รายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ

2.4 จัดอบรมและสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อให้ทุกคนนำไปปฏิบัติและขับเคลื่อนองค์กรในทิศทางเดียวกัน ซึ่งจรรยาบรรณธุรกิจครอบคลุมนโยบายและแนวปฏิบัติที่สำคัญประกอบด้วย จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตาม นอกจากนี้จรรยาบรรณธุรกิจยังสร้างความตระหนักรู้และนำไปใช้ในการสื่อสารให้กรรมการและบุคลากรทุกคนในองค์กร เข้าใจถึงค่านิยมที่ดีและสามารถนำไปปฏิบัติ เพื่อเป็นแนวทางไปสู่ความโปร่งใสและก้าวสู่ความเป็นผู้นำอย่างยั่งยืน

2.5 เน้นย้ำด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานให้แก่พนักงานทุกระดับผ่านโปรแกรมทบทวนความรู้ประจำปีและการอบรมปลูกฝังจิตสำนึกการต่อต้านคอร์รัปชัน และให้ความสำคัญและเน้นย้ำในเรื่องนโยบายด-รับของขวัญในช่วงเทศกาลและในโอกาสอื่นใด เพื่อเป็นการยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสร้างบรรทัดฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างยุติธรรม

2.6 ติดตามรายงานการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท พบว่าได้รับเรื่องร้องเรียนทั้งหมด 158 เรื่อง ซึ่งเป็นประเด็นสินค้า บริการและการอำนวยความสะดวกของพนักงาน และไม่มี การฝ่าฝืนเกี่ยวกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันหรือการทำผิดคุณธรรมจริยธรรม อย่างไรก็ตามก็ตีประเด็นเรื่องร้องเรียนดังกล่าวได้ดำเนินการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการให้ความสำคัญเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสุจริต ซื่อสัตย์และมีคุณธรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567

ในนามของคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล



นายปฏิภาณ สุคนธมาน

ประธานกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

8.3.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 ท่าน โดยมี นายปฏิภาณ สุคนธมาน เป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล นางสาวชัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ นายกมล บริสุทธนะกุล นายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล และนายสิทธิชัย บริสุทธนะกุล เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงและความไม่แน่นอนที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัท ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy) การปฏิบัติการ (Operation) การเงิน (Financial) กฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ (Compliance) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) และอื่น ๆ (Other)

โดยในปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอรวม 4 ครั้ง ซึ่งมีรายละเอียดจำนวนครั้งที่เข้าประชุม ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม/จำนวนครั้งทั้งหมด
1.	นายปฏิภาณ สุคนธมาน	3/3 ^{1/}
2.	นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล	4/4
3.	นางสาวชัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ	4/4
4.	นายกมล บริสุทธนะกุล	4/4
5.	นายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล	4/4
6.	นายสิทธิชัย บริสุทธนะกุล	4/4

หมายเหตุ ^{1/}นายปฏิภาณ สุคนธมาน ดำรงตำแหน่งกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2566

ในปี 2566 สามารถสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. กำกับดูแล พิจารณานโยบายและบริหารจัดการความเสี่ยงหลักของบริษัท โดยกำหนดและติดตามตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator) ที่จะส่งผลกระทบต่อตัวชี้วัด (Key Performance Indicator) ขององค์กรได้ทันต่อสถานการณ์ ทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก เช่น ความปลอดภัย ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและชุมชน การปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โรคอุบัติใหม่ และการเฝ้าระวังความเสี่ยงจากภัยคุกคามด้าน Cyber Security เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้ธุรกิจเกิดการพัฒนาย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับสิ่งแวดล้อม สังคม ภายใต้การกำกับดูแลองค์กร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม เฝ้าระวังและติดตามผลกระทบในภาพรวม เพื่อให้เกิดการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ รวมทั้งพิจารณาความเหมาะสมและประสิทธิภาพของนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเอื้อต่อการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพบว่า กระบวนการบริหารความเสี่ยงสามารถระบุความเสี่ยงที่สำคัญ การบริหารจัดการมีความเหมาะสมเพียงพอในการจัดการและเฝ้าสังเกตความเสี่ยง รวมทั้งมีความสอดคล้องกับโอกาสทางธุรกิจ
2. การปลูกฝังวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ส่งเสริมนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกธุรกิจ และบริษัทได้สื่อสารเรื่องนี้เพื่อให้พนักงานได้รับทราบและปฏิบัติตาม โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ และได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารอย่างเต็มที่ ทั้งนี้ ได้ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กรผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ดังรายละเอียด ดังนี้

- ❖ พิจารณาและแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยสมาชิกจากหลายฝ่าย โดยมีคุณชูลีพร บริสุทธานะกุล ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน (กิจการองค์กร) เป็นประธานคณะทำงานฯ รับผิดชอบสูงสุดในระดับปฏิบัติการด้านการตรวจประเมินและการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ❖ ส่งเสริมให้เกิดการตระหนักรู้เรื่องความเสี่ยง โดยมีตัวแทนหน่วยงานเข้าร่วมประชุมการประเมินความเสี่ยงระดับกลุ่มและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ซึ่งการประชุมดังกล่าวเป็นการประชุมร่วมของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล
- ❖ นำกระบวนการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณากลยุทธ์และโครงการลงทุนที่สำคัญของบริษัท ซึ่งรวมถึงกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นใหม่ในบริษัทด้วย
- ❖ ควบคุมความเสี่ยงด้านการดำเนินงานภายในองค์กร โดยเน้นขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงคู่มือการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567

ในนามของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



นายปฏิภาณ สุคนธมาน

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายใน ปี 2566 ของบริษัทตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งครอบคลุมการประเมิน 5 ด้าน ได้แก่

- 1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
- 5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

โดยคณะกรรมการบริษัทได้ทำการซักถามคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งซักถามและ/หรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานจากฝ่ายบริหาร อ้างอิงรายงานการตรวจสอบภายในที่จัดทำโดยบริษัท ออนเนอร์ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด แล้ว มีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานในปัจจุบัน ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญของการประเมินแต่ละด้านได้ดังนี้

1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อการกำกับดูแลการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทและ/หรือหน่วยงานภายนอก ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านระบบควบคุมภายใน เพื่อทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบที่วางไว้ โดยการควบคุมภายในดังกล่าวยังคงความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน พนักงานสามารถควบคุม กำกับ ประเมินผล และสอบทานการทำงานได้ด้วยตนเอง เพื่อลดความเสี่ยงทางธุรกิจ และการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง ป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงานหลักที่คำนึงถึงแผนงานและเป้าหมายโดยรวม ผลงานและความสามารถ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม ซึ่งบริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้รางวัลเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องกับคุณภาพและผลสำเร็จของงาน โดยบริษัทได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นประจำทุก 6 เดือน รวมทั้งสื่อสารให้พนักงานได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ

2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงฯ (ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้จัดทำรายงานความเสี่ยงองค์กรและแผนบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี โดยการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลความเสี่ยงของหน่วยงานต่าง ๆ วิเคราะห์ความเสี่ยง ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ประเมินระดับความสำคัญของความเสี่ยง ผลกระทบ และกำหนดกิจกรรมควบคุมไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการกำหนดการประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินความเสี่ยงของบริษัทและได้รายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทมีการกำหนดนโยบายต่าง ๆ และได้สื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบทั่วกันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด อีกทั้งยังมีการกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร

สำหรับทุกหน่วยงานที่สำคัญ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำหนดคู่มืออำนาจดำเนินการซึ่งเป็นการระบุอำนาจอนุมัติในการเข้าทำธุรกรรมของบริษัท โดยผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท และยังกำหนดให้มีการควบคุมภายในทุกระดับขององค์กรโดยการนำแนวทางปฏิบัติและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากผู้ตรวจสอบภายใน (บริษัท ออนเนอร์ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก) ในการตรวจสอบระบบงานต่าง ๆ มาปรับใช้ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอต่อการตัดสินใจ และภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ซึ่งในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจะรวบรวมและพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจ หากเป็นข้อมูลภายในของบริษัท จะกำหนดการส่งข้อมูลที่เหมาะสม มีการตรวจสอบและอนุมัติการบันทึกข้อมูลที่เป็นระบบ ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลจากภายนอก บริษัทจะว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อศึกษาและจัดทำข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการพิจารณาในเรื่องสำคัญ เช่น การประเมินราคาทรัพย์สิน การวิเคราะห์การตลาด เป็นต้น สำหรับช่องทางการติดต่อสื่อสาร บริษัทได้กำหนดช่องทางการติดต่อสื่อสารที่หลากหลาย เช่น การติดต่อประกาศ อีเมล การอบรมสัมมนา รวมถึงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนภายใน เช่น กล่องรับความคิดเห็น อีเมลของเลขานุการบริษัท โดยบริษัทจะพิจารณาเลือกใช้ช่องทางสื่อสารตามความเหมาะสม

5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นประจำทุก 6 เดือน รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบภายในโดยหน่วยงานอิสระภายนอก ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการติดตามให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในจะจัดทำแผนการตรวจสอบภายในเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลา บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ ตามหลักนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้หัวข้อการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ ผู้บริหารยังมีแนวทางการรายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร รวมทั้งรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ (แล้วแต่กรณี)

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในที่แก้ไขเสร็จสิ้นแล้ว

ไม่มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบกรณีต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้มีความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของ บริษัทที่แตกต่างไปจากคณะกรรมการบริษัท

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบว่า ได้ดูแลให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ออนเนอร์ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด และนางสาวปิยมาศ เรืองแสงรอบ (หัวหน้างานตรวจสอบภายใน) แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในหลากหลายธุรกิจมาเป็นระยะเวลา มากกว่า 10 ปี สามารถศึกษาประวัติเพิ่มเติมได้ที่ เอกสารแนบ 3)

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 ข้อมูลรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

รายการระหว่างกันกับบริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้อง

1) บริษัท ทีเอเค แพคเกจจิง จำกัด (“TAK”) (ประกอบธุรกิจผลิตและรับจ้างผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนสำหรับสินค้าบริโภคและอุปโภค)

TAK เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้น TAK ในสัดส่วนร้อยละ 62.06 ของทุนจดทะเบียน นอกจากนี้ บริษัท และ TAK ยังมีกรรมการร่วมกัน จำนวน 4 ท่าน ได้แก่ นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล นางสาวชมัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ นายกมล บริสุทธนะกุล และนายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล

รายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			เงื่อนไข/นโยบายราคา
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
รายได้จากการขาย	บริษัทจำหน่ายฟิล์มขายสินค้าสำเร็จรูป รายได้อื่นค่าแรงจ้างให้แก่ TAK	179.38	203.70	183.26	บริษัทมีนโยบายในการตั้งราคาสินค้าและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น
ต้นทุนขาย	บริษัทซื้อสินค้าสำเร็จรูป ซื้อถุงสวมค่าแรงจ้างตัด จ้างพิมพ์ค่าบล็อก	50.66	77.35	60.55	บริษัทว่าจ้างให้ TAK ผลิตบรรจุภัณฑ์สำหรับบรรจุอาหาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าที่สั่งซื้อสินค้าดังกล่าวผ่านบริษัท โดย TAK คิดราคาค่าถุงสวมและค่าแรงจ้างตัดในอัตราที่ใกล้เคียงกับคู่ค้ารายอื่น
ประกันเงิน วงเงิน สินเชื่อธุรกิจ	บริษัทและ TAK คำประกันวงเงินสินเชื่อธุรกิจที่ใช้ร่วมกันให้ซึ่งกันและกัน	วงเงินคำ ประกัน 25	วงเงินคำ ประกัน 25	วงเงินคำ ประกัน 25	บริษัทและ TAK คำประกันเงินกู้ยืมสินเชื่อธุรกิจจากสถาบันการเงินซึ่งกันและกันในวงเงินกู้ร่วมกันเนื่องจากเป็นข้อกำหนดในการกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ทั้งนี้ บริษัทไม่มีการจ่ายและรับค่าตอบแทน การค้าประกันให้ซึ่งกันและกันดังกล่าวแต่อย่างใด
		วงเงินคำ ประกัน 0.2 ล้าน ดอลลาร์ สหรัฐ	วงเงินคำ ประกัน 0.2 ล้าน ดอลลาร์ สหรัฐ	วงเงินคำ ประกัน 0.2 ล้าน ดอลลาร์ สหรัฐ	
รายได้ ค่าเช่า	บริษัทให้เช่าที่ดินและอาคารของบริษัทแก่ TAK	32.62	32.62	32.62	บริษัทคำนวณอัตราค่าเช่าจากขนาดพื้นที่โดยเทียบเคียงจากอัตราค่าเช่าที่บริษัทเคยเช่าที่ดินและอาคารจากบุคคลภายนอกและทำการปรับลด/เพิ่มตามความเหมาะสมของทำเลที่ตั้งที่แตกต่างกัน
รายได้ บริหาร	บริษัทให้บริการเป็นที่ปรึกษาแก่ TAK	0.00	3.81	15.12	โดยมีเงื่อนไขการตั้งค่าบริการตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง และคิดค่าบริการตามสัดส่วนของยอดขาย ผลกำไรและขนาดขององค์กร

รายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			เงื่อนไข/นโยบายราคา
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
ลูกหนี้อื่น	รายการปรับปรุงผลประโยชน์พนักงานที่ย้ายไป TPBI	0.00	0.00	1.12	เนื่องจากการย้ายพนักงานจาก TAK ไป TPBI จึงทำให้ค่าใช้จ่ายที่มีการประมาณการไว้เกี่ยวกับพนักงานต้องย้ายตามไปที่ TPBI

2) บริษัท คานาโอกะ จำกัด (“Kanaoka”) (ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนสำหรับสินค้าบริโภคและอุปโภค)

Kanaoka เป็นผู้ถือหุ้นของ TAK ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยถือหุ้น TAK ในสัดส่วนร้อยละ 35.06 ของทุนจดทะเบียน นอกจากนี้ Kanaoka และ TAK ยังมีกรรมกรร่วมกันอีก จำนวน 1 ท่าน คือ นายโยชิโนบุ คานาโอกะ

รายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			เงื่อนไข/นโยบายราคา
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
ค่าใช้จ่ายในการขาย	Kanaoka คิดค่าบริการในการเป็นนายหน้าจาก TAK	4.31	4.45	4.51	Kanaoka คิดค่าบริการในการเป็นนายหน้าช่วยแนะนำลูกค้าให้แก่ TAK เพื่อเป็นการส่งเสริมยอดขายสินค้าในอัตราร้อยละ 2 ของมูลค่าการขายซึ่งเป็นอัตราที่สอดคล้องกับนโยบายการชำระค่านายหน้าของ TAK กำหนด ให้มีการจ่ายค่านายหน้าไม่เกินร้อยละ 5 ของมูลค่าการขาย
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	Kanaoka ให้บริการเป็นที่ปรึกษาให้แก่ TAK	4.71	4.53	3.74	โดยมีเงื่อนไขการตั้งค่าบริการตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง และคิดค่าบริการตามสัดส่วนของยอดขาย ผลกำไรและขนาดขององค์กร

3) TPBI & Myanmar Star Company Limited (“TPBIMS”) (ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก)

TPBIMS เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้น TPBIMS ผ่านทางบริษัท ทีพีบีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 65.00 ของทุนจดทะเบียน นอกจากนี้ บริษัทและ TPBIMS ยังมีกรรมกรร่วมกันจำนวน 4 ท่าน ได้แก่ นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล นายกมล บริสุทธนะกุล นางสาวชมัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ และนายสิทธิชัย บริสุทธนะกุล

รายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			เงื่อนไข/นโยบายราคา
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
รายได้จากการขาย	บริษัทจำหน่ายเม็ดพลาสติกให้ TPBIMS	20.84	26.31	7.87	บริษัทมีนโยบายในการตั้งราคาเม็ดพลาสติกและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น

4) บริษัท ทีพีบีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (“TPBI Inter”) (ประกอบธุรกิจลงทุนในประเทศและต่างประเทศ)

TPBI Inter เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้น TPBI Inter ในสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียน นอกจากนี้บริษัทและ TPBI Inter ยังมีกรรมการร่วมกัน จำนวน 3 ท่าน คือนายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล นายกมล บริสุทธนะกุล และนายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล

รายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			เงื่อนไข/นโยบายราคา
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
ลูกหนี้อื่น	รายการปรับปรุงผลประโยชน์พนักงาน	8.75	8.75	8.49	เนื่องจากการย้ายพนักงานจากบริษัทไป TPBI Inter จึงทำให้ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่มีการประมาณการไว้เกี่ยวกับพนักงานต้องย้ายตามไปที่ TPBI Inter
รายได้บริหาร	TPBI Inter ให้บริการเป็นที่ปรึกษาให้กับบริษัท	18.80	11.69	10.62	โดยมีเงื่อนไขการตั้งค่าบริการตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง และคิดค่าบริการตามสัดส่วนของยอดขาย ผลกำไรและขนาดขององค์กร
รายได้บริหาร	TPBI Inter ให้บริการเป็นที่ปรึกษา ให้กับ TPBIMS	2.49	3.76	2.63	โดยมีเงื่อนไขการตั้งค่าบริการตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง และคิดค่าบริการตามสัดส่วนของยอดขาย ผลกำไรและขนาดขององค์กร
รายได้บริหาร	TPBI Inter ให้บริการเป็นที่ปรึกษา ให้กับ TPBI UK	0.00	1.13	1.59	โดยมีเงื่อนไขการตั้งค่าบริการตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง และคิดค่าบริการตามสัดส่วนของยอดขาย ผลกำไรและขนาดขององค์กร
ลูกหนี้เงินกู้ยืม	บริษัทให้เงินกู้กับ TPBI Inter	51.00	51.00	51.00	TPBI Inter ได้กู้ยืมเงินจากบริษัทเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการได้มีการทำตัวสัญญาใช้เงินระหว่างกัน - อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.1 ต่อปี ซึ่งสัญญามีเงื่อนไขการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยแบบจ่ายคืนเมื่อทวงถาม - อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี ซึ่งสัญญามีเงื่อนไขการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยแบบจ่ายคืนเมื่อทวงถาม
รายได้บริหาร	TPBI INTER ให้บริการเป็นที่ปรึกษาให้กับ TAK	0.00	2.11	2.12	โดยมีเงื่อนไขการตั้งค่าบริการตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง และคิดค่าบริการตามสัดส่วนของยอดขาย ผลกำไรและขนาดขององค์กร
ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม	TPBI INTER ได้จ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ให้บริษัท	0.00	1.03	1.63	บริษัทได้คิดดอกเบี้ยเงินกู้ยืม TPBI INTER ในอัตราดอกเบี้ยเช่นเดียวกันกับธนาคารและบริษัทเงินลงทุนทั่วไป

5) TPBI UK Ltd. (“TPBI UK”) (ประกอบธุรกิจซื้อมาขายไปผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์พลาสติก)

TPBI UK เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้น TPBI UK ในสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียน นอกจากนี้บริษัทและ TPBI UK ยังมีกรรมการร่วมกัน จำนวน 5 ท่าน คือ นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล นางสาวชมัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ นายกมล บริสุทธนะกุล นายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล และนายสิทธิชัย บริสุทธนะกุล

รายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			เงื่อนไข/นโยบายราคา
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
รายได้จากการขาย	บริษัทขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ TPBI UK	2.10	4.65	2.11	บริษัทมีนโยบายในการตั้งราคาสินค้าและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น
ลูกหนี้เงินกู้ยืม	บริษัทให้เงินกู้กับ TPBI UK	66.97	61.84	65.13	TPBI UK ได้กู้ยืมเงินจากบริษัทเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ - อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปี ซึ่งสัญญา มีเงื่อนไขการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยแบบจ่ายคืนเมื่อทวงถาม - อัตราดอกเบี้ยอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.5 แบบจ่ายคืนเมื่อทวงถาม
ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม	บริษัทได้รับดอกเบี้ยเงินกู้ยืม	1.97	1.95	1.96	บริษัทได้คิดดอกเบี้ยเงินกู้ยืม TPBI UK ในอัตราดอกเบี้ยเช่นเดียวกันกับธนาคารและบริษัทเงินลงทุนทั่วไป
รายได้บริหาร	บริษัทได้เรียกเก็บค่า STANDBY L/C	0.00	0.00	3.09	บริษัทได้จ่ายค่า L/C ให้ TPBI UK โดยมีนโยบายในการจ่าย L/C ตามเงื่อนไขเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น

6) TPBI UK ASSETS LIMITED (“TPBI UK ASSETS”) (ประกอบธุรกิจเพื่อปรับโครงสร้างหรือจัดการทรัพย์สินและทรัพย์สินของกลุ่ม TPBI ในประเทศอังกฤษ)

TPBI UK ASSETS เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้น TPBI UK ASSETS ในสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียน นอกจากนี้บริษัทและ TPBI UK ASSETS ยังมีกรรมการร่วมกัน จำนวน 5 ท่าน คือนายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล นางสาวชมัยพร เอื้อโพธิ์โรจน์กิจ นายกมล บริสุทธนะกุล นายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล และนายสิทธิชัย บริสุทธนะกุล

รายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			เงื่อนไข/นโยบายราคา
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
ลูกหนี้เงินกู้ยืม	บริษัทให้เงินกู้กับ TPBI UK ASSETS	81.89	75.62	79.63	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.5 แบบจ่ายคืนเมื่อทวงถาม
ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม	บริษัทได้รับดอกเบี้ยเงินกู้ยืม	2.88	1.99	2.00	บริษัทได้คิดดอกเบี้ยเงินกู้ยืม TPBI UK ASSETS ในอัตราดอกเบี้ยเช่นเดียวกันกับธนาคารและบริษัทเงินลงทุนทั่วไป

7) บริษัท ทีพีไอ ซันนี่ โปรดักท์ (ประเทศไทย) จำกัด (“TPBI SUNNY”) (ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติก)

TPBI SUNNY เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้น TPBI SUNNY ในสัดส่วนร้อยละ 51.00 ของทุนจดทะเบียน นอกจากนี้ บริษัทและ TPBI SUNNY ยังมีกรรมการร่วมกัน จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล และนายสิทธิชัย บริสุทธนะกุล

รายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			เงื่อนไข/นโยบายราคา
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
รายได้จากการขาย	บริษัทจำหน่ายเม็ดพลาสติกให้ TPBI SUNNY	0.07	11.03	5.47	บริษัทมีนโยบายในการตั้งราคาเม็ดพลาสติกและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น
รายได้ค่าเช่า	บริษัทให้เช่าที่ดินและอาคารของบริษัทแก่ TPBI SUNNY	0.70	4.21	4.21	บริษัทได้มีการคิดอัตราค่าเช่าพื้นที่ในอัตราที่สูงกว่าอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง
รายได้บริหาร	บริษัทเรียกเก็บค่าน้ำค่าไฟฟ้าค่าแรงอื่น ๆ	0.00	4.11	5.52	บริษัทมีนโยบายในการตั้งราคาและเงื่อนไขเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น
ต้นทุนขาย	บริษัทซื้อเศษพลาสติกจาก TPBI SUNNY	0.00	1.53	1.43	บริษัทได้ซื้อเศษพลาสติกพลาสติกจาก TPBI SUNNY ใช้ในการผลิตสินค้า โดยบริษัทมีนโยบายในการตั้งราคาเศษพลาสติกและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่นของ TPBI SUNNY
ลูกหนี้อื่น	บริษัทได้เรียกเก็บค่าลูกหนี้ผลประโยชน์พนักงาน	0.00	1.14	1.31	บริษัทได้เรียกเก็บค่าผลประโยชน์พนักงานจาก TPBI SUNNY เนื่องจากเป็นพนักงานที่โอนย้ายมาจากบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงเรียกเก็บผลประโยชน์พนักงานก่อนย้ายมาทำงานกับ TPBI SUNNY
ค่าใช้จ่ายในการขาย	บริษัทซื้อสินค้าสำเร็จรูปจาก Deqing Sunny	0.00	0.00	4.14	บริษัทได้ซื้อสินค้าสำเร็จรูปจาก Deqing Sunny โดยบริษัทมีนโยบายในการตั้งราคาถุงพลาสติกและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่นของ TPBI SUNNY

8) บริษัท ไทยโปรดักท์ โค้ทติ้ง อินดัสทรี จำกัด (“TPCI”) (ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์สารเคลือบกระป๋อง)

TPCI เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้น TPCI ในสัดส่วนร้อยละ 60.00 ของทุนจดทะเบียน นอกจากนี้ บริษัทและ TPCI ยังมีกรรมกรร่วมกัน จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล และนายสิทธิชัย บริสุทธนะกุล

รายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			เงื่อนไข/นโยบายราคา
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
ลูกหนี้เงินกู้ยืม	บริษัทให้เงินกู้กับ TPCI	0.00	1.60	0.00	บริษัททำสัญญาให้ TPCI กู้เงินดอกเบี้ยร้อยละ 4.5 แบบจ่ายคืนเมื่อทวงถาม
รายได้ค่าเช่า	บริษัทให้เช่าที่ดินและอาคารของบริษัทแก่ TPCI	1.2	1.10	0.03	อัตราค่าเช่าที่สามารถเทียบเคียงได้กับการเช่าจากบุคคลภายนอก

9) Deqing Sunny Plastic Products Company Limited (“Deqing Sunny”) (ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติก)

Deqing Sunny เป็นผู้ถือหุ้นของ TPBI SUNNY ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยถือหุ้น TPBI SUNNY ในสัดส่วนร้อยละ 49.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว นอกจากนี้ Deqing Sunny และ TPBI SUNNY ยังมีกรรมการร่วมกันอีก จำนวน 1 ท่าน คือ นายกง ลีฟง

รายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			เงื่อนไข/นโยบายราคา
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
รายได้จากการขาย	บริษัทจำหน่ายสินค้าสำเร็จรูปให้ Deqing Sunny	0.00	9.28	42.99	บริษัทมีนโยบายในการตั้งราคาสินค้าและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น
รายได้จากการขาย	บริษัท TPBI SUNNY จำหน่ายสินค้าสำเร็จรูปให้ Deqing Sunny	0.00	36.25	46.02	บริษัทผลิตและจำหน่ายสินค้าให้แก่ Deqing Sunny โดยบริษัทมีนโยบายในการตั้งราคาสินค้าและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น

10) บริษัท ทีเอ็มพี แพ็คเกจจิ้ง จำกัด (“TMP”) (ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายถ้วยกระดาษ)

TMP เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้น TMP ในสัดส่วนร้อยละ 85.28 นอกจากนี้ บริษัทและ TMP มีกรรมการร่วมกัน จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล และนายกมล บริสุทธนะกุล

รายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			เงื่อนไข/นโยบายราคา
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
รายได้บริหาร	บริษัทเรียกเก็บค่าน้ำค่าไฟฟ้าค่าแรงอื่น ๆ	0.00	1.19	1.32	บริษัทมีนโยบายในการตั้งราคาและเงื่อนไขเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น

หมายเหตุ สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ งบการเงินหน้า 177

9.2.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการที่ดำเนินการทางธุรกิจตามปกติ ไม่มีรายการใดเป็นพิเศษ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องและผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทได้กระทำการรายการระหว่างกันอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้สอบทานรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยและกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี 2566 แล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่ดำเนินการตามธุรกิจปกติ มีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำการรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท

9.2.3 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตและการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน โดยการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของการทำการรายการดังกล่าวจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณาการรายการระหว่างกัน บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันนั้น เพื่อนำไปใช้ในการประกอบความเห็นหรือการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี สำหรับการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันนั้นผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทเปิดเผยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

นโยบายในการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 1) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยจะต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องและแจ้งให้บริษัททราบ เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ในการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- 2) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 3) ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่เกี่ยวข้องกันทุกรายการของบริษัทต้องนำเสนอและขออนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ยกเว้นรายการที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป ซึ่งได้รับอนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการบริษัทให้สามารถทำได้
- 4) ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการของบริษัทเมื่อมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- 5) กำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวข้องกันเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's length basis) ซึ่งต้องเป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท กรณีที่ไม่มีราคดังกล่าว บริษัทจะเปรียบเทียบกับราคาสินค้าหรือบริการกับราคายานนอกภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน
- 6) ผู้มีส่วนได้เสียกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่สามารถอนุมัติหรือออกเสียงลงมติในเรื่องดังกล่าว
- 7) ในการพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทอาจแต่งตั้งผู้ประเมินอิสระเพื่อทำการประเมินและเปรียบเทียบกับราคาสำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

แนวโน้มในการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เนื่องจากรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดยสามารถสรุปแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันได้ดังนี้

- 1) รายการธุรกิจปกติ ได้แก่ รายการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์กระดาษ บรรจุภัณฑ์พลาสติกและฟิล์ม รายการสั่งซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป และรายการสั่งซื้อซื้อสื่อพิมพ์ เป็นต้น เนื่องจากรายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะธุรกิจปกติของบริษัทและมีเงื่อนไขทางการค้าที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทคาดว่าในอนาคตรายการประเภทนี้จะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- 2) รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ได้แก่ รายการว่าจ้างที่ปรึกษา รายการค่านายหน้า รายการให้บริการขนส่งสินค้าและรับส่งลูกค้า และรายการรายได้อื่น เนื่องจากรายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็นเพื่อสนับสนุนการประกอบธุรกิจของบริษัทและมีอัตราค่าบริการที่เหมาะสม รายการประเภทนี้จะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- 3) รายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ได้แก่ รายการให้เช่าที่ดินและอาคาร เนื่องจากรายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็นเพื่อสนับสนุนการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทและมีอัตราค่าเช่าที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทคาดว่าในอนาคตรายการประเภทนี้จะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- 4) รายการรับหรือให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ได้แก่ รายการค้ำประกันหรือค้ำประกันร่วมในวงเงินกู้ยืม หรือให้วงเงินกู้ยืมแก่บริษัทย่อย โดยบริษัทคาดว่าในอนาคตรายการดังกล่าวจะมีแนวโน้มเกิดขึ้นตามความจำเป็น

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทเพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย

9.2.4 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถึงหุ้นในบริษัทย่อยบริษัทรวมเกินกว่าร้อยละ 10 แทนการถือหุ้นของบริษัทโดยตรง

-ไม่มี-

ส่วนที่ 3

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อ

รายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระและไม่เป็นผู้บริหารเพื่อกำกับดูแลงบการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอ ทันเวลาและป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน โดยรวมมีประสิทธิภาพพอเพียงพอ สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของ บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในสาระสำคัญแล้ว



นายบรรจง จิตต์แจ้ง

ประธานกรรมการ

บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงาน และ งบการเงินรวม

31 ธันวาคม 2566

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

คำความนิยม

ข้าพเจ้าให้ความสำคัญเรื่องการพิจารณาการด้อยค่าของคำความนิยม ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16 เนื่องจากการประเมินการด้อยค่าของคำความนิยมถือเป็นประมาณการทางบัญชีที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูง ในการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากกลุ่มสินทรัพย์นั้น รวมถึงการกำหนดอัตราคิดลดและอัตราการเติบโตในระยะยาวที่เหมาะสม ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าคำความนิยม

ข้าพเจ้าได้ประเมินการกำหนดหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและแบบจำลองทางการเงินที่ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเลือกใช้โดยการทำความเข้าใจกระบวนการพิจารณาของฝ่ายบริหารว่าสอดคล้องตามลักษณะการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์หรือไม่ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทโดยการเปรียบเทียบกับข้อสมมติดังกล่าวกับแหล่งข้อมูลภายในและภายนอกของกลุ่มบริษัท เปรียบเทียบประมาณการกระแสเงินสดในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตดังกล่าว และพิจารณาอัตราคิดลดที่ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเลือกใช้โดยการวิเคราะห์ต้นทุนถัวเฉลี่ยของกลุ่มบริษัทและของอุตสาหกรรม ตลอดจนทดสอบการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าวตามแบบจำลองทางการเงิน และพิจารณาผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติที่สำคัญต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนโดยเฉพาะอัตราคิดลดและอัตราการเติบโตของรายได้ในระยะยาว นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ประเมินความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินการด้อยค่าของคำความนิยมในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

การด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวน 2,052 ล้านบาท และ 1,066 ล้านบาท ในงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ หรือคิดเป็นร้อยละ 45 และร้อยละ 27 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญในการตรวจสอบและพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าว เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ากลุ่มบริษัทจะไม่แสดงมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น การพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคตและการประเมินแผนงานในอนาคต ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความเหมาะสมของผลการประเมินของฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทที่สรุปว่าไม่มีข้อบ่งชี้ที่ แสดงว่าอาจมีผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่ควรบันทึกเพิ่มเติมจากที่ได้บันทึกไว้ในบัญชีแล้ว โดยพิจารณาว่าฝ่ายบริหารได้คำนึงถึงข้อมูลทั้งจากแหล่งข้อมูลภายนอกและภายในของกลุ่มบริษัท ตลอดจนแนวโน้มผลการดำเนินงานในอนาคตตลอดอายุการให้ประโยชน์ของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์อย่างครบถ้วนแล้ว รวมทั้งตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องและพิจารณาลักษณะและรูปแบบการให้ประโยชน์ของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมของอายุการให้ประโยชน์ที่เหลืออยู่และวิธีการตัดจำหน่ายของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ประเมินความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แล้ว

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนอง ต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิดการปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือใน สถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



ณัฐฉิ สันติเพชร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5730

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 20 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	228,845,077	265,766,954	88,150,941
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	910,307,864	978,694,113	661,688,784
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	195,760,975
สินค้าคงเหลือ	9	895,367,521	941,881,961	664,125,199
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์		9,644,313	7,994,536	9,604,302
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		20,272,186	23,217,530	10,124,289
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,064,436,961	2,217,555,094	1,629,454,490
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10	97,928,930	97,881,362	77,628,930
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	789,960,174
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	12	5,670,197	5,670,197	5,670,197
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13	2,199,774	2,215,364	321,296,730
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	2,052,291,045	2,196,859,274	1,066,173,789
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	16,898,995	20,938,220	8,130,376
ค่าความนิยม	16	263,577,037	251,370,116	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	25	27,910,190	24,262,721	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,632,182	2,383,757	201,919
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		2,469,108,350	2,601,581,011	2,269,062,115
รวมสินทรัพย์		4,533,545,311	4,819,136,105	3,898,516,605

