

การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนโดยเป็นกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีจุดประสงค์เพื่อระบุการป้องกันบรรเทาและพิจารณาถึงวิธีที่บริษัทจัดการกับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นตลอดกิจกรรมทางธุรกิจ โดยอ้างอิงกระบวนการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งประกอบด้วย 5 ขั้นตอน

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

1. การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน
2. การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัท
3. การบูรณาการนโยบายกับการประเมิน รวมถึงกลไกควบคุม
4. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน
5. การแก้ไขและการเยียวยา

1. การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจในทุกห่วงโซ่อุปทาน โดยบริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับอนุสัญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization Convention) ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) กฎบัตรอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็กและการจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบขององค์การสหประชาชาติ (The United Nations Convention on the Rights of the Child and the elimination of all forms of discrimination against women) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact) และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงส่งเสริมพันธมิตรทางธุรกิจให้มีการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ผ่านการตระหนักรู้ด้านความเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ตลอดจนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญและมีความเข้าใจ เรื่องสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนได้อย่างถูกต้อง โดยจัดให้มีการอบรมทบทวนความรู้เป็นประจำทุกปี

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของบริษัท

<https://www.tpbigroup.com/th/sustainability/tpbi-sustainability>

บริษัทประเมินประสิทธิภาพการทำงานของพันธมิตรทางธุรกิจ โดยมีประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งรวมหัวข้อด้านสิทธิมนุษยชนด้วย เพื่อให้พันธมิตรทางธุรกิจเกิดความตระหนักถึงประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประเด็นที่มีความสำคัญ

2. การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัท

บริษัทได้ทำการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อระบุความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริงและอาจเกิดขึ้น จากการมีส่วนร่วมหรือมีความเชื่อมโยงผ่านความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยพิจารณาจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกที่อาจได้รับผลกระทบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทตลอดห่วงโซ่อุปทาน

นอกจากนี้ บริษัทยังคำนึงถึงกลุ่มเปราะบาง เช่น แรงงานบังคับ ผู้หญิง เด็ก แรงงานข้ามชาติ แรงงานตามสัญญาของบุคคลที่สาม และชุมชนท้องถิ่นที่อาจเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจ ในกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมถึงประเด็นความเสี่ยงด้านความเท่าเทียมของค่าตอบแทนและการเลือกปฏิบัติ

3. การบูรณาการนโยบายกับการประเมิน รวมถึงกลไกควบคุม

3.1 การระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Identification)

การระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งขอบเขตของสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องมีดังนี้

ด้านแรงงาน

สภาพแวดล้อมในการทำงาน, อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, เสรีภาพในการสมาคมและส่วนร่วมในการต่อรอง และแรงงานเด็กและแรงงานบังคับ

ด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อม

อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของชุมชน และการจัดการของเสียและวัตถุอันตราย

ด้านลูกค้า

สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า การรักษาข้อมูลส่วนตัวลูกค้า และการไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า

ด้านคู่ค้า

จรรยาบรรณคู่ค้า การรักษาความลับของคู่ค้า สุขภาพและความปลอดภัยของคู่ค้า และการไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า

3.2 การจัดลำดับความเสี่ยง

บริษัทดำเนินการประเมินระดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยใช้เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ที่จะเกิดขึ้น เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)

โอกาสที่จะเกิด	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5	5=M	10=H	15=E	20=E	25=E
4	4=M	8=H	12=H	16=E	20=E
3	3=L	6=M	9=H	12=H	15=E
2	2=L	4=M	6=M	8=H	10=H
1	1=L	2=L	3=L	4=M	5=M

