



จรรยาบรรณในการปฏิบัติอย่างยั่งยืนสำหรับคู่ค้า
(TPBI Supplier Sustainable Code of Conduct)

1. นิยาม

TPBI Group	หมายถึง	บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ซึ่งประกอบด้วย บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่และสาขาระยอง, บริษัท ทีเอเค แพ็คเคจจิ้ง จำกัด, บริษัท ทีเอ็มพี แพ็คเคจจิ้ง จำกัด, บริษัท ทีพีบีไอ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด และ บริษัท ทีพีบีไอ ซินเน่ โปรดัคท์ (ประเทศไทย) จำกัด
การจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน	หมายถึง	การนำปัจจัยทางสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมชาติ และสิทธิมนุษยชน มาใช้พิจารณาควบคู่ไปกับปัจจัยด้านราคา คุณภาพสินค้า การส่งมอบสินค้าและบริการในกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร ซึ่งไม่เพียงแต่มีความคุ้มค่าทางการเงินในแง่ของการสร้างกำไรให้องค์กรเท่านั้น แต่ยังสร้างประโยชน์ ต่อสังคมและเศรษฐกิจ และลดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม
คู่ค้า	หมายถึง	ผู้จำหน่าย ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ ผู้ให้เช่า หรือผู้ให้เช่าซื้อที่ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการของ TPBI Group
การบริหารจัดการคู่ค้า	หมายถึง	วิธีปฏิบัติอย่างเป็นระบบในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อคู่ค้าเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของคู่ค้าให้พร้อมเติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน โดยเริ่มตั้งแต่ การคัดเลือกคู่ค้า การประเมินความเสี่ยง และการจัดกลุ่มคู่ค้า การประเมินผลการดำเนินงาน การสร้างความสัมพันธ์และการพัฒนาคู่ค้า รวมถึงการสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาอย่างยั่งยืนในทุกมิติตลอดห่วงโซ่อุปทาน ทั้ง สิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมชาติ และสิทธิมนุษยชน

2. ความสำคัญ

TPBI Group มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ความตั้งใจดังกล่าวบรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ TPBI Group จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน และพัฒนาให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมผ่านการกำกับดูแลคู่ค้าของ TPBI Group

ดังนั้น TPBI Group จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนด ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะช่วยให้คู่ค้าของ TPBI Group มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน การดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม เกิดความรับผิดชอบต่อสังคม มีการดูแลอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของลูกจ้าง รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืนต่อไป

3. ขอบเขตนโยบาย

นโยบายและแนวปฏิบัตินี้ใช้บังคับกับ TPBI Group ซึ่งในที่นี้ หมายถึง บริษัทใดบริษัทหนึ่งที่น่าเอาเอกสารฉบับนี้ไปบังคับใช้ ทั้งนี้ จะมีการทบทวนนโยบายฉบับนี้อาจปีละหนึ่งครั้งหรือกรณีมีเหตุอันสมควร

4. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้ลูกค้าของ TPBI Group มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน การดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคม มีการดูแลอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืนต่อไป