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	516,918,202	769,414,898	408,596,779
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 18	697,012,431	693,744,391	451,009,569
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	84,254,151	171,928,693	61,893,711
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด				
ชำระภายในหนึ่งปี	20	15,968,602	17,911,018	2,117,137
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		30,437,311	40,477,513	25,096,827
หนี้สินตราสารอนุพันธ์		2,566,886	5,073,364	2,566,886
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,347,157,583	1,698,549,877	951,280,909
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่				
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	210,078,477	276,399,717	42,375,177
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด				
ชำระภายในหนึ่งปี	20	22,302,215	30,135,275	9,438,151
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	21	73,199,266	76,240,736	57,321,440
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	25	10,033,371	8,214,439	9,178,861
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		5,417,957	5,349,456	5,152,401
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		321,031,286	396,339,623	123,466,030
รวมหนี้สิน		1,668,188,869	2,094,889,500	1,074,746,939

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีทีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 416,879,900 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	416,879,900	416,879,900	416,879,900	416,879,900
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 416,879,900 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	416,879,900	416,879,900	416,879,900	416,879,900
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,068,230,238	1,068,230,238	1,068,230,238	1,068,230,238
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	59,991,796	59,991,796	-	-
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	22 41,687,990	41,687,990	41,687,990	41,687,990
ยังไม่ได้จัดสรร	1,145,191,463	1,021,241,932	1,296,971,538	1,203,898,679
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(31,728,197)	(47,607,085)	-	-
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	2,700,253,190	2,560,424,771	2,823,769,666	2,730,696,807
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	165,103,252	163,821,834	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,865,356,442	2,724,246,605	2,823,769,666	2,730,696,807
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	4,533,545,311	4,819,136,105	3,898,516,605	4,078,038,571
	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม								
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ								
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และเรียกชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน จากการรวมธุรกิจ ภายใต้การควบคุม เดียวกัน	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ	ส่วนของผู้มี ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย	รวม
				จัดสรรแล้ว - สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ของส่วนของผู้ถือหุ้น			
						ผลต่างจากการ			
						แปลงค่าทางการเงิน ที่เป็นเงินตรา ต่างประเทศ			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	416,879,900	1,068,230,238	59,991,796	41,687,990	786,795,714	(3,769,070)	2,369,816,568	175,853,224	2,545,669,792
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	221,050,262	-	221,050,262	(9,371,288)	211,678,974
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	13,395,956	(43,838,015)	(30,442,059)	(2,660,102)	(33,102,161)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	234,446,218	(43,838,015)	190,608,203	(12,031,390)	178,576,813
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	416,879,900	1,068,230,238	59,991,796	41,687,990	1,021,241,932	(47,607,085)	2,560,424,771	163,821,834	2,724,246,605
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	416,879,900	1,068,230,238	59,991,796	41,687,990	1,021,241,932	(47,607,085)	2,560,424,771	163,821,834	2,724,246,605
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	203,752,783	-	203,752,783	1,406,588	205,159,371
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	3,503,968	15,878,888	19,382,856	(125,170)	19,257,686
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	207,256,751	15,878,888	223,135,639	1,281,418	224,417,057
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 29)	-	-	-	-	(83,307,220)	-	(83,307,220)	-	(83,307,220)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	416,879,900	1,068,230,238	59,991,796	41,687,990	1,145,191,463	(31,728,197)	2,700,253,190	165,103,252	2,865,356,442

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรหรือขาดทุน:				
รายได้				
รายได้จากการขาย	5,229,948,946	6,812,222,159	3,432,828,503	4,984,577,920
รายได้ค่าเช่า	-	-	37,487,643	38,557,688
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	9,270,500	2,228,614	9,557,778	-
รายได้อื่น	34,331,316	28,698,617	60,316,244	36,966,144
รวมรายได้	5,273,550,762	6,843,149,390	3,540,190,168	5,060,101,752
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย	4,522,543,514	6,020,538,419	3,022,963,206	4,418,465,843
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	133,476,691	188,992,596	84,252,686	133,738,446
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	318,729,510	322,430,231	203,232,457	216,271,054
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	-	6,981,871
รวมค่าใช้จ่าย	4,974,749,715	6,531,961,246	3,310,448,349	4,775,457,214
กำไรจากการดำเนินงาน	298,801,047	311,188,144	229,741,819	284,644,538
รายได้ทางการเงิน	1,109,758	331,808	5,950,234	5,188,863
ต้นทุนทางการเงิน	23 (51,637,413)	(49,353,974)	(19,262,892)	(21,218,860)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	248,273,392	262,165,978	216,429,161	268,614,541
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25 (43,114,021)	(50,487,004)	(39,838,270)	(54,070,238)
กำไรสำหรับปี	205,159,371	211,678,974	176,590,891	214,544,303
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็น				
เงินตราต่างประเทศ - สุทธิจากภาษีเงินได้	15,610,162	(48,091,834)	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้	3,647,524	14,989,673	(210,812)	11,085,603
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	19,257,686	(33,102,161)	(210,812)	11,085,603
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	224,417,057	178,576,813	176,380,079	225,629,906

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	203,752,783	221,050,262	176,590,891	214,544,303
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
ของบริษัทย่อย	1,406,588	(9,371,288)		
	<u>205,159,371</u>	<u>211,678,974</u>		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	223,135,639	190,608,203	176,380,079	225,629,906
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
ของบริษัทย่อย	1,281,418	(12,031,390)		
	<u>224,417,057</u>	<u>178,576,813</u>		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	26			
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	<u>0.49</u>	<u>0.53</u>	<u>0.42</u>	<u>0.51</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และเรียกชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		
			จัดสรรแล้ว - สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	416,879,900	1,068,230,238	41,687,990	978,268,773	2,505,066,901
กำไรสำหรับปี	-	-	-	214,544,303	214,544,303
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	11,085,603	11,085,603
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	225,629,906	225,629,906
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	416,879,900	1,068,230,238	41,687,990	1,203,898,679	2,730,696,807
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	416,879,900	1,068,230,238	41,687,990	1,203,898,679	2,730,696,807
กำไรสำหรับปี	-	-	-	176,590,891	176,590,891
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(210,812)	(210,812)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	176,380,079	176,380,079
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 29)	-	-	-	(83,307,220)	(83,307,220)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	416,879,900	1,068,230,238	41,687,990	1,296,971,538	2,823,769,666
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	248,273,392	262,165,978	216,429,161	268,614,541
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	260,884,253	306,494,841	158,712,949	189,837,187
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(7,870,658)	(61,233)	2,439,064	351,452
โอนกลับรายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(7,192,419)	(189,359)	(3,696,427)	(7,155,416)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (โอนกลับ)	(1,062,339)	1,062,339	-	-
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(3,331,209)	12,401,419	(10,635,275)	23,805,122
กำไรจากตราสารอนุพันธ์	(4,156,255)	(13,237,211)	(4,116,244)	(13,233,165)
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	1,451,105	820,940	1,093,837	185,839
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	7,810,286
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	7,696,966	8,084,860	6,866,331	5,931,500
รายได้ทางการเงิน	(1,109,758)	(331,808)	(5,950,234)	(5,188,863)
ต้นทุนทางการเงิน	51,637,413	49,353,974	19,262,892	21,218,860
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	545,220,491	626,564,740	380,406,054	492,177,343
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	84,157,163	(4,579,527)	67,424,509	(26,650,830)
สินค้าคงเหลือ	53,923,534	275,842,388	7,702,350	281,098,802
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5,239,954	11,460,467	(1,260,078)	19,781,600
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(2,398,128)	1,731,600	56,002	55,998
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(2,756,679)	(35,673,530)	40,323,522	(63,312,293)
ผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานจ่าย	(6,351,603)	(1,328,707)	(6,147,616)	(1,328,707)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	68,501	334,156	68,501	68,600
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	677,103,233	874,351,587	488,573,244	701,890,513
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	1,094,757	318,447	9,899,593	3,976,828
จ่ายดอกเบี้ย	(49,896,882)	(54,959,333)	(19,124,071)	(21,200,453)
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(53,830,482)	(27,365,863)	(52,526,140)	(22,176,528)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	574,470,626	792,344,838	426,822,626	662,490,360

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(283,513)	(40,634,467)	(283,513)	(40,634,467)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	-	-	1,600,000	(1,600,000)
เงินสดจ่ายซื้ออาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์	(76,042,299)	(68,861,298)	(46,797,698)	(38,488,242)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	4,659,425	8,707,340	1,141,508	549,057
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,074,060)	(975,551)	(816,060)	(693,800)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(72,740,447)	(101,763,976)	(45,155,763)	(80,867,452)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	(252,496,696)	(417,726,772)	(190,765,269)	(385,000,088)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	8,702,170	7,953,637	-	-
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(184,124,977)	(198,956,958)	(118,284,704)	(149,622,419)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(18,153,471)	(51,681,188)	(1,390,575)	(373,306)
เงินปันผลจ่าย	(83,307,220)	-	(83,302,919)	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(529,380,194)	(660,411,281)	(393,743,467)	(534,995,813)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินลดลง	(9,499,800)	(638,357)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(37,149,815)	29,531,224	(12,076,604)	46,627,095
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงสำหรับ				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	227,938	(52,060)	227,937	(52,060)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	265,766,954	236,287,790	99,999,608	53,424,573
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	228,845,077	265,766,954	88,150,941	99,999,608
	-	-	-	-

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่ไม่ใช่เงินสด

ซื้ออาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	3,944,850	3,677,960	3,896,700	3,677,960
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่า	9,595,784	2,039,274	7,358,261	-
ลูกหนี้ค่าหุ้นที่ยังไม่ได้รับชำระ	-	2,000,000	-	-
โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ไปเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	6,006,508
โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	355,000	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีครอบครัวบริสุทธนะกุล เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือการผลิตและจำหน่ายถุงพลาสติกบรรจุภัณฑ์ และเครื่องจักรสำหรับผลิตถุงพลาสติก ตลอดจนรับจ้างหลอม ตัด เป่า ถุงพลาสติก ที่อยู่ตามท้องทะเลเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่ 42/174 หมู่ที่ 5 ซอยศรีเสถียรนิเวศน์ ถนนเพชรเกษม ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) โดยรายละเอียดของบริษัทย่อยแสดงได้ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2566	2565
			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นโดยตรง				
บริษัท ทีพีบีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (“ทีพีบีไอ อินเตอร์”)	การลงทุน	ไทย	100.00	100.00
บริษัท ทีเอเค แพ็คเคจจิ้ง จำกัด	ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ พลาสติก	ไทย	62.06	62.06
บริษัท ทีเอ็มพี แพ็คเคจจิ้ง จำกัด	ผลิตและจำหน่ายถ้วยกระดาษ	ไทย	85.28	85.28
บริษัท ไทยโปรดักท์ โค้ทติ้ง อินดัสทรี จำกัด	ผลิตและจำหน่ายสีและผลิตภัณฑ์ เคลือบผิว	ไทย	60.00	60.00
บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม				
ถือหุ้นโดย ทีพีบีไอ อินเตอร์				
บริษัท ทีพีบีไอ ชันนี โปรดักท์ (ประเทศไทย) จำกัด	ผลิตและจำหน่ายถุงซิปปลาสติก	ไทย	51.00	51.00

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2566	2565
			ร้อยละ	ร้อยละ
TPBI & Myanmar Star Co., Ltd.	ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ พลาสติก	เมียนมาร์	65.00	65.00
TPBI UK Ltd.	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์บรรจุ ภัณฑ์กระดาษและพลาสติก	อังกฤษ	100.00	100.00
TPBI Paper Ltd. *	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์บรรจุ ภัณฑ์กระดาษ	อังกฤษ	100.00	100.00
TPBI UK Assets Ltd.	ให้เช่าทรัพย์สินแก่กลุ่มบริษัทใน ประเทศอังกฤษ	อังกฤษ	100.00	100.00
ถือหุ้นโดย TPBI UK Ltd.				
Reynards Foods Packaging Ltd.	ซื้อมาขายไปผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์กระดาษและ พลาสติก	อังกฤษ	100.00	100.00
TPBI Australia PTY Ltd.	ซื้อมาขายไปผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์กระดาษและ พลาสติก	ออสเตรเลีย	100.00	100.00

* TPBI Paper Ltd. ได้โอนกิจการทั้งหมดไปให้ TPBI UK Ltd. ในปี 2563

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯ มีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถ่วงเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและรายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

- 2.4 ในกรณีที่มีการรับโอนกิจการทั้งหมด บริษัทฯ นำผลการดำเนินงานของบริษัทที่โอนกิจการมารวมในการจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการตั้งแต่วันที่รับโอนกิจการ

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้อำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าสหุ้ยในการผลิต

วัตถุดิบ อะไหล่ และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้ ราคาทุนดังกล่าวคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักสำหรับผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติก และวิธีเข้าก่อนออกก่อนสำหรับบรรจุภัณฑ์ถ้วยกระดาษ

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและ ค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 5 - 30 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	20 - 50 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	5 - 25 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	5 - 15 ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	-	3 - 10 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ส่วนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการอื่น กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

อายุการให้ประโยชน์

ความสัมพันธ์กับลูกค้า	8 ปี
สัญญาเช่าที่ให้ประโยชน์แก่ผู้ซื้อ	7 ปี
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	3 - 10 ปี
ลิขสิทธิ์	3 ปี

4.9 ค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนทันที

กลุ่มบริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และกลุ่มบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีกลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน และกลุ่มบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมได้ในอนาคต

4.10 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการขายหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่าดังนี้

ที่ดิน	15 - 26 ปี
อาคาร	2 - 20 ปี
ยานพาหนะ	2 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบแสดงฐานะการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.11 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.12 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่าง ๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมี ข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.14 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้องแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.15 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.17 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทจะรับรู้ลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ และเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึง

ค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีเมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญาเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชีเมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกันและแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.18 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ คือ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือนเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นหรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนหรือหนี้สินหมุนเวียน

4.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มิตตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้และเงินให้กู้ยืม

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้และเงินให้กู้ยืม ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

ผลประโยชน์หลังจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย				
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)				
ขายสินค้า	-	-	199,292	248,680
ขายสินทรัพย์	-	-	28	146
รายได้ค่าเช่า	-	-	37,488	38,558
ดอกเบี้ยรับ	-	-	5,600	5,004
รายได้ค่าที่ปรึกษา	-	-	20,671	7,481
รายได้อื่น	-	-	11,440	6,882
ซื้อสินค้าและบริการ	-	-	63,269	80,448
ซื้อสินทรัพย์	-	-	135	26
ค่าที่ปรึกษา	-	-	10,620	11,686
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ขายสินค้า	92,046	50,139	43,081	9,365
ซื้อสินค้าและบริการ	4,142	58	-	-
ค่านายหน้า	4,510	4,447	-	-
ค่าที่ปรึกษา	3,740	4,532	-	-

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสรุปได้ดังนี้

รายการธุรกิจ	นโยบายการกำหนดราคา
ซื้อและขายสินค้า	ราคาทุนบวกกำไรซึ่งเป็นเงื่อนไขเดียวกับบุคคลภายนอก
รายได้ค่าบริการด้านการจัดการ	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย	อัตราดอกเบี้ยตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าเช่ารับและค่าเช่าจ่าย	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อและขายทรัพย์สิน	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่านายหน้า	กำหนดจากผลิตภัณฑ์ของสินค้าแต่ละรายการ ซึ่งอยู่ที่อัตราประมาณร้อยละ 2
ค่าที่ปรึกษา	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	86,480	94,190
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกร/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	30,497	20,402	8,974	9,173
รวม	30,497	20,402	95,454	103,363

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน
(หมายเหตุ 18)

บริษัทย่อย	-	-	18,487	19,779
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกร/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	2,166	2,364	-	-
รวม	2,166	2,364	18,487	19,779

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ				ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่			จากอัตรา	ณ วันที่
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	31 ธันวาคม	เพิ่มขึ้น	ลดลง	แลกเปลี่ยนที่ยัง	31 ธันวาคม
แก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2565	ระหว่างปี	ระหว่างปี	ไม่เกิดขึ้นจริง	2566
บริษัทย่อย					
บริษัท ทีพีบีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล					
จำกัด	51,000	-	-	-	51,000
TPBI UK Ltd.	61,840	-	-	3,286	65,126
TPBI UK Assets Ltd.	75,617	-	-	4,018	79,635
บริษัท ไทยโปรดักท์ โค้ทติ้ง					
อินดัสทรี จำกัด	1,600	-	(1,600)	-	-
รวม	190,057	-	(1,600)	7,304	195,761

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยข้างต้นคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2.5 - 4.0 ต่อปี (2565: ร้อยละ 2.0 - 4.5 ต่อปี) เงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนภายในเดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนมิถุนายน 2567 และเมื่อทวงถาม

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	35,103	39,582	27,730	26,425
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	452	259	310	63
รวม	35,555	39,841	28,040	26,488