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ

3.3 การจัดการความเสี่ยง

บริษัทนำประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนมาวิเคราะห์และจัดทำมาตรการควบคุมเพื่อป้องกันและลดผลกระทบ ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	มาตรการควบคุม
สภาพการจ้างงาน	การบังคับให้ทำงานล่วงเวลา	(1) ข้อบังคับบริษัทและคู่มือพนักงาน (2) การรับรองมาตรฐาน SEDEX BSCI และมรท. 8001-2553 (3) จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ (4) ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนสำหรับพนักงาน
สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน	อุบัติเหตุและความเจ็บป่วยจากการทำงาน	(1) นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (2) การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (3) การรับรองมาตรฐาน ISO 45001 (4) จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (5) ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนสำหรับพนักงาน (6) การอบรมความปลอดภัยแก่พนักงาน (7) กิจกรรม KYT
สุขภาพและความปลอดภัยในชุมชน	อุบัติเหตุจากการขนส่งสินค้า	(1) นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (2) การปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยสำหรับรถขนส่งและรถโฟล์คลิฟท์ (3) การรับรองมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001 (4) นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (5) นโยบายสิ่งแวดล้อม (6) ผลตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม (7) ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนจากชุมชน (8) การลงพื้นที่เยี่ยมเยือนชุมชนเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อกังวลของประชาชนในพื้นที่
ข้อมูลส่วนบุคคล	การรั่วไหลข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บข้อมูลโดยไม่ได้รับการอนุญาต และการไม่ได้แจ้งต่อลูกค้าและคู่ค้าถึงการนำข้อมูลไปใช้	(1) ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าและคู่ค้า (2) การตอบสนองต่อข้อร้องเรียนของลูกค้าและคู่ค้า (3) สัญญาและข้อกำหนดสำหรับลูกค้าและคู่ค้าในการไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (4) การแยกส่วนการจัดเก็บข้อมูลและกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล
การใช้แรงงานผิดกฎหมาย	การจ้างแรงงานเด็ก การจ้างงานแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย ข้อจำกัดในการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับด้านแรงงานของคู่ค้า ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม	(1) นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง (2) การตรวจประเมินและคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่และการตรวจประเมินประจำปี (3) ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน
สุขภาพและความปลอดภัยของคู่ค้าและผู้รับเหมา	แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยที่ไม่ถูกต้อง	(1) นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (2) นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง (3) การตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงานและสุ่มตรวจสอบขณะปฏิบัติงาน (4) การตรวจประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและผู้รับเหมารายใหม่และการตรวจประเมินประจำปี

4. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินกระบวนการเฝ้าระวังในเรื่องสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านอย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดตามและประเมินผลแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปรับปรุงมาตรการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอผ่านการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อจัดการและแก้ไขประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นผ่านกลไกรับเรื่องร้องเรียน การแก้ไขระบบบริหารและจัดการสังคมและสิ่งแวดล้อม และการปรับปรุงแผนการจัดการเพื่อรับมือกับผลกระทบและดำเนินการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้บริษัทรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปีผ่านแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีหรือเว็บไซต์ของบริษัท และเปิดช่องทางรับฟังผู้มีส่วนได้เสียให้สามารถรายงานการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนเข้ามาที่บริษัทได้ ตามช่องทางที่ระบุด้านล่างนี้

ฝ่ายเลขานุการบริษัท บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)

42/174 หมู่ 5 ซอยศรีเสถียรนิเวศน์ ตำบลไรซิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210

โทรศัพท์ 0-2429-0354-7 ต่อ 501 หรือ โทรสาร 0-2429-0358

เลขานุการบริษัท : company_secretary@tpbigroup.com

5. การแก้ไขและการเยียวยา

บริษัทมุ่งมั่นและดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปี พร้อมกับการจัดทำมาตรการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง การเยียวยาหากเกิดกรณีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน การติดตาม แก้ไข และการรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงการทบทวนความมุ่งมั่นเชิงนโยบายของบริษัท เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในระบบการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ การเยียวยาผู้ที่อาจได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน มีทั้งในรูปแบบความช่วยเหลือที่เป็นตัวเงินและที่ไม่เป็นตัวเงิน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาถึงระดับผลกระทบที่เกิดขึ้นเป็นรายกรณี

หากมีกรณีละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทมีกระบวนการสอบสวนอย่างเป็นธรรมและมีมาตรการในการลงโทษตามข้อบังคับของบริษัท