5. แนวปฏิบัติ

5.1 จริยธรรมทางธุรกิจ

5.1.1 จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ TPBI Group คาดหวังให้ลูกค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- การต่อต้านการให้และรับสินบน : ลูกค้าต้องดำเนินการให้พนักงานและผู้รับจ้างช่วงของตน งดเว้นจากการให้ผลประโยชน์อื่นใดแก่พนักงาน TPBI Group และคนใกล้ชิด เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิพิเศษต่าง ๆ และในทางกลับกัน ลูกค้าและผู้รับจ้างช่วงของตน ต้องไม่เรียกร้องผลประโยชน์จากพนักงาน TPBI Group เช่นเดียวกัน
- การปฏิบัติที่เป็นธรรม : รักษามาตรฐานความซื่อสัตย์ขั้นสูงสุดในการดำเนินธุรกิจในทุกขั้นตอน รวมถึงการไม่ยุ่งเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน การกรรโชกทรัพย์ และการยักยอก ซึ่ง TPBI Group อาจดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือดำเนินการทางกฎหมายได้
- การต่อต้านการทุจริต : ไม่มีการทุจริต หรือการปฏิบัติที่ผิดต่อจริยธรรม ไม่ว่ากับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือสาธารณชนทั่วไป ไม่เสนอหรือให้สิ่งตอบแทนใด ๆ ทั้งในรูปแบบตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน เพื่อให้เกิดการอำนวยความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ หรือเพื่อโน้มน้าวการตัดสินใจกระทำการใด ๆ
- ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflicts of Interest) : รายงานสิ่งที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์พร้อมหลักฐานให้ TPBI Group ทราบ หากได้รับการพิจารณาอนุมัติความขัดแย้งดังกล่าว ผลการพิจารณาจะต้องได้รับการบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- ทรัพย์สินทางปัญญา : ไม่เผยแพร่สิ่งที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาหรือข้อมูลที่เป็นความลับของ TPBI Group หรือข้อมูลใด ๆ ที่ลูกค้าได้มาจากการทำธุรกิจกับ TPBI Group (ได้แก่ ข้อมูลที่ลูกค้าพัฒนาขึ้น และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ ลูกค้า คู่ค้า ราคา ต้นทุน วิธีการ กลยุทธ์ แผนงาน กระบวนการ และวิธีปฏิบัติ)
- การรักษาความลับและการปกป้องข้อมูล : ต้องทำข้อตกลงรักษาความลับระหว่าง TPBI Group กับลูกค้าและผู้รับเหมา ก่อนการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นความลับระหว่างกัน ลูกค้าจะต้องรักษาความลับและปกป้องข้อมูล โดยเก็บรักษาให้ปลอดภัยและจำกัดการเข้าถึงเฉพาะบุคคลที่ต้องการข้อมูลเพื่อการทำงานเท่านั้น หากพบว่ามี การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของ TPBI Group โดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าเกิดขึ้นโดยตั้งใจหรือไม่ก็ตาม ลูกค้าจะต้องรายงานให้ TPBI Group ทราบทันที
- ความซื่อสัตย์ทางการเงิน : รักษาประวัติทางการเงินที่ถูกต้องและโปร่งใสตามวิธีมาตรฐานทางบัญชี และมีความพร้อมที่จะถูกตรวจสอบประวัติทางการเงิน โดย TPBI Group หรือหน่วยงานภายนอกที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- มุ่งมั่นในการป้องกันไม่ให้เงินเป็นแหล่งฟอกเงิน : ให้มีการจัดทำและดูแลบัญชีหรือสินทรัพย์อย่างถูกต้องตามกฎหมายเพื่อมุ่งมั่นปกป้องธุรกิจไม่ให้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมใด ๆ ที่ผิดกฎหมายทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนา

TPBI Group คาดหวังให้คู่ค้านำหลักการตามคู่มือการค้ากับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานธรรมาภิบาล จริยธรรม และข้อปฏิบัติของจรรยาบรรณทางธุรกิจของ TPBI Group มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้า อย่างเหมาะสม

5.1.2 มาตรฐานด้านคุณภาพ : TPBI Group คาดหวังให้คู่ค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- ส่งมอบผลิตภัณฑ์หรือบริการตามข้อกำหนดที่ตกลงร่วมกับ TPBI Group รวมทั้งข้อกำหนดที่บังคับใช้ ภายใต้กฎหมาย
- แสดงความรับผิดชอบต่ออย่างเต็มที่ต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่จัดหาให้กับ TPBI Group ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ให้ความร่วมมือกับ TPBI Group ในการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็น ประโยชน์กับ TPBI Group และคู่ค้า

5.1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย TPBI Group คาดหวังให้คู่ค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่บัญญัติขึ้นทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่น ได้แก่ ด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ แรงงานรวมถึงแรงงานต่างด้าว ความมั่นคง ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- มีใบอนุญาตที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและประกอบธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งระดับสากล ประเทศและท้องถิ่น
- แจ้งให้ TPBI Group รับทราบเมื่อได้รับการตรวจสอบตามกฎหมายหรือมีการดำเนินการตามกฎหมายของ คู่ค้าที่เกี่ยวข้องกับ TPBI Group

5.1.4 ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) TPBI Group คาดหวังให้คู่ค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- มีแผนงานด้านความต่อเนื่องทางธุรกิจที่ถูกนำมาใช้และผ่านการทดสอบ เพื่อให้สามารถจัดส่งผลิตภัณฑ์ และบริการให้กับ TPBI Group ได้อย่างต่อเนื่อง ในการตอบสนองต่อความต้องการของผลิตภัณฑ์และ บริการเพิ่มขึ้น หรือในกรณีที่การดำเนินงานของคู่ค้าเกิดปัญหา
- จัดเตรียมผลิตภัณฑ์และบริการสำรองเพื่อสามารถรองรับคำสั่งซื้อกรณีเร่งด่วน
- สามารถสนับสนุน TPBI Group ได้ทันเวลาที่ในกรณีที่เกิดการหยุดชะงักของการผลิต