(หน่วย: พันบาท)

การค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีการระงับการค้ำประกันให้กับบริษัทย่อยตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 30.3

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสด	5,092	3,415	568	550
เงินฝากธนาคาร	223,753	262,352	87,583	99,450
รวม	228,845	265,767	88,151	100,000

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.01 ถึง 7.00 ต่อปี (2565: ร้อยละ 0.05 ถึง 0.35 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	20,720	11,630	60,336	51,404
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	9,777	8,772	6,366	18,011
3 - 6 เดือน	-	-	-	9,787
มากกว่า 12 เดือน	-	-	6,785	964

(หน่วย: พันบาท)

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รวม	30,497	20,402	73,487	80,166
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(2,576)	-
รวม	30,497	20,402	70,911	80,166
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	675,383	608,213	456,918	359,665
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	131,728	295,491	81,195	239,500
3 - 6 เดือน	1,433	2,669	1	286
6 - 12 เดือน	909	1,109	114	400
มากกว่า 12 เดือน	785	8,861	233	827
รวม	810,238	916,343	538,461	600,678
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(439)	(8,310)	-	(351)
สุทธิ	809,799	908,033	538,461	600,327
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	840,296	928,435	609,372	680,493
ลูกหนี้อื่น				
รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	17,829	19,697
รายได้ค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	8,330	7,693	7,113	6,890
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	6,928	3,500
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	9	2,240	-	240
ภาษีนำเข้ารอขอคืน	5,350	7,880	5,350	7,880
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	45,085	26,628	6,245	5,457
เงินมัดจำ	8,138	3,109	8,138	3,109
อื่น ๆ	3,100	2,709	928	735
รวม	70,012	50,259	52,531	47,508
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(214)	-
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	70,012	50,259	52,317	47,508
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	910,308	978,694	661,689	728,001

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าข้างต้นได้รวมลูกหนี้การค้าจำนวนเงินรวมประมาณ 69 ล้านบาท (2565: 94 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทย่อยได้นำไปขายลดแก่สถาบันการเงิน โดยสถาบันการเงินดังกล่าวมีสิทธิไถ่เบีย

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 7 วัน ถึง 120 วัน

การเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปี 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	8,310	8,371	351	-
เพิ่มขึ้น (ลดลง) ระหว่างปี	(7,871)	(61)	2,439	351
ยอดคงเหลือปลายปี	439	8,310	2,790	351

9. สิ้นค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
			ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ			
	<u>2566</u>	<u>2565</u>	<u>2566</u>	<u>2565</u>	<u>2566</u>	<u>2565</u>
สินค้าสำเร็จรูป	283,724	325,104	(20,508)	(27,473)	263,216	297,631
งานระหว่างทำ	124,604	74,094	(6,637)	(8,206)	117,967	65,888
วัตถุดิบ	381,156	413,504	(8,049)	(6,400)	373,107	407,104
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	66,594	72,990	-	-	66,594	72,990
วัตถุดิบระหว่างทาง	74,483	98,269	-	-	74,483	98,269
รวม	930,561	983,961	(35,194)	(42,079)	895,367	941,882

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
			ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ			
	<u>2566</u>	<u>2565</u>	<u>2566</u>	<u>2565</u>	<u>2566</u>	<u>2565</u>
สินค้าสำเร็จรูป	176,037	212,323	(4,152)	(8,678)	171,885	203,645
งานระหว่างทำ	94,648	42,701	(2,825)	(2,899)	91,823	39,802
วัตถุดิบ	291,543	290,836	(3,208)	(2,305)	288,335	288,531
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	39,552	38,034	-	-	39,552	38,034
วัตถุดิบระหว่างทาง	72,530	98,119	-	-	72,530	98,119
รวม	674,310	682,013	(10,185)	(13,882)	664,125	668,131

การเปลี่ยนแปลงของรายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับสำหรับปี 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	42,079	42,889	13,882	21,037
บวก: เพิ่มขึ้นระหว่างปี	763	-	-	-
หัก: โอนกลับระหว่างปี	(7,955)	(189)	(3,697)	(7,155)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	307	(621)	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	<u>35,194</u>	<u>42,079</u>	<u>10,185</u>	<u>13,882</u>

รายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับได้แสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย ส่วนการโอนกลับรายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับได้นำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

10. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้คือเงินฝากประจำซึ่งบริษัทย่อยได้นำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

11.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		ราคาทุน	
	2566	2565	2566	2565
บริษัท ทีพีไอ อินเตอร์เนชันแนล จำกัด	663,375	663,375	663,375	663,375
บริษัท ทีเอเค แพ็คเกจจิ้ง จำกัด	170,000	170,000	105,500	105,500
บริษัท ทีเอ็มพี แพ็คเกจจิ้ง จำกัด	28,850	28,850	22,895	22,895
บริษัท ไทยโปรดักท์ โค้ทติ้ง อินดัสทรี จำกัด	10,000	10,000	6,000	6,000
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย			797,770	797,770
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน			(7,810)	(7,810)
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ			<u>789,960</u>	<u>789,960</u>

ในปี 2565 บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัท ไทยโปรดักท์ โค้ทติ้ง อินดัสทรี จำกัด เป็นจำนวนเงิน 4.8 ล้านบาท และบริษัท ทีเอ็มพี แพ็คเกจจิ้ง จำกัด เป็นจำนวนเงิน 3.0 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 บริษัท ไทยโปรดักท์ โค้ทติ้ง อินดัสทรี จำกัด ได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์ และในขณะนี้ยังอยู่ในระหว่างการชำระบัญชี

11.2 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดย ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุมใน บริษัทย่อย สะสม		กำไร (ขาดทุน) ที่แบ่ง ให้กับส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุมใน บริษัทย่อยในระหว่างปี	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท ทีไอเค แพ็คเกจจิ้ง จำกัด	37.94	37.94	96	89	7	(2)
บริษัท ทีพีไอ ชันนี โปรดักท์ (ประเทศไทย) จำกัด.	51.00	51.00	39	46	(7)	(4)
TPBI & Myanmar Star Co., Ltd.	35.00	35.00	30	29	(1)	(3)

11.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท ทีไอเค แพ็คเกจจิ้ง จำกัด		บริษัท ทีพีไอ ชันนี โปรดักท์ (ประเทศไทย) จำกัด		TPBI & Myanmar Star Co., Ltd.	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์หมุนเวียน	246	263	65	69	84	84
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	397	459	27	28	30	39
หนี้สินหมุนเวียน	218	291	14	3	32	40
หนี้สินไม่หมุนเวียน	168	193	2	1	-	-

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	บริษัท ทีไอเค แพ็คเกจจิ้ง จำกัด		บริษัท ทีพีไอ ชันนี โปรดักท์ (ประเทศไทย) จำกัด		TPBI & Myanmar Star Co., Ltd.	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
รายได้	895	984	67	36	136	124
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	18	(6)	(15)	(7)	1	(8)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปี	-	2	-	-	(1)	(11)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม สำหรับปี	18	(4)	49	29	-	(19)

สรุปรายการกระแสเงินสด

(หน่วย: ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	บริษัท ทีเอเค แพคเกจจิ้ง จำกัด		บริษัท ทีพีไอ ชันนี โปรดักต์ (ประเทศไทย) จำกัด		TPBI & Myanmar Star Co., Ltd.	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน)						
กิจกรรมดำเนินงาน	43	90	(18)	(32)	6	(2)
กระแสเงินสดใช้ไปใน						
กิจกรรมลงทุน	(12)	(7)	(4)	(9)	-	-
กระแสเงินสดใช้ไปใน						
กิจกรรมจัดหาเงิน	(39)	(78)	-	-	(1)	(6)
เงินสดและรายการเทียบเท่า						
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(8)	5	(22)	(41)	5	(8)

12. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นเป็นเงินลงทุนในหุ้นสามัญของ Minima Technology Co., Ltd. ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยได้วัน โดยบริษัทฯ ลงทุนในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 1.01

13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ที่ดินรอการพัฒนา	ห้องชุด	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566:			
ราคาทุน	2,100	312	2,412
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(212)	(212)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	2,100	100	2,200
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565:			
ราคาทุน	2,100	312	2,412
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(197)	(197)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	2,100	115	2,215

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดิน	ที่ดินและอาคารโรงงานให้เช่า		ห้องชุด	รวม
	รอกการพัฒนา	ที่ดิน	อาคารโรงงาน		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566:					
ราคาทุน	2,100	71,564	331,119	312	405,095
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	(83,586)	(212)	(83,798)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	2,100	71,564	247,533	100	321,297
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565:					
ราคาทุน	2,100	71,564	331,119	312	405,095
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	(68,979)	(197)	(69,176)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	2,100	71,564	262,140	115	335,919

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	2,215	2,231	335,919	343,630
โอนเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์	-	-	-	6,006
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(15)	(16)	(14,622)	(13,717)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	2,200	2,215	321,297	335,919

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ที่ดินรอกการพัฒนา	3.4	3.4	3.4	3.4
ที่ดินและอาคารโรงงานให้เช่า	-	-	439.2	439.2
ห้องชุด	0.4	0.4	0.4	0.4

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาดสำหรับที่ดินรอกการพัฒนาและห้องชุด และใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) สำหรับที่ดินและอาคารโรงงานให้เช่า ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของที่ดินและอาคารโรงงานให้เช่าประกอบด้วย อัตราผลตอบแทน อัตราเงินเฟ้อ อัตราพื้นที่ว่างระยะยาว และอัตราการเติบโตระยะยาวของค่าเช่า

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 20)	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	322,991	1,313,374	2,778,809	151,874	33,423	262,715	81,925	4,945,111
ซื้อเพิ่ม	-	2,460	18,410	3,140	267	2,039	46,023	72,339
โอนเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์	-	-	59,088	(2,289)	-	(56,799)	(355)	(355)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(51,623)	(5,375)	(1,879)	-	(563)	(59,440)
โอนเข้า (ออก)	-	4,696	51,973	-	-	-	(56,669)	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(6,478)	(18,079)	(13,063)	(403)	(512)	(31,291)	-	(69,826)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	316,513	1,302,451	2,843,594	146,947	31,299	176,664	70,361	4,887,829
ซื้อเพิ่ม	-	465	30,385	10,748	-	9,596	34,712	85,906
โอนเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์	-	-	3,858	378	-	(1,607)	(2,629)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(10,495)	(2,071)	(9,892)	-	(24)	(22,482)
โอนเข้า (ออก)	-	13,099	12,035	4,202	-	-	(29,336)	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	4,112	9,010	10,596	111	16	17,813	-	41,658
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	320,625	1,325,025	2,889,973	160,315	21,423	202,466	73,084	4,992,911

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม (ต่อ)							
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 20)	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	500,253	1,682,555	118,065	25,081	99,508	-	2,425,462
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	44,588	209,081	13,752	189	33,583	-	301,193
โอนเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์	-	-	26,254	(85)	-	(26,169)	-	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(43,263)	(5,330)	(1,319)	-	-	(49,912)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(2,432)	(8,318)	(290)	(101)	(19,373)	-	(30,514)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	542,409	1,866,309	126,112	23,850	87,549	-	2,646,229
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	42,296	178,969	11,507	266	22,719	-	255,757
โอนเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์	-	-	1,259	-	-	(1,259)	-	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(8,049)	(2,052)	(6,271)	-	-	(16,372)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	35	4,303	60	3	6,926	-	11,327
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	584,740	2,042,791	135,627	17,848	115,935	-	2,896,941

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม (ต่อ)						
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 20)	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง รวม
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	-	-	-	-	-	43,679
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	1,062	-	-	-	1,062
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	1,062	-	-	-	44,741
ลดลงระหว่างปี	-	-	(1,062)	-	-	-	(1,062)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-	-	-	-	43,679
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	316,513	760,042	976,223	20,835	7,449	89,115	2,196,859
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	320,625	740,285	847,182	24,688	3,575	86,531	2,052,291
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2565 (235 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							301,193
2566 (181 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							255,757

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 20)	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	168,858	829,060	1,931,503	138,170	28,610	7,945	60,410	3,164,556
ซื้อเพิ่ม	-	1,177	743	954	-	-	37,052	39,926
โอนเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์	(2,500)	(17,592)	2,289	(2,289)	-	-	-	(20,092)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(35,709)	(4,237)	(1,879)	-	(6)	(41,831)
โอนเข้า (ออก)	-	3,951	23,449	-	-	-	(27,400)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	166,358	816,596	1,922,275	132,598	26,731	7,945	70,056	3,142,559
ซื้อเพิ่ม	-	465	8,795	7,369	-	7,358	30,219	54,206
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(2,994)	(1,824)	(6,763)	-	-	(11,581)
โอนเข้า (ออก)	-	13,099	10,006	4,202	-	-	(27,307)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	166,358	830,160	1,938,082	142,345	19,968	15,303	72,968	3,185,184

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 1,280 ล้านบาท (2565: 1,155 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 1,023 ล้านบาท 2565: 987 ล้านบาท)

กลุ่มบริษัทได้นำที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวนประมาณ 74 ล้านบาท (2565: 196 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน (เฉพาะของบริษัทฯ: ไม่มี 2565: 106 ล้านบาท)

ในระหว่างปี 2565 บริษัทฯได้โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 6 ล้านบาทไปเป็น อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	สัญญาเช่าที่			คอมพิวเตอร์		รวม
	ความสัมพันธ์ กับลูกค้า	ให้ประโยชน์ แก่ผู้ซื้อ	ลิขสิทธิ์	คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์	ซอฟต์แวร์ ระหว่างติดตั้ง	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566:						
ราคาทุน	4,728	11,533	4,200	33,590	3,528	57,579
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,423)	(9,687)	(4,200)	(23,370)	-	(40,680)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	1,305	1,846	-	10,220	3,528	16,899
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565:						
ราคาทุน	4,728	11,533	4,200	32,815	3,229	56,505
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,771)	(7,843)	(4,200)	(20,753)	-	(35,567)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	1,957	3,690	-	12,062	3,229	20,938

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ลิขสิทธิ์	คอมพิวเตอร์		รวม
		ซอฟต์แวร์	ซอฟต์แวร์ ระหว่างติดตั้ง	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566:				
ราคาทุน	4,200	14,502	3,528	22,230
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(4,200)	(9,900)	-	(14,100)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	-	4,602	3,528	8,130
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565:				
ราคาทุน	4,200	13,986	3,229	21,415
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(4,200)	(8,837)	-	(13,037)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	-	5,149	3,229	8,378

การกระทบบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	20,938	24,893	8,378	8,893
ซื้อเพิ่ม	1,073	976	816	694
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(5,112)	(5,286)	(1,064)	(1,209)
โอนเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์	-	355	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	16,899	20,938	8,130	8,378

16. ค่าความนิยม

ค่าความนิยม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เป็นค่าความนิยมจากบริษัทย่อยดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2566	2565
TPBI & Myanmar Star Co., Ltd.	14,494	14,673
TPBI UK Ltd.	140,894	133,888
TPBI Australia PTY Ltd.	108,189	102,809
รวม	263,577	251,370

การกระทบบยอดมูลค่าตามบัญชีของค่าความนิยมสำหรับปี 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2566	2565
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	251,370	272,927
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	12,207	(21,557)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	263,577	251,370

กลุ่มบริษัทพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร ประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี

ข้อสมมติที่สำคัญในการคำนวณมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	TPBI & Myanmar Star Co., Ltd.	TPBI UK Ltd.	TPBI Australia PTY Ltd.
อัตราดอกเบี้ย	11.6%	3.6%	4.6%
อัตราคิดลดก่อนภาษี	28.5%	10.0%	9.3%

ฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วเชื่อว่าค่าความนิยมไม่เกิดการด้อยค่า

17. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2566</u>	<u>2565</u>	<u>2566</u>	<u>2565</u>	<u>2566</u>	<u>2565</u>
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)				
ตัวสัญญาใช้เงิน	3.25 - 8.00	1.30 - 6.50	259,412	282,422	220,000	224,000
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	2.85 - 3.22	1.90 - 3.85	72,347	282,668	72,347	265,362
เจ้าหนี้แพคกิ้งเครดิต	3.08 - 3.10	1.65 - 2.30	116,250	110,000	116,250	110,000
เจ้าหนี้แพคตอริง	8.00	6.25	68,909	94,325	-	-
รวม			516,918	769,415	408,597	599,362

ตัวสัญญาใช้เงินและเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทของบริษัทย่อยค้ำประกันโดยเงินฝากประจำและเครื่องจักรของบริษัทย่อย

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2566</u>	<u>2565</u>	<u>2566</u>	<u>2565</u>
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	707	-	8,163	9,712
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	538,896	520,493	330,485	270,929
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,459	2,364	10,324	10,067
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	84,708	76,552	56,920	51,451
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์	3,945	3,678	3,897	3,678
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	58,455	84,108	32,569	53,849
เงินปันผลค้างจ่าย	-	588	-	588
เงินรับล่วงหน้า	8,842	5,961	8,652	4,985
รวม	697,012	693,744	451,010	405,259

19. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	การชำระคืน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2566	2565	2566	2565
1	อัตราอ้างอิงกับอัตรา MLR	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระงวดสุดท้าย ในเดือนมีนาคม 2566	-	1,735	-	1,735
2	อัตราอ้างอิงกับอัตรา BIBOR	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระงวดสุดท้าย ในเดือนตุลาคม 2568	62,600	96,200	62,600	96,200
3	อัตราอ้างอิงกับอัตรา MLR	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระงวดสุดท้าย ในเดือนเมษายน 2566	-	4,519	-	4,519
4	อัตราอ้างอิงกับอัตรา MLR	ชำระคืนเงินต้นเป็นไตรมาส โดยมีกำหนดชำระงวดสุดท้าย ในเดือนธันวาคม 2568	25,782	38,672	25,782	38,672
5	อัตราอ้างอิงกับอัตรา THBFIX	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระงวดสุดท้าย ในเดือนกันยายน 2566	-	24,531	-	24,531
6	อัตราอ้างอิงกับอัตรา MLR	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระงวดสุดท้าย ในเดือนธันวาคม 2566	-	24,000	-	24,000
7	อัตราอ้างอิงกับอัตรา BIBOR	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระงวดสุดท้าย ในเดือนธันวาคม 2566	-	41,600	-	-
8	อัตราอ้างอิงกับอัตรา MLR	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระงวดสุดท้าย ในเดือนกรกฎาคม 2567	1,964	5,972	1,964	5,972
9	อัตราอ้างอิงกับอัตรา MLR	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระงวดสุดท้าย ในเดือนมกราคม 2568	3,638	9,638	3,638	9,638
10	อัตราอ้างอิงกับอัตรา MLR	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระงวดสุดท้าย ในเดือนกรกฎาคม 2568	10,285	17,286	10,285	17,286
11	อัตราอ้างอิงกับ Bank of England Base Rate	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายไตรมาส โดยมีกำหนดชำระงวดสุดท้าย ในเดือนมีนาคม 2571	126,490	130,200	-	-
12	อัตราอ้างอิงกับ Bank of England Base Rate	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายไตรมาส โดยมีกำหนดชำระงวดสุดท้าย ในเดือนตุลาคม 2571	63,573	54,120	-	-

(หน่วย: พันบาท)					
เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย	การชำระคืน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ
	(ร้อยละ)		2566	2565	2566 2565
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน			294,332	448,473	104,269 222,553
หัก: ค่าธรรมเนียมรอตต์จ่าย			-	(144)	- (144)
รวม			294,332	448,329	104,269 222,409
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(84,254)	(171,929)	(61,894) (120,329)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			210,078	276,400	42,375 102,080

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	448,329	654,385	222,409	371,815
บวก: กู้เพิ่มระหว่างปี	8,702	7,954	-	-
หัก: จ่ายคืนเงินกู้ระหว่างปี	(184,125)	(198,957)	(118,285)	(149,622)
บวก: ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมรอตต์จ่าย	145	216	145	216
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	21,281	(15,269)	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	294,332	448,329	104,269	222,409

เงินกู้ยืมของบริษัทฯ ค้ำประกันโดยการจดทะเบียนเครื่องจักรและอุปกรณ์บางส่วนของบริษัทฯ และการนำเครื่องจักรและอุปกรณ์บางส่วนที่ได้มาจากเงินกู้ยืมระยะยาวไปจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติหลักประกันทางธุรกิจ

เงินกู้ยืมของบริษัทฯ ย่อยค้ำประกันโดยการจดทะเบียนที่ดินและเครื่องจักรของบริษัทฯ ย่อย การนำบัญชีเงินฝากประจำธนาคารของบริษัทฯ และค้ำประกันโดยบริษัทฯ

ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืม บริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการ เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา การห้ามก่อให้เกิดภาระผูกพันแก่ทรัพย์สินบางส่วน เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 2.4 ล้านปอนด์สเตอร์ลิง (2565 : 0.2 ล้านปอนด์สเตอร์ลิง)

20. สัญญาเช่า

20.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 30 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ที่ดิน	อาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์		รวม
			ยานพาหนะ		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	6,382	60,615	92,327	3,883	163,207
เพิ่มขึ้น	-	1,343	-	696	2,039
โอนเปลี่ยนแปลงประเภทสินทรัพย์	-	3,446	(34,076)	-	(30,630)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(291)	(27,747)	(3,947)	(1,598)	(33,583)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(13,446)	1,528	-	(11,918)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	6,091	24,211	55,832	2,981	89,115
เพิ่มขึ้น	-	8	-	9,588	9,596
โอนเปลี่ยนแปลงประเภทสินทรัพย์	-	-	(348)	-	(348)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(291)	(10,832)	(8,739)	(2,857)	(22,719)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	7,013	3,874	-	10,887
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	5,800	20,400	50,619	9,712	86,531

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	6,382	755	7,137
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(291)	(196)	(487)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	6,091	559	6,650
เพิ่มขึ้น	-	7,358	7,358
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(291)	(1,078)	(1,369)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	5,800	6,839	12,639

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	44,227	54,890	15,495	10,367
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(5,956)	(6,844)	(3,940)	(3,562)
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า	38,271	48,046	11,555	6,805
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(15,969)	(17,911)	(2,117)	(389)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สรุติจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22,302	30,135	9,438	6,416

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 32.2 ภายใต้อัตราความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการบริหารหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	22,719	33,583	1,369	487
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,097	4,360	446	310

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 18.2 ล้านบาท (2565: 51.7 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 1.4 ล้านบาท 2565: 0.4 ล้านบาท)

20.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

บริษัทฯ ทำสัญญาให้เช่าที่ดิน อาคารสำนักงาน และโรงงานแก่บริษัทย่อย โดยมีอายุสัญญา 1 และ 10 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้ข้างต้นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ภายใน 1 ปี	30,954	30,954
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	177,057	170,557
มากกว่า 5 ปี	-	37,454
รวม	208,011	238,965

21. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	76,241	88,222	56,339	66,732
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	5,783	6,889	5,338	4,999
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,914	1,196	1,528	933
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้าน				
ประชากรศาสตร์	-	(221)	-	(452)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทาง				
การเงิน	1,134	(16,510)	948	(12,125)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(5,521)	(2,006)	(684)	(1,280)
โอนพนักงานไปบริษัทย่อย	-	-	-	(1,139)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(6,352)	(1,329)	(6,148)	(1,329)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	73,199	76,241	57,321	56,339

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 6 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 4 ล้านบาท) (2565: 15 ล้านบาท เฉพาะของบริษัทฯ: 8 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 10 - 16 ปี (เฉพาะของบริษัทฯ: 12 ปี) (2565: 7 - 16 ปี เฉพาะของบริษัทฯ: 12 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
อัตราคิดลด	2.76 - 3.14	2.30 - 3.44	2.76	2.96
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.00	4.00	4.00	4.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(6)	7	(5)	5
อัตราการขึ้นเงินเดือน	7	(6)	5	(5)

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(6)	7	(4)	5
อัตราการขึ้นเงินเดือน	7	(6)	5	(4)

22. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

23. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	50,540	44,994	18,817	20,909
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,097	4,360	446	310
รวม	51,637	49,354	19,263	21,219

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	614,833	796,353	310,933	459,650
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	260,884	306,495	158,713	189,837
ค่าจ้างแรงงานภายนอก	55,861	91,974	41,793	70,818
ค่าขนส่ง	79,003	138,205	54,349	107,597
ค่าสาธารณูปโภค	203,758	227,470	145,697	175,068
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	47,351	46,848	29,373	29,946
ค่าที่ปรึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น	71,889	52,875	27,235	23,626
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	7,810
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	3,644,897	4,611,088	2,316,445	3,320,356
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(9,130)	129,283	(15,661)	121,940

25. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	46,145	53,286	38,085	51,682
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล				
ของปีก่อน	(275)	-	(946)	-
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	-	1,581	-	1,581
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิด				
ผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการ				
ผลแตกต่างชั่วคราว	(2,756)	(4,380)	2,699	808
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของ				
กำไรหรือขาดทุน	43,114	50,487	39,838	54,071

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร (ขาดทุน)				
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	877	3,747	(53)	2,771

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	248,273	262,166	216,429	268,615
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	49,655	52,433	43,286	53,723
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	(275)	-	(946)	-
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	-	1,581	-	1,581
ผลกระทบจากการนำผลขาดทุนทางภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ในปีก่อนมาใช้ประโยชน์	(3,957)	(3,097)	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ผลแตกต่างของอัตราภาษีเงินได้ที่ไม่เท่ากันของ				
กลุ่มบริษัท	(310)	3,782	-	-
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	1,756	3,352	943	350
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(6,389)	(11,858)	(3,445)	(3,145)
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้บันทึกภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชี	134	103	-	1,562
ผลขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชี	2,500	4,191	-	-
รวม	(2,309)	(430)	(2,502)	(1,233)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	43,114	50,487	39,838	54,071

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	3,576	91	558	70
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	5,152	9,455	2,037	2,776
มูลค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	20,645	19,533	10,935	9,452
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	14,423	15,086	11,692	11,496
สินทรัพย์ภาษีเงินได้จากการตัดรายการระหว่างกัน	1,917	786	-	-
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	17,900	15,000	-	-
อื่น ๆ	781	430	781	77
รวม	64,394	60,381	26,003	23,871
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
มูลค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(43,497)	(33,421)	(33,017)	(28,717)
มูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(855)	(2,172)	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(2,165)	(8,710)	(2,165)	(1,658)
อื่น ๆ	-	(29)	-	(29)
รวม	(46,517)	(44,332)	(35,182)	(30,404)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	17,877	16,049	(9,179)	(6,533)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีแสดงในงบแสดงฐานะการเงินดังนี้				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	27,910	24,263	-	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(10,033)	(8,214)	(9,179)	(6,533)
	17,877	16,049	(9,179)	(6,533)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ยังมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 240 ล้านบาท (2565: 268 ล้านบาท) ที่บริษัทฯ ยังไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทฯ ยังพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจไม่ได้ใช้รายการดังกล่าวเพื่อหักกับกำไรทางภาษีในอนาคต

ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้มีจำนวนเงิน 49 ล้านบาท (2565: 73 ล้านบาท) ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2567 – 2571

26. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2566</u>	<u>2565</u>	<u>2566</u>	<u>2565</u>
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	203,753	221,050	176,591	214,544
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	416,880	416,880	416,880	416,880
กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.49	0.53	0.42	0.51

27. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 7 ส่วนงาน คือส่วนงานผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก ส่วนงานผลิตและจำหน่ายม้วนฟิล์ม ส่วนงานผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน ส่วนงานผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติก ส่วนงานซื้อขายไป ส่วนงานผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์กระดาษ และส่วนงานอื่น

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เป็นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ส่วนงาน ผลิตและจำหน่าย บรรจุภัณฑ์ พลาสติก		ส่วนงาน ผลิตและจำหน่าย ม้วนฟิล์ม		ส่วนงาน ผลิตและจำหน่าย บรรจุภัณฑ์ พลาสติกชนิดอ่อน		ส่วนงาน ผลิตและจำหน่าย เม็ดพลาสติก		ส่วนงาน ซื้อขายไป		ส่วนงาน ผลิตและจำหน่าย บรรจุภัณฑ์ กระดาษ		ส่วนงานอื่น		การตัดรายการ บัญชีระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
รายได้จากภายนอก	2,180	3,633	474	497	850	921	766	750	466	534	494	467	-	10	-	-	5,230	6,812
รายได้ระหว่างส่วนงาน	7	8	154	177	89	103	10	38	-	16	-	-	1	1	(261)	(343)	-	-
รายได้ทั้งสิ้น	2,187	3,641	628	674	939	1,024	776	788	466	550	494	467	1	11	(261)	(343)	5,230	6,812
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน																		
ตามส่วนงาน	234	397	97	74	116	83	66	76	89	96	77	57	(1)	1	29	7	707	791
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน:																		
รายได้อื่น																	35	29
ค่าใช้จ่ายอื่น																	(451)	(511)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน																	9	2
ต้นทุนทางการเงิน																	(52)	(49)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้																	(43)	(50)
กำไรสำหรับปี																	205	212

กลุ่มบริษัทใช้เกณฑ์ในการกำหนดราคาระหว่างกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้าในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เป็นดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2566	2565
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ไทย	2,199	2,258
ออสเตรเลีย	826	1,319
สหรัฐอเมริกา	933	1,783
สหราชอาณาจักร	572	658
ญี่ปุ่น	331	396
นิวซีแลนด์	95	85
เมียนมาร์	135	124
ประเทศอื่น ๆ	139	189
รวม	5,230	6,812
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ไม่รวมเครื่องมือทางการเงินและ สินทรัพย์ ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี)		
ไทย	1,640	1,791
สหราชอาณาจักร	556	538
ออสเตรเลีย	108	107
เมียนมาร์	33	38
รวม	2,337	2,474

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกลุ่มบริษัท (2565: ลูกค้ารายใหญ่จำนวน 1 ราย เป็นจำนวนเงิน 1,044 ล้านบาท)

28. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทจ่ายเงินสมทบสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 และพนักงานจะจ่ายเงินสมทบสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 - 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทีเอสโก้ และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นลาออกตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัทในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 4 ล้านบาท (2565: 4 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 3 ล้านบาท 2565: 3 ล้านบาท)

29. เงินปันผล

เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 83 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2566

30. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

30.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนเป็นจำนวนเงิน 17 ล้านบาท (2565: 9 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 17 ล้านบาท 2565: 9 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์

30.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันในการจ่ายค่าบริการตามสัญญาบริการหลายฉบับคิดเป็นจำนวนเงินรวม 11 ล้านบาท (2565: 15 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 7 ล้านบาท 2565: 9 ล้านบาท)

30.3 การค้าประกัน

ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีภาระค้าประกันให้แก่บริษัทย่อยสำหรับวงเงินสินเชื่อที่บริษัทย่อยได้รับจากสถาบันการเงินดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

สกุลเงิน	2566	2565
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.5	1.0
เหรียญออสเตรเลีย	1.0	1.0
ปอนด์สเตอร์ลิง	4.7	4.7

ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีหนังสือการค้าประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัทเหลืออยู่เป็นจำนวน 60 ล้านบาท (2565: 68 ล้านบาท และ 1 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา) (เฉพาะของบริษัทฯ: 56 ล้านบาท 2565: 63 ล้านบาท และ 1 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท

31. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม

	2566				2565			
	ระดับ	ระดับ	ระดับ	รวม	ระดับ	ระดับ	ระดับ	รวม
	1	2	3		1	2	3	
สินทรัพย์ที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม								
ตราสารอนุพันธ์								
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ								
ล่วงหน้า	-	10	-	10	-	8	-	8
หนี้สินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม								
ตราสารอนุพันธ์								
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ								
ล่วงหน้า	-	3	-	3	-	5	-	5
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม								
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	-	-	-	4	4

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2566				2565			
	ระดับ	ระดับ	ระดับ	รวม	ระดับ	ระดับ	ระดับ	รวม
	1	2	3		1	2	3	
สินทรัพย์ที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม								
ตราสารอนุพันธ์								
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ								
ล่วงหน้า	-	10	-	10	-	8	-	8
หนี้สินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม								
ตราสารอนุพันธ์								
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ								
ล่วงหน้า	-	3	-	3	-	5	-	5
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม								
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	443	443	-	-	443	443

32. เครื่องมือทางการเงิน

32.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	9,644	7,995	9,604	7,995
รวมสินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	9,644	7,995	9,604	7,995
หนี้สินตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	2,567	5,073	2,567	5,073
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์	2,567	5,073	2,567	5,073

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปตั้งแต่ 1 เดือนถึง 12 เดือน

32.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืม เงินลงทุน เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม และเงินฝากธนาคารโดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและเงินให้กู้ยืม

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและเงินให้กู้ยืมอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น คำนวณโดยการพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่กำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบัน และการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต

เงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับ การอนุมัติโดยฝ่ายบริหารแล้วเท่านั้น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญา เป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้าน เครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 3 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าและการกู้ยืมหรือให้กู้ยืม เงินเป็นเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุ สัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุล เงินตราต่างประเทศดังนี้

งบการเงินรวม						
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	12	15	4	6	34.22	34.56
ยูโร	-	-	1	1	38.03	36.83

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	12	14	4	5	34.22	34.56
ปอนด์สเตอร์ลิง	3	4	-	-	43.84	41.66

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือดังนี้

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
สกุลเงิน	สัญญาขาย			สัญญาซื้อ		
	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	อัตรา		อัตรา		จำนวนเงิน (ล้านบาท)
		อัตรา	แลกเปลี่ยน	อัตรา	แลกเปลี่ยน	
		แลกเปลี่ยน	ตามมูลค่า	แลกเปลี่ยน	ตามมูลค่า	
	จำนวนเงิน	ตามสัญญา	ยุติธรรม	จำนวนเงิน	ตามสัญญา	ยุติธรรม
	(ล้านบาท)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)		(ล้านบาท)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	8	34.60 - 36.49	33.70 - 34.22	3	34.51 - 36.27	33.92 - 34.22

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565						
สกุลเงิน	สัญญาขาย			สัญญาซื้อ		
	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	อัตรา		อัตรา		จำนวนเงิน (ล้านบาท)
		อัตรา	แลกเปลี่ยน	อัตรา	แลกเปลี่ยน	
		แลกเปลี่ยน	ตามมูลค่า	แลกเปลี่ยน	ตามมูลค่า	
	จำนวนเงิน	ตามสัญญา	ยุติธรรม	จำนวนเงิน	ตามสัญญา	ยุติธรรม
	(ล้านบาท)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)		(ล้านบาท)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	10	33.95 - 37.67	33.95 - 34.52	3	34.42 - 37.87	34.22 - 34.56

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา สกุลเงินยูโร และสกุลเงินปอนด์สเตอร์ลิงโดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้นี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

สกุลเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ผลกระทบต่อกำไร		ผลกระทบต่อกำไร	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	+10	46,704	+10	46,199
	-10	(46,704)	-10	(46,199)
ยูโร	+10	(2,744)	-	-
	-10	2,744	-	-
ปอนด์สเตอร์ลิง	+10	949	+10	15,126
	-10	(949)	-10	(15,126)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

สกุลเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ผลกระทบต่อกำไร		ผลกระทบต่อกำไร	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	+10	52,874	+10	50,130
	-10	(52,874)	-10	(50,130)
ยูโร	+10	(4,713)	-	-
	-10	4,713	-	-
ปอนด์สเตอร์ลิง	+10	(1,328)	+10	14,913
	-10	1,328	-10	(14,913)

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินให้กู้ยืม เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืม ระยะยาวที่มีดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบันกลุ่มบริษัทจึงมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม													
	2566							2565						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี					ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
				ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย	รวม	ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)				ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย	รวม	ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน														
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	8	221	229	หมายเหตุ 7	-	-	-	3	263	266	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	910	910	-	-	-	-	-	979	979	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกัน	98	-	-	-	-	98	1.20 - 2.25	98	-	-	-	-	98	0.20 - 0.65
	98	-	-	8	1,131	1,237		98	-	-	3	1,242	1,343	
หนี้สินทางการเงิน														
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	517	-	-	-	-	517	หมายเหตุ 17	770	-	-	-	-	770	หมายเหตุ 17
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	697	697	-	-	-	-	-	694	694	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	294	-	294	หมายเหตุ 19	-	-	-	448	-	448	หมายเหตุ 19
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16	16	6	-	-	38	3.20 - 7.61	18	24	6	-	-	48	3.00 - 6.11
	533	16	6	294	697	1,546		788	24	6	448	694	1,960	

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2566							2565						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	อัตรา	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	อัตรา	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย	รวม		ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน														
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	1	87	88	หมายเหตุ 7	-	-	-	1	99	100	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	662	662	-	-	-	-	-	728	728	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	196	-	-	-	-	196	หมายเหตุ 6	190	-	-	-	-	190	หมายเหตุ 6
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	78	-	-	-	-	78	0.20 - 1.60	78	-	-	-	-	78	0.20 - 0.65
	274	-	-	1	749	1,024		268	-	-	1	827	1,096	
หนี้สินทางการเงิน														
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	409	-	-	-	-	409	หมายเหตุ 17	599	-	-	-	-	599	หมายเหตุ 17
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	451	451	-	-	-	-	-	405	405	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	104	-	104	หมายเหตุ 19	-	-	-	222	-	222	หมายเหตุ 19
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2	5	5	-	-	12	4.01 - 4.93	1	1	5	-	-	7	4.01 - 4.25
	411	5	5	104	451	976		600	1	5	222	405	1,233	

ผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตในอีกหนึ่งปีข้างหน้าของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ซึ่งคำนวณจากเงินกู้ยืมคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 โดยไม่คำนึงถึงวันหมดอายุของเงินกู้ยืมแต่ละสัญญาแสดงได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ผลกระทบต่อกำไร		ผลกระทบต่อกำไร	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก	+1	(2,943)	+1	(1,043)
สถาบันการเงิน	-1	2,943	-1	1,043

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ผลกระทบต่อกำไร		ผลกระทบต่อกำไร	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก	+1	(4,485)	+1	(2,226)
สถาบันการเงิน	-1	4,485	-1	2,226

ความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์

กลุ่มบริษัทได้รับผลกระทบจากความผันผวนของราคาสินค้าโภคภัณฑ์ เนื่องจากในการดำเนินงานของ กลุ่มบริษัทต้องมีการซื้อและจัดหาเม็ดพลาสติกอย่างต่อเนื่อง กลุ่มบริษัทจึงมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาเม็ดพลาสติกจากยอดซื้อเม็ดพลาสติกที่คาดการณ์ไว้

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์อยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากกลุ่มบริษัทสามารถเจรจากับลูกค้าเพื่อปรับราคาขายสินค้าแปรผันตามราคาเม็ดพลาสติกที่เปลี่ยนแปลงไป

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมธนาคาร และสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ อีกทั้งยังสามารถตกลงกับผู้ให้กู้ รายเดิมเพื่อขยายระยะเวลาของหนี้สินที่จะครบกำหนดภายใน 12 เดือนออกไปได้อีก นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินที่พร้อมขายหรือคาดว่าจะก่อให้เกิดกระแสเงินสดเข้าที่เพียงพอกับกระแสเงินสดออกของหนี้สินทางการเงิน

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม				
	ไม่เกิน		มากกว่า		รวม
	เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก					
สถาบันการเงิน	-	523,256	-	-	523,256
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	697,012	-	-	697,012
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	100,401	237,119	-	337,520
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	16,993	18,870	8,364	44,227
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	1,337,662	255,989	8,364	1,602,015
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	2,567	-	-	2,567
รวมตราสารอนุพันธ์	-	2,567	-	-	2,567

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม				
	ไม่เกิน		มากกว่า		รวม
	เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	-	774,431	-	-	774,431
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	693,744	-	-	693,744
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	192,725	233,788	81,779	508,292
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	19,488	28,222	7,180	54,890
					2,031,3
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	1,680,388	262,010	88,959	57
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	5,073	-	-	5,073
รวมตราสารอนุพันธ์	-	5,073	-	-	5,073

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		ไม่เกิน	มากกว่า		
	เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	-	412,822	-	-	412,822
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	451,010	-	-	451,010
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	65,444	43,275	-	108,719
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,683	5,633	7,179	15,495
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	931,959	48,908	7,179	988,046
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	2,567	-	-	2,567
รวมตราสารอนุพันธ์	-	2,567	-	-	2,567

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				รวม
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน	มากกว่า		
		1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	-	603,474	-	-	603,474
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	405,259	-	-	405,259
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	125,363	104,832	-	230,195
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	683	2,504	7,180	10,367
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	1,134,779	107,336	7,180	1,249,295
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	5,073	-	-	5,073
รวมตราสารอนุพันธ์	-	5,073	-	-	5,073

32.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และเงินให้กู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้และเงินกู้ยืมระยะสั้น แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- ข) เงินลงทุนในตราสารทุนแสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด หรืออ้างอิงจากแบบจำลองราคาที่ได้รับ การยอมรับโดยทั่วไป ในกรณีที่ไม่มีราคาตลาด
- ค) มูลค่ายุติธรรมของเงินให้สินเชื่อประมาณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาด ปัจจุบันของเงินให้สินเชื่อประเภทเดียวกัน
- ง) เงินกู้ยืมระยะยาวที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราคงที่แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยประมาณในตลาดปัจจุบัน สำหรับเงินกู้ยืมที่มีเงื่อนไขใกล้เคียงกัน
- จ) เงินกู้ยืมระยะยาวที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- ฉ) ตราสารอนุพันธ์แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่น่ามาใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ เส้นอัตราผลตอบแทนของอัตราดอกเบี้ย และเส้นราคาล่วงหน้าของสินค้าโภคภัณฑ์ เป็นต้น กลุ่มบริษัทได้คำนึงถึงผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตของคู่สัญญาในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

33. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.6:1 (2565: 0.8:1) และบริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.4:1 (2565: 0.5:1)

34. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯมีมติเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 104.22 ล้านบาท

35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้
รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ
โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

นายบรรจง จิตต์แจ้ง

ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ

(วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 24 เมษายน 2564)

อายุ 75 ปี



คุณวุฒิทางการศึกษา/การฝึกอบรม

- ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์เครื่องกล University of Akron, USA
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์เครื่องกล (เกียรตินิยมอันดับสอง)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 7 ปี 2544
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Directors Diploma Examination รุ่นที่ 3 ปี 2544 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Chartered Director Class (CDC) รุ่นที่ 1 ปี 2550 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร DCP Refresher Course (ReDCP Re) รุ่นที่ 5 ปี 2550 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Role of Compensation Committee (RCC) รุ่นที่ 7 ปี 2551 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 3 ปี 2555 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร The Executive Director Course (EDC) รุ่นที่ 1 ปี 2555 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร DCP Update (DCPU) รุ่นที่ 1 ปี 2557 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) รุ่นที่ 0 ปี 2559 สมาคมส่งเสริมสถาบัน
กรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Strategic Board Master Class (SBM) รุ่นที่ 1 ปี 2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Board that Make a Difference (BMD) รุ่นที่ 7 ปี 2561 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Executive Forum on Competitiveness (EFC) ปี 2561 สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย
- หลักสูตร Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 0 ปี 2564 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Hot Issue for Director: What Director Need to Know about Digital Asset? (HOT) รุ่นที่ 3 ปี 2565
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Refreshment Training Program (RFP) รุ่นที่ 12 ปี 2566 (หัวข้อ "The Business Case and Ethics of AI:
A Board's Imperative") สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Environment, Social and Governance Program รุ่นที่ 0 ปี 2566 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

- 2559 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ บริษัท ทีพีไอ จำกัด (มหาชน)
- 2550 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ/กรรมการสรรหา/กรรมการกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ล้ำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2551 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ประธานกรรมการกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ บริษัท ไทยออปติคอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- 2558 - ปัจจุบัน : ที่ปรึกษาสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- 2564 - ปัจจุบัน : ที่ปรึกษาคณะกรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 2564 - ปัจจุบัน : สมาชิกกิตติมศักดิ์ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 2558 - 2564 : กรรมการ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการกำกับดูแลกิจการสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/อื่น ๆ ในปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียนอื่น :
 - กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ/กรรมการสรรหา/กรรมการกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ล้ำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
 - กรรมการอิสระ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ประธานกรรมการกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ บริษัท ไทยออปติคอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :
 - ที่ปรึกษาสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
 - ที่ปรึกษาสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

ร้อยละ 0.37

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

-ไม่มี-

ประวัติการกระทำ ความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า :

-ไม่มี-

นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล

กรรมการ/กรรมการบริหารความเสี่ยง/
กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล
(วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 23 เมษายน 2565)/
ประธานกรรมการบริหาร
(วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 1 มีนาคม 2564)
อายุ 69 ปี



คุณวุฒิทางการศึกษา/การฝึกอบรม

- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรมเครื่องกล
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- หลักสูตร Mini MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 191 ปี 2557 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 35 ปี 2557 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรไทยกับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน AEC รุ่นที่ 1 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร The Boss, The Boss Association
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.) รุ่นที่ 24 ปี 2560 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- หลักสูตรธรรมาภิบาล สิ่งแวดล้อม สำหรับนักบริหารระดับสูง (ปธส.) รุ่นที่ 6 ปี 2561 กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันการสร้งชาติ (NBI) รุ่นที่ 5 ปี 2561
- หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 9 ปี 2562 สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบ
ธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 20 ปี 2563 สมาคมส่งเสริมสถาบัน
กรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

- 2559 - ปัจจุบัน : กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)/กรรมการบริหารความเสี่ยง/
กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล/ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ทีพีไอ จำกัด (มหาชน)
- 2547 - ปัจจุบัน : กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทีโอเค แพ็คเกจจิ้ง จำกัด
- 2555 - ปัจจุบัน : กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทีเอ็มพี แพ็คเกจจิ้ง จำกัด
- 2560 - ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท ทีพีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- 2560 - ปัจจุบัน : กรรมการ/ประธานกรรมการ TPBI & MYANMAR STAR CO., Ltd.
- 2561 - ปัจจุบัน : กรรมการ TPBI UK Ltd.
- 2561 - ปัจจุบัน : กรรมการ TPBI Australia PTY Ltd.
- 2561 - ปัจจุบัน : กรรมการ Reynards Food Packaging Ltd.
- 2561 - ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท ไบโอ - อีโค จำกัด
- 2563 - ปัจจุบัน : กรรมการ TPBI UK Assets Ltd.
- 2564 - ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท ทีพีไอ ชันนี โปรดักท์ (ประเทศไทย) จำกัด
- 2555 - 2562 : กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ บริษัท มินิมา (ประเทศไทย) จำกัด
- 2558 - 2562 : กรรมการ บริษัท ไทยเยอรมันรีไซเคิลเทคโนโลยี จำกัด
- 2561 - 2563 : กรรมการ TPBI Paper Ltd.
- 2563 - 2566 : กรรมการ บริษัท ไทยโปรดักท์ โค้ทติ้ง อินดสทรี จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/อื่น ๆ ในปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียนอื่น :

-ไม่มี-

- กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทีเอเค แพ็คเกจจิ้ง จำกัด
- กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทีเอ็มพี แพ็คเกจจิ้ง จำกัด
- กรรมการ บริษัท ทีพีบีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- กรรมการ/ประธานกรรมการ TPBI & MYANMAR STAR CO.,Ltd.
- กรรมการ TPBI UK Ltd.
- กรรมการ TPBI Australia PTY Ltd.
- กรรมการ Reynards Food Packaging Ltd.
- กรรมการ บริษัท ไบโอ-อีโค จำกัด
- กรรมการ TPBI UK Assets Ltd.
- กรรมการ บริษัท ทีพีบีไอ ชันนี โปรดักท์ (ประเทศไทย) จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

ร้อยละ 14.31

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

บิดาของนายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล และนายสิทธิชัย บริสุทธนะกุล และเป็นน้องชายของนายวิชัย บริสุทธนะกุล

ประวัติการกระทำ ความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า :

-ไม่มี-

นางสาวชัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการบริหาร
(วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 1 มีนาคม 2564)/
กรรมการ/กรรมการบริหารความเสี่ยง
(วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 24 เมษายน 2564)
อายุ 62 ปี



คุณวุฒิทางการศึกษา/การฝึกอบรม

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาสิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Remuneration Management, Hay group
- หลักสูตร Entrepreneurship & Innovation Program, IESE Business School
- หลักสูตร Advance Management Practice, IESE Business School
- หลักสูตร Basics in International Management, Henkel Academy
- หลักสูตร Top Step Leadership Management I II III, V Challenge
- หลักสูตร Unleash the Power Within, Tony Robbins
- หลักสูตร Compliance Training Workshop
- หลักสูตร Professional Selling Skills, MHI Global
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 181 ปี 2564 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 14 ปี 2565 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 347 ปี 2566 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

- 2564 - ปัจจุบัน : กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)/กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)
- 2564 - ปัจจุบัน : กรรมการ TPBI & MYANMAR STAR CO.,Ltd.
- 2565 - ปัจจุบัน : กรรมการ TPBI UK Ltd
- 2565 - ปัจจุบัน : กรรมการ TPBI UK Assets Ltd.
- 2565 - ปัจจุบัน : กรรมการ Reynards Food Packaging Ltd.
- 2565 - ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท ทีเอเค แพ็คเกจจิ้ง จำกัด
- 2565 - ปัจจุบัน : กรรมการ TPBI Australia PTY Ltd.
- 2559 - 2563 : ผู้จัดการทั่วไปภูมิภาคอาเซียน Kimberly-Clark Professional

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/อื่น ๆ ในปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- | | |
|--|---|
| - กรรมการ TPBI & MYANMAR STAR CO.,Ltd. | - กรรมการ Reynards Food Packaging Ltd. |
| - กรรมการ TPBI UK Ltd | - กรรมการ บริษัท ทีเอเค แพ็คเกจจิ้ง จำกัด |
| - กรรมการ TPBI UK Assets Ltd. | - กรรมการ TPBI Australia PTY Ltd |

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ร้อยละ 0.00

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำ ความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : -ไม่มี-

นายวิชัย บริสุทธารณะกุล

กรรมการ

(วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 23 เมษายน 2565)

อายุ 74 ปี



คุณวุฒิทางการศึกษา/การฝึกอบรม

- ปวช. บริหารธุรกิจ โรงเรียนพาณิชย์การสีลม
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 113 ปี 2557
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

- 2559 - ปัจจุบัน : กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)
บริษัท ทีพีไอ จำกัด (มหาชน)
- 2554 - ปัจจุบัน : กรรมการ/กรรมการบริหาร
บริษัท สามพัฒนา พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 2555 - 2562 : กรรมการ บริษัท มินิมา (ประเทศไทย) จำกัด
- 2558 - 2562 : กรรมการ บริษัท ไทยเยอรมันรีโซเคิลเทคโนโลยี จำกัด
- 2547 - 2565 : กรรมการ บริษัท ทีเอเค แพ็คเกจจิ้ง จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/อื่นๆ ในปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียนอื่น :

-ไม่มี-

- กิจกรรมที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- กรรมการ/กรรมการบริหาร บริษัท สามพัฒนา พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

ร้อยละ 14.04

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

บิดาของนายกมล บริสุทธารณะกุล และเป็นพี่ชายของนายสมศักดิ์ บริสุทธารณะกุล

ประวัติการกระทำ ความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า :

-ไม่มี-

นายกมล บริสุทธนะกุล

กรรมการ/กรรมการบริหารความเสี่ยง
(วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 22 เมษายน 2566)/
กรรมการบริหาร
(วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 1 มีนาคม 2564)/
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
(วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 17 เมษายน 2558)
อายุ 47 ปี

**คุณวุฒิทางการศึกษา/การฝึกอบรม**

- ปริญญาโท สาขาการเงิน San Francisco State University, USA
- ปริญญาตรี สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น SEC ปี 2557 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 199 ปี 2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 13 ปี 2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP) รุ่นที่ 10 ปี 2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets Program ปี 2560 ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน (TSI)
- หลักสูตร Strategic Financial Leadership Program (SFLP) “Beyond Accounting: Strategies to improve performance and financial management for sustainable success” ปี 2560 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร Leading in a Disruptive world (LDW) ปี 2561 South East Asia Center

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

- 2559 - ปัจจุบัน : กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)/กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง/ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน (ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน) บริษัท ทีพีไอ จำกัด (มหาชน)
- 2547 - ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท ทีเอเค แพ็คเคจจิ้ง จำกัด
- 2555 - ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท ทีเอ็มพี แพ็คเคจจิ้ง จำกัด
- 2560 - ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท ทีพีไอ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด
- 2560 - ปัจจุบัน : กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ TPBI & MYANMAR STAR Co.,Ltd.
- 2561 - ปัจจุบัน : กรรมการ TPBI UK Ltd.
- 2561 - ปัจจุบัน : กรรมการ TPBI Australia PTY Ltd.
- 2561 - ปัจจุบัน : กรรมการ Reynards Food Packaging Ltd.
- 2561 - ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท ไบโอ - อีโคโน จำกัด
- 2563 - ปัจจุบัน : กรรมการ TPBI UK Assets Ltd.
- 2555 - 2562 : กรรมการ บริษัท มินิมา (ประเทศไทย) จำกัด
- 2558 - 2562 : กรรมการ บริษัท ไทยเยอรมันรีไซเคิลเทคโนโลยี จำกัด
- 2561 - 2563 : กรรมการ TPBI Paper Ltd.