5.2 ความรับผิดชอบต่อสังคม

5.2.1 สิทธิมนุษยชน ในเบื้องต้น TPBI Group คาดหวังให้คู่ค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- อีสภาพของแรงงาน : ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือใช้แรงงานที่ถูกบังคับหรือไม่เต็มใจทำงานไม่ว่ากรณีใดก็ตาม
- อีสภาพในการรวมกลุ่มและเรียกร้องสิทธิ : เคารพในสิทธิตามกฎหมายของลูกจ้าง ไม่ขัดขวางการจัดตั้ง สมาคม เข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วมสมาคม สหภาพ สหพันธ์ต่าง ๆ ของพนักงาน รวมถึงการเจรจาต่อรองของ พนักงาน หรือผู้แทนพนักงาน เพื่อพิจารณาค่าจ้าง สภาพการทำงานและความกังวลอื่น ๆ
- ปกป้องการใช้แรงงานเด็ก : ต้องไม่มีการใช้แรงงานเด็กซึ่งมีอายุต่ำกว่าที่กฎหมายในแต่ละประเทศกำหนด หากประเทศใดไม่มีการกำหนดอายุขั้นต่ำของแรงงาน ให้ถือว่าแรงงานจะต้องมีอายุไม่ต่ำกว่าสิบห้า (15) ปี ในการปฏิบัติงานในเวลากลางคืนหรืองานที่เสี่ยงอันตราย แรงงานต้องมีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปด (18) ปี เว้น แต่กฎหมายในประเทศนั้น ๆ กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ : การกำหนดค่าจ้าง/ค่าตอบแทนแก่ลูกจ้างของคู่ค้าให้เป็นไปตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนของการจ้างขั้นต่ำ ค่าล่วงเวลา และสิทธิประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้ตามกฎหมาย

- ชั่วโมงทำงาน : ต้องกำหนดเป็นไปตามกฎหมายหรือข้อตกลงในประเทศนั้น ๆ ทั้งชั่วโมงทำงานปกติ งานล่วงเวลา และงานที่ทำในวันหยุด
- การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม : ต้องเคารพในความแตกต่างของพนักงาน ลูกค้า และบุคคลอื่น ๆ ที่มีการติดต่อ งานกัน ต้องไม่มีการเลือกปฏิบัติต่อความแตกต่างทางด้าน เพศ เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา อายุ สถานภาพ การสมรส สภาพการตั้งครรภ์ ความนิยมทางการเมือง หรือความพิการของร่างกาย ในการจ้างงานและ ปฏิบัติงาน
- การเลิกจ้าง : ให้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอนในการเลิกจ้างพนักงานตามกฎหมายแรงงาน คู่ค้าจะต้องไม่ ยกเลิกสัญญาจ้างพนักงานอย่างไม่เป็นธรรมหรือโดยที่ไม่สามารถชี้แจงเหตุผลที่ชัดเจนในการเลิกจ้างตาม กฎหมาย อันมีสาเหตุจากผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง
- การปฏิบัติต่อมนุษย์ : ต้องเคารพในสิทธิของพนักงานและให้ความมั่นใจแก่พนักงานว่าจะไม่มีการปฏิบัติ ที่รุนแรง ไม่มีมนุษยธรรม รวมถึงการละเมิดทางร่างกาย วาจา และใจ หรือข่มขู่ในลักษณะใดก็ตาม
- แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ : กรณีมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ การจ้างแรงงาน ดังกล่าวต้องเป็นไปตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายตรวจคนเข้าเมืองของประเทศที่แรงงานเข้าไปทำงาน คู่ค้าในฐานะนายจ้างต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงาน หรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้ว เข้าใจให้แก่แรงงานก่อนการจ้างงาน หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานจะต้องถูกเก็บไว้โดย เจ้าของเอกสารเองตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
- ระบบรับเรื่องร้องเรียน : ต้องไม่ระบุชื่อผู้ร้องเรียนหรือผู้รายงาน และมีการตอบสนองการร้องเรียนอย่าง เหมาะสมโดยรักษาข้อมูลผู้ร้องเรียนเป็นความลับ
- ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้างที่ดี : ต้องดำเนินการตั้งแต่เริ่มเข้าทำงานจนออกจากงาน เช่น การทำสัญญาจ้างงาน การมอบหมายงาน การควบคุมการทำงาน การทดลองงาน โอกาสในการพัฒนา สภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานที่ดี การสร้างแรงจูงใจในการทำงานและการรักษาผู้มีความรู้ความสามารถ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การพิจารณาความดีความชอบ ผลประโยชน์และสวัสดิการ การโยกย้าย การปิดงาน เป็นต้น