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/อื่น ๆ ในปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-

- กิจกรรมที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- กรรมการ บริษัท ทีเอเค แพ็คเกจจิ้ง จำกัด
- กรรมการ บริษัท ทีเอ็มพี แพ็คเกจจิ้ง จำกัด
- กรรมการ บริษัท ทีพีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ TPBI & MYANMAR STAR CO.,Ltd.
- กรรมการ TPBI UK Ltd.
- กรรมการ TPBI Australia PTY Ltd.
- กรรมการ Reynards Food Packaging Ltd.
- กรรมการ บริษัท ไปโอ - อีโคโน จำกัด
- กรรมการ TPBI UK Assets Ltd.

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

ร้อยละ 8.03

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

บุตรชายของนายวิชัย บริสุทธรณะกุล

ประวัติการกระทำ ความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า :

-ไม่มี-

นายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล กรรมการ/กรรมการบริหารความเสี่ยง/
 (วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 22 เมษายน 2566)/
 กรรมการบริหาร
 (วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 1 มีนาคม 2564)/
 ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด
 (วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 13 มิถุนายน 2565)
 อายุ 42 ปี



คุณวุฒิทางการศึกษา/การฝึกอบรม

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ San Diego State University, USA
- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น SEC ปี 2557 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 210 ปี 2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP) รุ่นที่ 10 ปี 2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร TLCA Leadership Development Program (LDP) Enhancing the Competitiveness of Thai Companies รุ่นที่ 5 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ร่วมกับ International Institute for Management Development (IMD) ประเทศสวิตเซอร์แลนด์
- หลักสูตร Leading in a Disruptive world (LDW) ปี 2561 South East Asia Center

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

- 2559 - ปัจจุบัน : กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)/กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง/
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)
- 2550 - ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท ทีเอเค แพ็คเกจจิ้ง จำกัด
- 2560 - ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท ทีพีบีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- 2561 - ปัจจุบัน : กรรมการ TPBI UK Ltd.
- 2561 - ปัจจุบัน : กรรมการ TPBI Australia PTY Ltd.
- 2561 - ปัจจุบัน : กรรมการ Reynards Food Packaging Ltd.
- 2563 - ปัจจุบัน : กรรมการ TPBI UK Assets Ltd.
- 2555 - 2562 : กรรมการ บริษัท มินิมา (ประเทศไทย) จำกัด
- 2558 - 2562 : กรรมการ บริษัท ไทยเยอรมันรีไซเคิลเทคโนโลยี จำกัด
- 2561 - 2563 : กรรมการ TPBI Paper Ltd.
- 2560 - 2564 : กรรมการ TPBI & MYANMAR STAR CO.,Ltd.
- 2558 - 2565 : ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Flexibles) บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/อื่นๆ ในปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-
- กิจกรรมที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :
 - กรรมการ บริษัท ทีเอเค แพ็คเกจจิ้ง จำกัด
 - กรรมการ TPBI Australia PTY Ltd.
 - กรรมการ บริษัท ทีพีบีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
 - กรรมการ Reynards Food Packaging Ltd.
 - กรรมการ TPBI UK Ltd.
 - กรรมการ TPBI UK Assets Ltd.

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ร้อยละ 8.05

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

บุตรชายของนายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล และเป็นพี่ชายของนายสิทธิชัย บริสุทธนะกุล

ประวัติการกระทำความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : -ไม่มี-

นายสิทธิชัย บริสุทธนะกุล

กรรมการ/กรรมการบริหารความเสี่ยง
(วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 22 เมษายน 2566)/
กรรมการบริหาร
(วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 1 มีนาคม 2564)/
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
(Consumables)
(วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 17 เมษายน 2558)
อายุ 40 ปี

**คุณวุฒิทางการศึกษา / การฝึกอบรม**

- ปริญญาโท สาขา Supply Engineering and Logistics University of Warwick, UK
- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 171 ปี 2556 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Family Business Sustainability (FBS) รุ่นที่ 1 ปี 2557 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Executive Development Program (2560): Building Regional Leaders สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Leading in a Disruptive world (LDW) ปี 2561 South East Asia Center

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

- 2559 - ปัจจุบัน : กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท) /กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง, ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Consumables) บริษัท ทีพีไอ จำกัด (มหาชน)
- 2560 - ปัจจุบัน : กรรมการ TPBI & MYANMAR STAR Co.,Ltd.
- 2561 - ปัจจุบัน : กรรมการ TPBI UK Ltd.
- 2561 - ปัจจุบัน : กรรมการ TPBI Australia PTY Ltd.
- 2561 - ปัจจุบัน : กรรมการ Reynards Food Packaging Ltd.
- 2562 - ปัจจุบัน : กรรมการสถานศึกษาโรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง 4
- 2562 - ปัจจุบัน : กรรมการสถานศึกษาโรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง 7
- 2563 - ปัจจุบัน : กรรมการ TPBI UK Assets Ltd.
- 2564 - ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท ทีพีไอ ชั้นนี้ โปรดักท์ (ประเทศไทย) จำกัด
- 2555 - 2562 : กรรมการ บริษัท มินิมา (ประเทศไทย) จำกัด
- 2558 - 2562 : กรรมการ บริษัท ไทยเยอรมันรีไซเคิลเทคโนโลยี จำกัด
- 2561 - 2563 : กรรมการ TPBI Paper Ltd.
- 2555 - 2565 : กรรมการ บริษัท ทีเอเค แพ็คเกจจิ้ง จำกัด
- 2563 - 2566 : กรรมการ บริษัท ไทยโปรดักท์ โค้ทติ้ง อินดัสทรี จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/อื่น ๆ ในปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-
- กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :
 - กรรมการ TPBI & MYANMAR STAR CO.,Ltd.
 - กรรมการ TPBI UK Ltd.
 - กรรมการ TPBI Australia PTY Ltd.
 - กรรมการ TPBI UK Assets Ltd.
 - กรรมการ Reynards Food Packaging Ltd.
 - กรรมการ บริษัท ทีพีไอ ชั้นนี้ โปรดักท์ (ประเทศไทย) จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ร้อยละ 8.04

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

บุตรชายของนายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล และเป็นน้องชายของนายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล

ประวัติการกระทำ ความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : -ไม่มี-

นายธันวา เล่าหิรัญวงศ์ กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
(วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 23 เมษายน 2565)
อายุ 58 ปี



คุณวุฒิทางการศึกษา/การฝึกอบรม

- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- IBM/INSEAD Executive Development Program ปี 2541
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 43 ปี 2547
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Finance for Non-Finance Directors (FND) รุ่นที่ 10 ปี 2547 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- IBM/Harvard Executive Development Program ปี 2554
- หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 22 ปี 2557
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 20 ปี 2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 1 ปี 2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Driving Company Success with IT Governance (ITG) รุ่นที่ 2 ปี 2559
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้บริหารระดับสูง (ปธส.) รุ่นที่ 4 ปี 2559 กรมส่งเสริมคุณภาพ
สิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- หลักสูตร Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) รุ่นที่ 2 ปี 2560 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 60 ปี 2561 สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
- หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน (PDI) รุ่นที่ 20
ปี 2561 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร Cybersecurity, Cyber Resilience & Privacy Risk in the Era of Digital Transformation, ACIS
Professional Center ปี 2562
- หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 8 ปี 2562 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 45 ปี 2562 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 13 ปี 2562 สถาบันวิทยาการพลังงาน
- หลักสูตร Executive Program on Rule of Law and Development (RoLD) รุ่นที่ 3 ปี 2562 สถาบันเพื่อการยุติธรรม
แห่งประเทศไทย
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 30 ปี 2563 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 11 ปี 2564
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 9 ปี 2566 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Hot Issue for Directors หัวข้อ "Climate Governance" (HOT) รุ่นที่ 2 ปี 2566
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

- 2559 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ทีพีไอ จำกัด (มหาชน)
- 2559 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ/กรรมการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์/ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- 2561 - ปัจจุบัน : ที่ปรึกษาของคณะกรรมการการลงทุน (Investment Committee) บริษัท พีซีพีจี จำกัด (มหาชน)
- 2562 - ปัจจุบัน : คณะกรรมการอำนวยการสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
- 2563 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ บริษัท รีเลชั่นชิพ รีพับลิค จำกัด
- 2566 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน)
- 2558 - 2562 : ประธานกรรมการ บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)
- 2561 - 2562 : กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)
- 2564 - 2565 : กรรมการอิสระ บริษัท โรงพยาบาลศุภมิตร จำกัด (มหาชน)
- 2565 - 2566 : กรรมการอิสระ บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/อื่น ๆ ในปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียนอื่น :
 - กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์/ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
 - ที่ปรึกษาของคณะกรรมการการลงทุน (Investment Committee) บริษัท พีซีพีจี จำกัด (มหาชน)
 - กรรมการอิสระ บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน)
- กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :
 - คณะกรรมการอำนวยการสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
 - กรรมการอิสระ บริษัท รีเลชั่นชิพ รีพับลิค จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

ร้อยละ 0.00

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

-ไม่มี-

ประวัติการกระทำ ความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า :

-ไม่มี-

นายกฤษฎ์ พันธุ์ธันมาลา

กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/

(วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 23 เมษายน 2565)

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/

กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

(วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 22 เมษายน 2566)

อายุ 55 ปี

**คุณวุฒิทางการศึกษา/การฝึกอบรม**

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ University of Florida, USA
- ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร Imperial College, UK
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- CFA Institute Chartered Financial Analyst, USA
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 55 ปี 2549 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 86 ปี 2550 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 27 ปี 2552 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Monitoring Fraud Risk Management (MFM) รุ่นที่ 1 ปี 2552 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Monitoring of the Quality of Financial Reporting (MFR) รุ่นที่ 9 ปี 2552 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function (MIA) รุ่นที่ 6 ปี 2552 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) รุ่นที่ 7 ปี 2552 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Strategic Board Master Class (SBM) รุ่นที่ 2 ปี 2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

- 2559 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)
- 2549 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บริษัท สหโมเสคอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
- 2563 - ปัจจุบัน : กรรมการผู้จัดการ บริษัท บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด
- 2554 - 2561 : กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บริษัท กรู๊ปบลิส จำกัด (มหาชน)
- 2557 - 2561 : กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บริษัท ธนบรรณ จำกัด
- 2558 - 2561 : กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยพรอสเพอริตี้ แอ็ดไวซอรี่ จำกัด
- 2558 - 2561 : กรรมการ บริษัท ทิพยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
- 2561 - 2562 : ที่ปรึกษาการลงทุน บริษัท บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/อื่น ๆ ในปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียนอื่น :
 - กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บริษัท สหโมเสคอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
- กิจกรรมที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :
 - กรรมการผู้จัดการ บริษัท บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ร้อยละ 0.05

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำ ความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : -ไม่มี-

นายปฏิภาณ สุคนธมาน กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/
ประธานกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล/
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
(วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 22 เมษายน 2566)
อายุ 61 ปี



คุณวุฒิทางการศึกษา/การฝึกอบรม

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการเงิน The American University, USA
- ปริญญาตรี สาขารัฐศาสตร์ วิชาเอกการบริหารงานคลัง (เกียรตินิยมอันดับสอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 8 (ปรม. 8) สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 73 ปี 2549 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Leadership Development Program for Sustainability (LDP) 3 สถาบันพัฒนาผู้นำและการเรียนรู้ กลุ่ม ปตท. ปี 2557 (PTT Leadership and Learning Institute)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 7 (วพน. 7) สถาบันวิทยาการพลังงาน ปี 2558
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (ปริญญา วปอ. 59) ปี 2554 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
- หลักสูตร Hot Issue for Directors หัวข้อ "Climate Governance" (HOT) รุ่นที่ 3 ปี 2566 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

- 2566 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ประธานกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล/ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)
- 2566 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ บริษัท พลังงานบริสุทธิ์ จำกัด (มหาชน)
- 2566 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ/กรรมการกำหนดค่าตอบแทน/ประธานคณะกรรมการลงทุน บริษัท บริการเชื้อเพลิงการบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
- 2559 - 2564 : กรรมการ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน)
- 2562 - 2564 : ผู้จัดการใหญ่ บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)
- 2559 - 2562 : ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีขั้นปลาย บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)
- 2560 - 2562 : ประธานกรรมการ บริษัท จีซี ออกซีเรน จำกัด
- 2559 - 2562 : ประธานกรรมการ บริษัท จีซี โกลบอล จำกัด
- 2555 - 2562 : กรรมการ บริษัท พีทีที ฟีนอล จำกัด
- 2555 - 2562 : ประธานกรรมการ บริษัท จีซี สไตรีนิกส์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/อื่น ๆ ในปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียนอื่น :
 - กรรมการอิสระ บริษัท พลังงานบริสุทธิ์ จำกัด (มหาชน)
 - กรรมการอิสระ/กรรมการกำหนดค่าตอบแทน/ประธานคณะกรรมการลงทุน บริษัท บริการเชื้อเพลิงการบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
- กิจกรรมที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 0.00

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำ ความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : -ไม่มี-

นายโตมเดช ศรีพิณเพระ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Flexibles)
(วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 13 มิถุนายน 2565)
อายุ 54 ปี



คุณวุฒิทางการศึกษา/การฝึกอบรม

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 5 ปี 2559
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 141 ปี 2560
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

- 2565 - ปัจจุบัน : ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Flexibles) บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)
- 2565 - ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท ทีเอเค แพ็คเกจจิง จำกัด
- 2558 - 2560 : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท ควอลลิเทค จำกัด (มหาชน)
- 2560 - 2564 : กรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ บริษัท ควอลลิเทค จำกัด (มหาชน)
- 2560 - 2564 : กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดูเวลล์ อินเตอร์เทรด จำกัด
- 2563 - 2564 : กรรมการ Qualitech Myanmar Co., Ltd.
- 2564 - 2564 : กรรมการ บริษัท ควอลลิเทค โซลูชั่น เอ็นเนอร์ยี จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/อื่น ๆ ในปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียนอื่น :
-ไม่มี-
- กิจกรรมที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :
- กรรมการ บริษัท ทีเอเค แพ็คเกจจิง จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

ร้อยละ 0.00

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

-ไม่มี-

ประวัติการกระทำ ความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า :

-ไม่มี-

นางสาวมัทนา จันทรหลง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี (กลุ่มบริษัท)
(วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 1 กรกฎาคม 2564)
อายุ 55 ปี

คุณสมบัติทางการศึกษา/การฝึกอบรม

- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม
- สัมมนา “เรียนรู้เพื่อพัฒนา KAM ให้เป็นประโยชน์ต่อตลาดทุนไทยอย่างแท้จริง” (ปี 2560) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ร่วมกับสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตรสรุปประเด็นการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของ TFRS ฉบับปรับปรุง 2559 และฉบับปรับปรุง 2560
- หลักสูตร e-Tax Invoice & e-Receipt (การจัดทำ ส่งมอบและเก็บรักษาใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบกรมสรรพากร)
- หลักสูตรมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า
- หลักสูตร 65 ประเด็นสำคัญ รายได้ ค่าใช้จ่าย แนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี
- การบริหารจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลองค์กรเพื่องานบัญชี
- มาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS ฉบับที่ 2, 3, 7, 9 และ 16