5.2.2 ความรับผิดชอบต่อสังคม TPBI Group คาดหวังให้คู่ค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- บริหารจัดการผลกระทบทางด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงความมั่นคงของชุมชน ครอบคลุม ทั้งวัฏจักรชีวิตของการปฏิบัติงาน ตั้งแต่การวางแผนและการสำรวจ การดำเนินงาน การผลิต การขนส่ง การรื้อถอน และการเลิกการดำเนินโครงการ
- ไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญ ในขณะเดียวกันควรสร้างประโยชน์ให้ชุมชนในบริเวณรอบพื้นที่ การดำเนินงานของคู่ค้า
- ร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมต่าง ๆ ตามกำลัง ทั้งที่จัดขึ้นโดยอาสาสมัคร ภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ หรือ โดยชุมชน

5.3 ความปลอดภัย

5.3.1 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย TPBI Group คาดหวังให้คู่ค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- อีสุภาพของแรงงาน ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือใช้แรงงานที่ถูกบังคับหรือไม่เต็มใจทำงานไม่ว่ากรณีใดก็ตาม
- การบริหารการจัดการกระบวนการผลิตและบริการตามมาตรฐานความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งต่อตนเองและผู้อื่น และสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- คู่ค้าต้องจัดให้มีพื้นที่ปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ มีการบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม และต้องจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานให้เหมาะสมกับชนิดหรือประเภทของงานที่สูงจ้ำงปฏิบัติ รวมถึงมีมาตรการและระบบในการบริหารจัดการผู้รั้ง ฝั่ระวังติดตาม และรายงานการบาดเจ็บ/เจ็บป่วยจากการทำงาน ซึ่งรวมถึงรายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ และรายงานสภาพการณ์/การกระทำที่ต่ำกว่ามาตรฐาน
- มีกระบวนการติดตามตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจถึงการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมายและนโยบาย ความปลอดภัยของคู่ค้าเอง หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่คู่ค้าต้องยึดปฏิบัติ (ทั้งภายในและภายนอกองค์กร) เช่น การตรวจประเมินอย่างสม่ำเสมอ การติดตามและรายงานกิจกรรมและประสิทธิผลการดำเนินงานด้าน ความปลอดภัย เป็นต้น
- สื่อสารและสร้างความตระหนักเกี่ยวกับความเสี่ยง มาตรการควบคุม ระเบียบปฏิบัติ และมาตรฐาน ด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ให้กับพนักงานและผู้รับเหมาช่วงของคู่ค้า รวมทั้งให้ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ และบริการของคู่ค้ากับ TPBI Group ก่อนส่งมอบหรือ ก่อนที่จะเริ่มกิจกรรมดังกล่าว และทุกครั้งเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลง

TPBI Group คาดหวังให้คู่ค้านำมาตรฐานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม มาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานของคู่ค้าตามความเสี่ยง เพื่อป้องกันผลกระทบจากการประกอบธุรกิจและการปฏิบัติงานที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงาน ผู้รับเหมา ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม

5.3.2 ความมั่นคงและการเตรียมความพร้อมต่อเหตุฉุกเฉิน ในเบื้องต้น TPBI Group คาดหวังให้คู่ค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- มีข้อกำหนดที่เข้มงวดสำหรับการคัดเลือกคู่ค้าในการทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยการบริหารจัดการกระบวนการผลิตและบริการตามมาตรฐานความปลอดภัย
- ระบุและประเมินสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อจัดเตรียมแผน เตรียมการและตอบสนองในกรณีฉุกเฉินที่ครอบคลุมถึงการเตรียมการ การตอบสนอง และการฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุ การจัดหาและบำรุงรักษา อุปกรณ์ตอบสนองที่จำเป็น แผนการสื่อสาร การฝึกอบรม เป็นต้น
- รายงานให้ TPBI Group รับทราบโดยทันที หากเกิดเหตุฉุกเฉินที่อาจส่งผลกระทบต่อ TPBI Group (เช่น การทกรั่วไหล การปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับใบอนุญาต การได้รับบาดเจ็บ ไฟไหม้ ช้อร้อเรียนทรัพย์สินเสียหาย เป็นต้น) ในระหว่างการปฏิบัติงานกับ TPBI Group หรือภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบของ TPBI Group

TPBI Group คาดหวังให้คู่ค้านำมาตรฐานด้านความมั่นคงและการเตรียมความพร้อมต่อเหตุฉุกเฉิน มาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานของ คู่ค้าตามความเสี่ยง เพื่อป้องกันผลกระทบจากการประกอบธุรกิจและการปฏิบัติงานที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงาน คู่ค้าหรือผู้รับเหมา ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อย่างเหมาะสม

5.4 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

5.4.1 การป้องกันมลพิษและการลดการใช้ทรัพยากร TPBI Group คาดหวังให้คู่ค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและมีใบอนุญาต มีการตรวจประเมินอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการติดตามตรวจวัดวิเคราะห์เพื่อให้มั่นใจว่าค่าตรวจวัดต่าง ๆ เช่น มลพิษทางอากาศ เสียง น้ำทิ้ง คุณภาพดินและน้ำใต้ดิน การปกป้องระบบนิเวศ อยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- กำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิต การบริการ และการขนส่ง ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ช่วงก่อนดำเนินงาน ช่วงดำเนินงาน และหลังดำเนินงาน โดยยึดหลักการการป้องกันมลพิษ (Pollution Prevention) เช่น การลดของเสียที่เกิดขึ้น การระบายน้ำทิ้งและมลพิษทางอากาศ รวมถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- กำหนดมาตรการติดตามและรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานสิ่งแวดล้อม เช่น บัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปริมาณการใช้ทรัพยากร ปริมาณการใช้พลังงาน ปริมาณการเกิดของเสีย ปริมาณการปล่อยน้ำเสีย ปริมาณการปล่อยมลพิษทางอากาศ เป็นต้น
- ลดผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโดยการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ป้องกันการรั่วไหลของสารที่เป็นอันตรายสู่สิ่งแวดล้อมและผลกระทบที่มีต่อชุมชนใกล้เคียง หลักเสี่ยงและจำกัดการใช้สารเคมีที่มีพิษ อันตราย หรือถูกห้ามใช้ เพื่อเป็นส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์และบริการ ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น
 - Chlorine, bromide, iodine (bleaching and dyeing)
 - Heavy metal dyes (chrome, copper, zinc and nickel)
 - PVC-based paints
 - Volatile organic solvent-based adhesives
 - Phenobcarb derivatives
 - Sulfur Hexafluoride (SF6)
 - Chrome compounds
 - Azo dyes
 - Formaldehyde
 - Sulphur dye
 - Phencyclidine (PCP)
- ส่งเสริมการแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงให้ความร่วมมือกับ TPBI Group เพื่อส่งเสริมกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์และบริการสีเขียวของกลุ่ม TPBI Group รวมถึงการทำธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสังคมซึ่งจะส่งผลดีต่อการทำธุรกิจในระยะยาว

TPBI Group คาดหวังให้คู่ค้านำมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ คำแสดงเจตจำนงด้านการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้าตามความเสี่ยงเพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม

6. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

บริษัทกำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน โดยผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้ 4 ช่องทาง ดังนี้

- ช่องทางที่ 1 การร้องเรียนด้วยตนเองต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ณ อาคารสำนักงานใหญ่ ชั้น 4 บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)
42/174 หมู่ 5 ซอยศรีเสถียรนิเวศน์ ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210
- ช่องทางที่ 2 การร้องเรียนโดยจัดทำเป็นหนังสือ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)
42/174 หมู่ 5 ซอยศรีเสถียรนิเวศน์ ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210
- ช่องทางที่ 3 การร้องเรียนทางโทรศัพท์
0-2429-0354-7 ต่อ 111 (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร : CEO)
- ช่องทางที่ 4 การร้องเรียนผ่านทางอีเมล
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร : chamaiporn.ue@tpbigroup.com
คณะกรรมการตรวจสอบ : hotline@tpbigroup.com



ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2567

(นางสาวชมัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
กลุ่มบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)