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

- 2564 - ปัจจุบัน : ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี (กลุ่มบริษัท) บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)
(ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี)
- 2555 - 2564 : ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)
(ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/อื่น ๆ ในปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียนอื่น :
-ไม่มี-
- กิจกรรมที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :
-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

ร้อยละ 0.0024

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประวัติการกระทำ ความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า :

-ไม่มี-

นางสาวดวงพร วงษ์ทัพ เลขานุการบริษัท
(วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 5 กันยายน 2557)
อายุ 45 ปี

คุณสมบัติทางการศึกษา/การฝึกอบรม

- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS 30/2557) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP63/2558) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP 10/2559) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Advances for Corporate Secretaries รุ่นที่ 1/2560 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร S01-S03 : ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Corporate Sustainability Strategy) รุ่นที่ 3 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร S04 : การวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Sustainability Risk and Materiality Analysis) รุ่นที่ 2 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร S05 : การประเมินผลและการจัดการข้อมูลด้านความยั่งยืน (Sustainability Evaluation & Data Management) รุ่นที่ 2 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร EC01 : Sustainable Supply Chain Management รุ่นที่ 1 (สำหรับบจ.ในกลุ่ม AGRO/RESOURC/INDUS /CONSUMP) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร GRI Standards Certified Training ปี 2566 สถาบันไทยพัฒน์

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

- 2557 - ปัจจุบัน : เลขานุการบริษัท/ตัวแทนฝ่ายบริหาร บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)
- 2556 - ปัจจุบัน : หัวหน้าหน่วยงานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

ร้อยละ 0.0005

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

-ไม่มี-

ประวัติการกระทำ ความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า :

-ไม่มี-

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท คือ ผู้ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเพื่อช่วยดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการและบริษัท อันได้แก่ การประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัทในการปฏิบัติและดำเนินงานให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐาน กำกับดูแลกิจการที่ดี

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

- 1) ต้องมีความรู้ขั้นพื้นฐานในหลักการของกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 2) ต้องมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อพึงปฏิบัติที่ดีในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
- 3) มีความรู้ในธุรกิจของบริษัทและความสามารถในการสื่อสารที่ดี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประชุมคณะกรรมการบริษัท และ 56-1 One Report ของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
- 3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- 4) ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัท เกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการบริษัท
- 5) ให้คำแนะนำกรรมการบริษัทในการจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท และจัดส่งรายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบ
- 6) จัดทำรายงานสารสนเทศที่สำคัญและ/หรือสรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 7) จัดทำร่างนโยบายด้านการบริหารต่าง ๆ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น
- 8) แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและติดตามการปฏิบัติตามมติและนโยบาย
- 9) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกระทรวงพาณิชย์ เป็นต้น
- 10) ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท ดูแลให้บริษัทและคณะกรรมการบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 11) ดูแลให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นศูนย์กลางของข้อมูลองค์กร (Corporate Records) อาทิ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล บริคหนังสือสนธิ ข้อบังคับ ทะเบียนผู้ถือหุ้น และใบอนุญาตประกอบธุรกิจต่าง ๆ
- 12) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบันมีกรรมการและผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

บริษัท รายชื่อ	นายบรรจง จิตต์แจ้ง	นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล	นายวิชัย บริสุทธนะกุล	นางสาวชมัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ	นายกมล บริสุทธนะกุล	นายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล	นายสิทธิชัย บริสุทธนะกุล	นายธันวา เลหาศิริวงศ์	นายฤกษ์พันธ์ พันธุ์รัตนมาลา	นายปฏิภาณ สุนธมาน	นายโดมเดช ศรีพิณเพระ	นางสาวมัทนา จันทร์หลง
บมจ. ทีพีบีไอ	/,X	/,///	/	/,///,√	/,///,√,*	/,///,√	/,///,√	/,///	/,///	/,///	√	**
บริษัทย่อย												
1. บจก. ทีเอเค แพ็คเกจจิ้ง		/,√		/,√	/,√	/,√					/,√	
2. บจก. ทีเอ็มพี แพ็คเกจจิ้ง		/,√			/,√							
3. บจก. TPBI & MYANMAR STAR		/,X		/	/,√		/					
4. บจก. ทีพีบีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล		/			/	/						
5. TPBI UK Assets Ltd.		/		/	/	/	/					
6. TPBI UK Ltd.		/		/	/	/	/					
7. TPBI Australia PTY Ltd.		/		/	/	/	/					
8. Reynards Food Packaging Ltd.		/		/	/	/	/					
9. บจก. ทีพีบีไอ ชันนี โปรดักท์ (ประเทศไทย)		/					/,√					

บริษัท รายชื่อ												
	นายบรรจง จิตต์แจ้ง	นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล	นายวิชัย บริสุทธนะกุล	นางสาวชมพูนุช เอื้อไพโรจน์กิจ	นายกมล บริสุทธนะกุล	นายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล	นายสิทธิชัย บริสุทธนะกุล	นายธันวา เลาคศิริวงศ์	นายภุชงค์ พันธรัตน์มาลา	นายปริญญา สุนธมาน	นายโดมเดช ศรีพิณเพระ	นางสาวมัทนา จันทร์หลง

บริษัทที่เกี่ยวข้อง

1. บมจ. ไทยออปติคอล กรุ๊ป	/											
2. บมจ. ลำสูง (ประเทศไทย)	/, //											
3. สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	#											
4. บจก. สามพัฒน์ พร็อพเพอร์ตี้			/, ///									
5. บจก. ไบโอ - อีโค จำกัด		/			/							
6. สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย	#											
7. บจก. รีเลชั่นชิพ รีพับลิค								/				
8. สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ								#				
9. บมจ. ธนาคารกรุงไทย								/				
10. บมจ. บีซีพีจี								#				
11. บมจ. สหโมเสคอุตสาหกรรม									/, //			
12. บจก. บัวหลวงเวนเจอร์ส									V			
13. บมจ. พีทีที โกลบอล เคมิคอล								/				
14. บมจ. บริการเชื้อเพลิงการบินกรุงเทพ										/, //		
15. บมจ. พลังงานบริสุทธิ์										/		

หมายเหตุ : X = ประธานกรรมการ

V = ผู้บริหาร

= ที่ปรึกษา

/ = กรรมการบริษัท

// = กรรมการตรวจสอบ

/// = กรรมการบริหาร

* = ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

** = ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และ หัวหน้างานกำกับดูแลปฏิบัติงาน (Compliance)

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

บริษัทว่าจ้างหน่วยงานภายนอกในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยมีรายละเอียดของหน่วยงานและหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ดังนี้

หน่วยงานตรวจสอบภายใน (Outsource)	: บริษัท ออนเนอร์ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด ที่อยู่ 518/5 อาคารมณีนยา เซ็นเตอร์ ชั้น 8 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ 0-2652-0898
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	: นางสาวปิยมาศ เรืองแสงรอบ
คุณวุฒิทางการศึกษา	: - ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต สาขา Financial Accounting and Assurance มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอบบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พื้นที่บึงพระพิรุณ จักรวรรดิ - ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประสบการณ์การทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)	: 2553 - ปัจจุบัน กรรมการบริหารด้านการตรวจสอบ บริษัท ออนเนอร์ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด 2562 - ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยบูรพา 2562 - 2564 อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ 2562 อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง	: - การป้องกันความผิดตามกฎหมายทุจริตและฟอกเงิน ปี 2562 - นักบริหารกับการจัดทำรายงานความยั่งยืนและการวัดผลตอบแทนทางสังคม ปี 2562 - การทุจริตที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น ปี 2562 - ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การวางแผนและเตรียมพร้อมก่อนบังคับใช้ปี 2563 ปี 2562 - Agile Internal Audit รุ่นที่ 2 ปี 2565 - สร้างความเข้าใจหลักการมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ TFRS 16 เรื่อง สัญญาเช่า ปี 2565 - โครงการอบรมการสอบบัญชีแยกตามประเภทธุรกิจ (ธุรกิจโรงแรม) ปี 2565 - ทำความเข้าใจหลักการพื้นฐานของ TFRS 9 (Fundamental of TFRS 9) ปี 2565
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตร	: - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย - วุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 7 จากสภาวิชาชีพบัญชี - วุฒิบัตรจากสภาวิชาชีพบัญชี หลักสูตร “เตรียมความพร้อมรับการตรวจเยี่ยมสำนักงานสอบบัญชี เพื่อการรับรองคุณภาพภายใต้มาตรฐาน ISQC1 รุ่นที่ 3” - วุฒิบัตร จากสมาคมสโมสรนักลงทุน หลักสูตร “วิธีปฏิบัติหลังได้รับการส่งเสริมการลงทุน”

	- ประกาศนียบัตรกฎหมายภาษีอากร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หลักสูตร “ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต และอากรแสตมป์”, “ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ”, “ภาษีเงินได้นิติบุคคล”, “ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา” และ “ภาษีอากรระหว่างประเทศ”
หน้าที่ความรับผิดชอบ	: ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เพื่อตรวจติดตามและตรวจสอบความถูกต้องของการปฏิบัติงานของแต่ละระบบงาน สอบทานให้เห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาระบบควบคุมภายในให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

หัวหน้างานกำกับดูแลปฏิบัติงาน (Compliance)

	: นางสาวชุลีพร บริสุทธนะกุล
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน (กิจการองค์กร)
คุณวุฒิทางการศึกษา	: - ปริญญาโท Master of Laws (LLM.) (Merit) Queen Mary University of London - ประกาศนียบัตร Diploma Swedish Institute Management Programme Swedish Institute - ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประสบการณ์การทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)	: 2560 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน (กิจการองค์กร) บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)
การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง	: - การเป็นนักวิเคราะห์ทางธุรกิจและเศรษฐกิจ คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รุ่นที่ 67 ปี 2561 - Certificate in Investor Relations 2018 (IR Professional Development Program) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ปี 2561 - Strategic Board Master Class 3/2018 Thai Institute of Directors ปี 2561 - Employee Fraud Detection, Investigation & Litigation Omega World Class Research institute ปี 2566 - Fraud Risk Prevention Digital Forensics & Investigation Omega World Class Research institute ปี 2566
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตร	: ใบอนุญาตทนายความ
หน้าที่ความรับผิดชอบ	: รับผิดชอบโดยตรงเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Department) กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้อง หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทจดทะเบียน

เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มี-

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

และจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีการกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคู่มือดังกล่าวถูกเผยแพร่อยู่บนระบบเครือข่ายของบริษัทและบน Website ของบริษัท สำหรับรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ สามารถศึกษาได้จากเว็บไซต์ของบริษัท www.tpbigroup.com หรือตามลิงก์ด้านล่าง

<https://www.tpbigroup.com/images/investor-relations/corporate-governance/SD-EXC-CN-031.pdf>

https://www.tpbigroup.com/images/investor-relations/corporate-governance/SD-EXC-033_.pdf

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานไว้ภายใต้ส่วนที่ 2 หัวข้อ 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

GRI content index

Statement of use

TPBI Public Company Limited has reported the information cited in this GRI content index for Jan 1st, 2023 – December 31st, 2023, with reference to the GRI Standards.

GRI 1 used

GRI 1: Foundation 2021

GRI STANDARD		DISCLOSURE	LOCATION
GRI 2: General Disclosures 2021	2-1	Organizational details	10,107
	2-2	Entities included in the organization's sustainability reporting	21-23,32
	2-3	Reporting period, frequency and contact point	32
	2-6	Activities, value chain and other business relationships	11-17
	2-7	Employees	61-66,134-136
	2-9	Governance structure and composition	116-118
	2-10	Nomination and selection of the highest governance body	117-132, 138-144
	2-11	Chair of the highest governance body	118
	2-12	Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	119-132,151
	2-13	Delegation of responsibility for managing impacts	119-132,151
	2-14	Role of the highest governance body in sustainability reporting	162-163
	2-15	Conflicts of interest	112, 152-154, 158
	2-16	Communication of critical concerns	159-165
	2-17	Collective knowledge of the highest governance body	117
	2-18	Evaluation of the performance of the highest governance body	144-147
	2-19	Remuneration policies	133,142
	2-20	Process to determine remuneration	161
	2-21	Annual total compensation ratio	231
	2-22	Statement on sustainable development strategy	3, 33-37
	2-23	Policy commitments	3, 35-42
	2-24	Embedding policy commitments	35-42
	2-25	Processes to remediate negative impacts	60, 157-156

GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION
	2-26 Mechanisms for seeking advice and raising concerns	60, 157-156
	2-27 Compliance with laws and regulations	158
	2-28 Membership associations	4
	2-29 Approach to stakeholder engagement	44-49
	2-30 Collective bargaining agreements	62
GRI 3: Material Topics 2021	3-1 Process to determine material topics	33-34
	3-2 List of material topics	37
	3-3 Management of material topics	38-42
GRI 201: Economic Performance 2016	201-1 Direct economic value generated and distributed	94-95
	201-3 Defined benefit plan obligations and other retirement plans	135, 198
	201-4 Financial assistance received from government	70
GRI 204: Procurement Practices 2016	204-1 Proportion of spending on local suppliers	69
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-1 Operations assessed for risks related to corruption	29
	205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures	60
	205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken	158
GRI 206: Anti-competitive Behavior 2016	206-1 Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	70, 158
GRI 207: Tax 2019	207-1 Approach to tax	70
	207-2 Tax governance, control, and risk management	https://www.tpbigroup.com/images/sustain/SD-ACC-CN-019_-.pdf
	207-3 Stakeholder engagement and management of concerns related to tax	https://www.tpbigroup.com/images/sustain/SD-ACC-CN-019_-.pdf
	301-2 Recycled input materials used	40
	301-3 Reclaimed products and their packaging materials	74-78, 83

GRI STANDARD		DISCLOSURE	LOCATION
GRI 302: Energy 2016	302-1	Energy consumption within the organization	51-52
	302-3	Energy intensity	40, 51
	302-4	Reduction of energy consumption	51, 52
GRI 303: Water and Effluents 2018	303-1	Interactions with water as a shared resource	52
	303-2	Management of water discharge-related impacts	40, 52
	303-5	Water consumption	52
GRI 305: Emissions 2016	305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	55
	305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	55
	305-3	Other indirect (Scope 3) GHG emissions	55
	305-4	GHG emissions intensity	56
	305-5	Reduction of GHG emissions	36, 39
GRI 306: Waste 2020	306-1	Waste generation and significant waste-related impacts	52-53
	306-2	Management of significant waste-related impacts	52-53
	306-3	Waste generated	52
GRI 308: Supplier Environmental Assessment 2016	308-1	New suppliers that were screened using environmental criteria	68-69
	308-2	Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	51, 158
GRI 401: Employment 2016	401-1	New employee hires and employee turnover	62
	401-2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	135-136
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1	Occupational health and safety management system	62-66
	403-2	Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	59, 62-66
	403-3	Occupational health services	59, 62-66
	403-4	Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	62-66
	403-5	Worker training on occupational health and safety	63-64
	403-6	Promotion of worker health	62-66
	403-7	Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	63-64
	403-8	Workers covered by an occupational health and safety management system	62-66

GRI STANDARD	DISCLOSURE		LOCATION
	403-9	Work-related injuries	65-66
	403-10	Work-related ill health	65-66
GRI 404: Training and Education 2016	404-1	Average hours of training per year per employee	61
	404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	61-62
	404-3	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	61
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	405-1	Diversity of governance bodies and employees	117, 134
	405-2	Ratio of basic salary and remuneration of women to men	135
GRI 406: Non-discrimination 2016	406-1	Incidents of discrimination and corrective actions taken	156, 158
GRI 407: Freedom of Association and Collective Bargaining 2016	407-1	Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk	58-60, 68-70
GRI 408: Child Labor 2016	408-1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	58-60, 68-70
GRI 409: Forced or Compulsory Labor 2016	409-1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	58-60, 68-70
GRI 413: Local Communities 2016	413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	71-92
	413-2	Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	156, 158
GRI 414: Supplier Social Assessment 2016	414-1	New suppliers that were screened using social criteria	68-69
	414-2	Negative social impacts in the supply chain and actions taken	156-158
GRI 416: Customer Health and Safety 2016	416-1	Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	58-60
	416-2	Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	156-158

GRI STANDARD	DISCLOSURE		LOCATION
GRI 417: Marketing and Labeling 2016	417-1	Requirements for product and service information and labeling	66-67
	417-2	Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling	66-67
	417-3	Incidents of non-compliance concerning marketing communications	66-67
GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1	Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	66-67,156-158

Think Circular, Think Sustainable.



บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)
TPBI Public Company Limited
42/174 หมู่ 5 ซอยศรีเสถียรนิเวศน์ ถนนเพชรเกษม ตำบลไร่จิ้ง อำเภอสสามพราน จังหวัดนครปฐม 73120
โทรศัพท์ 02-4290693-9, 02-4290354-7
www.tpbigroup.com